



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
otevřená výzva

**„Dodávka vybavení k projektu „Expozice – refektář 59/I“, Klatovy
– klubovna, dílny“**

Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován z prostředků EU, z 52. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu „REVITALIZACE KULTURNÍCH PAMÁTEK II.“, projekt „Expozice – refektář 59/I“, reg. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004666.

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
6. Způsob hodnocení nabídek
7. Obchodní podmínky
8. Technické podmínky
9. Varianty nabídky
10. Požadavky na uspořádání nabídky
11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje zadavatele

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: Luděk Černík, investiční technik města
tel.: 376 347 237, e-mail: lcernik@mukt.cz

Karel Viták, Městská knihovna Klatovy, správce refektáře
tel.: 702 298 605, e-mail: akce@knih-kt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města
tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, referentka odboru rozvoje města
tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

2.2 Předmět veřejné zakázky: předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vybavení dle stanovených parametrů specifikovaných v příloze č. 1 této výzvy – Technická specifikace.

Kód CPV: 39100000-3 – nábytek

Předmětem plnění je pořízení vybavení do klubovny (místnost č. 09) jezuitské koleje, která bude využívána pro workshopy a kreativní dílnu. Jedná se o multifunkční nábytek – stoly (6 ks) a židle (24 ks), který musí být snadno přemístitelný, stabilní, omyvatelný. Stoly musí být výškově stavitelné, aby je bylo možné upravovat pro potřeby uživatelů, židle stohovatelné.

Veškeré vybavení musí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména v příloze č. 1 této výzvy – Technická specifikace.

Součástí dodávky je doprava na místo plnění. Vybavení musí být dodáno ve smontovaném stavu, případně může dodavatel smontování provést až v místě plnění při předání (pro případ snadnější dopravy).

Zadavatel dále upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávacích podmínkách, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), projekt „Expozice – refektář 59/I“, reg. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004666.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje **zahájení plnění dnem podpisu smlouvy.**

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění (dodání) předmětu veřejné zakázky:

max. do 3 měsíců od zahájení plnění.

Účastník výběrového řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: Refektář jezuitské koleje, Městská knihovna Klatovy,
Balbínova 59, 339 01 Klatovy I.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 92.926,00 Kč bez DPH.

3. Poskytování zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Ing. Daniela Pleskotová, tel. 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

4. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek: 28.03.2022, 10:00 h.

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepřijme a účastníka výběrového řízení bezodkladně vyzoomí o této skutečnosti.

4.2 Způsob podání nabídek

Nabídky lze podat písemně a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **nebo** v listinné podobě.

a) Podání nabídek v listinné podobě

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, město Klatovy,
nám. Míru 62, 339 01 Klatovy,
výhradně centrální podatelna úřadu.

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této Výzvě.

Účastníci výběrového řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky**, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka výběrového řízení a sídlo účastníka výběrového řízení s poštovní adresou.

b) Podání nabídek elektronicky

Podání nabídek v elektronické podobě je možné **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného elektronického nástroje zaregistrovat.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele

https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

a manuálu elektronického podpisu

https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

Na adrese https://zakazky.mesto-klatovy.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení. Test prostředí a Test odeslání nabídky pomohou účastníkům zadávacího řízení ověřit správnost a funkčnost nastavení jejich prohlížeče a systému. Dodavatel funkci *Test nastavení prohlížeče* najde v levém dolním rohu titulní strany.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

5.1 Účastník výběrového řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii** přímo do nabídky.

5.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky.

5.3 Pokud není účastník výběrového řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,

b) doklady o splnění základní způsobilosti (*vzor ČP – příloha č. 4 této Výzvy*),

- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (Výpis z obchodního rejstříku),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka výběrového řízení. Má se za to, že požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

5.4 Účastník výběrového řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka výběrového řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost. *(Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy a účastník jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.)*
- b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník výběrového řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o do nabídky čestné prohlášení, že není zapsán v obchodním rejstříku.
- c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. oprávnění odpovídající předmětu této veřejné zakázky).

Zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání: „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“ dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících bodů tohoto článku 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy. Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh smlouvy

Účastník výběrového řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení **nesmí** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy.

7.3 Poddodavatelé

Účastník výběrového řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 5 této Výzvy) jako přílohy č. 2 návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Čestné prohlášení musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky je 24 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.5 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení doloží výpočet nabídkové ceny v Krycím listu (viz příloha č. 3 této Výzvy) na základě technické specifikace (viz příloha č. 1 této Výzvy), kterou je povinen dodržet.

7.6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH
- DPH 21 %
- nabídková cena včetně DPH

Účastník výběrového řízení uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do Krycího listu a návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech nákladů nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky uvedených v bodu 2.2 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

7.7 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.8 Pojištění

Účastník výběrového řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník výběrového řízení vybrán a vyzván k uzavření smlouvy k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 2 této Výzvy, doloží před podpisem smlouvy pojištnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 13 návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojištné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této Výzvy.

7.9 Doklady – podrobný popis, technický list, popř. fotografie dodávaného vybavení

Zadavatel požaduje doložení dokladů jako součást nabídky, ze kterých bude patrné dodávané vybavení/nábytek. Formu a rozsah dokladů nechává zadavatel na účastníkovi výběrového řízení. Účastník výběrového řízení může použít fotografie, obrázky, podrobný popis, technické listy apod. **Podmínkou zadavatele je, aby z doložených dokladů bylo zřejmé, že nabízený nábytek splňuje veškeré technické parametry dle přílohy č. 1 této Výzvy, tj. Technická specifikace.**

V případě, že hodnotící komise pověřená zadavatelem dle doložených dokladů vyhodnotí, že nabízené zboží neodpovídá parametrům dle technické specifikace, takovou nabídku vyřadí z hodnocení a doporučí zadavateli účastníka výběrového řízení vyloučit.

V případě, že účastník výběrového řízení do nabídky nedoloží požadované doklady dle tohoto bodu, bude nabídka posouzena jako neúplná a hodnotící komise ji též vyřadí z hodnocení, neboť nebude možné posoudit, zda nabízené zboží odpovídá stanoveným parametrům dle Technické specifikace. Komise doporučí zadavateli vyloučit účastníka výběrového řízení, který podal neúplnou nabídku z výběrového řízení.

8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 této Výzvy – Technická specifikace, kterými se bude účastník výběrového řízení ve své nabídce řídit a bude ji respektovat.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené dodavatelem musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel nabídnout rovnocenné nebo vyšší řešení.

9. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Požadavky na uspořádání nabídky

10.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém, popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

10.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

10.3 Způsob číslování dokladů

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka výběrového řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

10.4 Počet vyhotovení

Nabídka, jež je podávána v listinné podobě, je účastník výběrového řízení povinen podat v 1 originál vyhotovení a to dle požadovaného řazení nabídky.

10.5 Elektronická verze nabídky

Do nabídky, jež je podávána v listinné podobě, doloží účastník výběrového řízení jako součást nabídky **CD-ROM** obsahující:

- účastníkem výběrového řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu .doc),
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka výběrového řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přeleppek opatřených razítkem a podpisem účastníka výběrového řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

10.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení (*dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy*),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení (*dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy*),
- d) přílohy návrhu smlouvy:
 1. **doklady – dle čl. 7.9 této Výzvy,**
 2. seznam poddodavatelů (*viz příloha č. 5 této výzvy*),
- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této Výzvy,
- f) prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

- g) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 10.5 této Výzvy) *v případě podání nabídky v listinné podobě.*

V případě podání nabídky v listinné podobě by výše specifikované jednotlivé části nabídky měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

V případě podání nabídky elektronicky musí být podání nabídky podepsáno elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.

11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

11.1 Otevírání nabídek

Otevírání obálek v listinné podobě (neveřejné) se uskuteční **28.03.2022, 10:00 h** v sídle zadavatele, objekt radnice čp. 62, č. dv. 29, 4. patro. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídky podávané elektronicky otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

O otevírání obálek s nabídkami bude vyhotoven písemný protokol, který bude obsahovat jak nabídky podané elektronicky tak v listinné podobě.

Výpis z protokolu o otevírání obálek s informacemi zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům výběrového řízení, kteří podají nabídku.

11.2 Podání nabídky

Účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky řízení nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem z výběrového řízení vyřadí a písemně jej informuje o důvodu vyloučení.

11.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nestanovil termín prohlídky místa plnění.

11.4 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci výběrového řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v řízení.
- b) Účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení.

- f) Účastníci výběrového řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka výběrového řízení, pokud se dopustil v posledních 3 letech od zahájení řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo jinými veřejnými zadavateli.
- h) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita.
- i) Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- j) Každá faktura musí být označena číslem projektu „CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004666“.

10.5 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyzván k předložení pojistné smlouvy na škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V Klatovech 09.03.2022

Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

Přílohy:

- č. 1 – Technická specifikace
- č. 2 – Návrh kupní smlouvy
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- č. 5 – Vzor čestného prohlášení o poddodavatelích
- č. 6 – Vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy