

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky rozdělené na části
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
v platném znění (dále jen „zákon“), otevřené řízení**

„Vybavení základních škol v Klatovech“

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena na 5 částí, s těmito názvy:

- Část 1: Nábytek – ZŠ Čapkova
Část 2: Vybavení do keramické dílny – ZŠ Plánická
Část 3: IT vybavení – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova
Část 4: Konektivita a připojení k internetu – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova
Část 5: Stavební úpravy – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

OBSAH:

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE	2
1. Druh a předmět veřejné zakázky.....	3
2. Obchodní podmínky.....	7
3. Technické řešení	8
4. Požadavky na varianty nabídky	9
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	9
6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	10
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	10
8. Způsob hodnocení nabídek	11
9. Informace k zadávací dokumentaci	11
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele.....	12
11. Závěrečné ustanovení.....	13
Přílohy v elektronické podobě	15

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: část 1: Základní škola Klatovy, Čapkova ul. 126
PaeDr. Dana Martinková, Ph. D. – ředitelka školy
e-mail: zcapkova@investtel.cz
tel.: 607 639 644

část 2: Základní škola Klatovy, Plánická ul. 208
Mgr. Karel Denk – ředitel školy
e-mail: reditel@zsplanicka.ktnet.cz
tel.: 728 501 119,

část 3: Základní škola Klatovy, Čapkova ul. 126
PaeDr. Dana Martinková, Ph. D. – ředitelka školy
e-mail: zcapkova@investtel.cz
tel.: 607 639 644,

Základní škola Klatovy, Plánická ul. 194
Mgr. Karel Denk – ředitel školy
e-mail: reditel@zsplanicka.ktnet.cz
tel.: 728 501 119,

Masarykova základní škola Klatovy, tř. Národních
mučedníků 185
Mgr. Emilie Salvetrová – ředitelka školy
e-mail: skola@maszskt.cz
tel.: 604 576 412,

část 4: Bc. Josef Kinský, informatik MěÚ Klatovy
e-mail: jkinsky@mukt.cz
tel.: 376 347 286, 725 134 767,

část 5: Ing. Jiří Kučera – investiční technik MěÚ Klatovy
e-mail: jkucera@mukt.cz
tel.: 376 347 239, 602 334 305,

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města
tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města
tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

Na adrese https://zakazky.mesto-klatovy.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení. Test prostředí a Test odeslání nabídky pomohou účastníkům zadávacího řízení ověřit správnost a funkčnost nastavení jejich prohlížeče a systému. Dodavatel funkci *Test nastavení prohlížeče* najde v levém dolním rohu titulní strany.

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

1. Druh a předmět veřejné zakázky

1.1 Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky dělená na 5 částí, zadávaná dle ZZVZ v souladu s § 56 v otevřeném řízení.

Pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech:

Veřejná zakázka je rozdělena na pět samostatných částí. Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku pro jednu i více částí nebo na všechny části veřejné zakázky, přičemž nabídky účastníků zadávacího řízení budou v rámci každé části posuzovány a hodnoceny samostatně. Výsledkem výběrového řízení bude uzavření Kupní smlouvy pro části 1–4 a Smlouvy o dílo pro část 5 vždy pro každou část samostatně.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Tato zadávací dokumentace, včetně všech příloh pro jednotlivé části (dále společně jen „ZD“) je dostupná na adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

1.2 Předmět veřejné zakázky

Hlavním cílem je zkvalitnění výuky na třech základních školách v Klatovech. Na ZŠ Masarykova bude pořízeno IT vybavení do učeben chemie, fyziky, přírodních věd, jazykové učebny a dvou PC učeben včetně stavebních úprav a vysazení zeleně. ZŠ Plánická zkvalitní svou výuku pořízením vybavení do keramické dílny a interaktivního vybavení do jazykové učebny včetně stavebních úprav. V ZŠ Čapkova proběhne modernizace učeben pořízením nového nábytku a IT vybavení, včetně stavebních úprav. Vzdělávání na ZŠ Plánická a ZŠ Čapkova bude též zkvalitněno díky zajištění vnitřní konektivity dle standardu daného výzvou č. 47 IROP.

Součástí každé jednotlivé dodávky je dodání na místo plnění, montáž, instalace, uvedení do provozu, ověření funkčnosti, provedení všech provozních testů, odborné proškolení pověřených pracovníků, servisní služby, dodání dokladů potřebných pro používání dodávaného zboží a osvědčujících splnění technických požadavků a další povinnosti stanovené v závazném návrhu smlouvy.

Veřejná zakázka je rozdělena na následující konkrétní části:

Část 1: Nábytek – ZŠ Čapkova

Předmětem plnění části 1 je pořízení nábytku do učeben ZŠ Čapkova. Jedná se o židle pro žáky a učitele, učitelskou katedru, skříně a PC stoly. Jednotlivé vybavení musí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména v příloze č. 1_1 této ZD – Technická specifikace a návrhu smlouvy.

Část 2: Vybavení do keramické dílny – ZŠ Plánická

Předmětem plnění části 2 je pořízení vybavení do keramické dílny v ZŠ Plánická. Jedná se konkrétně o pořízení pece pro výpal keramiky, pece pro sušení keramických výrobků, odkalovací nádrže a válcovací stolice. Jednotlivé vybavení musí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména v příloze č. 1_2 této ZD – Technická specifikace a návrhu smlouvy.

Část 3: IT vybavení – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

Předmětem plnění části 3 je zkvalitnění výuky a podpora rozvoje klíčových kompetencí na třech základních školách v Klatovech. ZŠ Masarykova modernizuje jazykovou učebnu, 2 PC učebny a učebny přírodopisu, chemie a fyziky pořízením IT vybavení (interaktivní tabule, PC, klávesnice, monitory, dataprojektory, tiskárna atd.). ZŠ Plánická zkvalitní svou výuku pořízením tabletů do jazykové učebny. Hlavním předmětem projektu u ZŠ Čapkova je nákup IT vybavení do učebny fyziky, kabinetu fyziky a učebny PC. Jedná se o dotykové notebooky, tiskárny, monitory, interaktivní tabule, dataprojektory, měřicí systémy atd. Jednotlivé vybavení musí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména v příloze č. 1_3 této ZD – Technická specifikace a návrhu smlouvy.

Část 4: Konektivita a připojení k internetu – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova

Předmětem plnění části 4 je zajištění konektivity a připojení k internetu u ZŠ Plánická a ZŠ Čapkova. Projektem dojde k zajištění kvalitního připojení ke službám veřejného internetu a síť LAN, která pokryje prostory výše zmíněných škol. Vybavení pořizované v rámci zajištění konektivity těchto dvou škol je řešeno následujícím způsobem. Část vybavení konektivity bude umístěna v prostorách Městského úřadu Klatovy (tedy v prostorách zadavatele), která bude obhospodařovat a zajišťovat splnění podmínek konektivity u ZŠ Plánická a ZŠ Čapkova. Část vybavení bude též umístěna v těchto dvou základních školách. Tím bude zajištěno splnění podmínek konektivity pro výše zmíněné školy. Veškeré vybavení pořizované v rámci konektivity bude přitom sloužit výhradně potřebám základních škol. Jednotlivé vybavení musejí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména v příloze č. 1_4 této ZD – Technická specifikace a návrhu smlouvy.

Část 5: Stavební úpravy – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

Předmětem plnění části 5 jsou stavební úpravy v jednotlivých učebnách škol. V ZŠ Plánická, ZŠ Masarykova a ZŠ Čapkova dojde k demontování a odstranění stávající podlahové krytiny a položení nové. U ZŠ Masarykova bude venkovní prostranství navíc zveleveno díky pořízení zeleně. V ZŠ Čapkova bude provedena rekonstrukce ústředního vytápění v učebně fyziky. V učebnách fyziky, PC a kabinetu fyziky bude provedeno vymalování učeben, výměna stropních pohledů, nová elektroinstalace, instalace žaluzií dle přílohy č. 1_5 této ZD – Soupis prací s VV.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této ZD, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel ve vztahu k ZD a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Kódy CPV:

Část 1: Nábytek – ZŠ Čapkova

39160000-3 – Školní nábytek, 39112000-0 – Židle, 39134100-1 – Počítačové stoly, 39122100-4 – Skříně

Část 2: Vybavení do keramické dílny – ZŠ Plánická

39162100-6 – Vybavení pro výuku

Část 3: IT vybavení – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

30236000-2 – Různé počítačové vybavení, 30200000-1 – Počítače, 30213200-7 – Tablety (PC), 30195200-4 – Elektronické tabule a příslušenství, 38652100-1 – Promítací přístroje, 30232110-8 – Laserové tiskárny, 33195100-4 – Monitory, 45314320-0 – Instalace a montáž počítačové kabeláže, 48820000-2 – Servery, 30231100-8 – Počítačové terminály

Část 4: Konektivita a připojení k internetu – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova

32424000-1 – Síťová infrastruktura, 72700000-7 – Počítačové sítě, 72318000-7 – Přenos dat, 72720000-3 – Dálkové počítačové sítě, 48820000-2 – Servery

Část 5: Stavební úpravy – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

45000000-7 – Stavební práce, 45442100-8 – Malířské práce, 45232141-2 – Vytápění, 39515400-9 – Žaluzie, 44112200-0 – Podlahové krytiny, 45310000-3 – Elektroinstalační práce

Předmět plnění této veřejné zakázky bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), projekt „Vybavení základních škol v Klatovech“, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003227.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín odeslání výzvy k plnění/zahájení plnění u všech částí: leden až březen 2019.

Část 1: Nábytek – ZŠ Čapkova

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.

Část 2: Vybavení do keramické dílny – ZŠ Plánická

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.

Část 3: IT vybavení – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.**

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.**

Část 4: Konektivita a připojení k internetu – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.**

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.**

Část 5: Stavební úpravy – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

ZŠ Plánická:

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.**

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.**

ZŠ Masarykova:

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **od 19.06.2019.**

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 28.06.2019.**

ZŠ Čapkova:

Učebna fyziky, kabinet fyziky

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.**

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.**

Učebna PC

zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.**

dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 90 kalendářních dnů od zahájení plnění.**

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: jednotlivé učebny v ZŠ Plánická (Plánická ul. 194/1 a 208/1, Komenského ul. 133/4), ZŠ Masarykova a ZŠ Čapkova v Klatovech, Městský úřad Klatovy – technologická místnost na adrese Balbínova 59/1, Klatovy.

1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena provedeným průzkumem trhu (část 1–4) a dle oceněného položkového soupisu prací s VV (část 5) jako součet předpokládaných hodnot všech 5 částí veřejné zakázky a činí částku ve výši **10.829.303,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části veřejné zakázky činí:

Část 1: Nábytek – ZŠ Čapkova	233.920,00 Kč bez DPH
Část 2: Vybavení do keramické dílny – ZŠ Plánická	347.219,00 Kč bez DPH
Část 3: IT vybavení – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova	4.329.134,00 Kč bez DPH
Část 4: Konektivita a připojení k internetu – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova	4.888.600,00 Kč bez DPH
Část 5: Stavební úpravy – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova	1.030.430,00 Kč bez DPH

2. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu provedeným průzkumem trhu a dle oceněného položkového soupisu prací s VV. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 1.2 a návrhu smlouvy.

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2_1 až 2_5 této ZD. Ustanovení následujících článků 2.1-2.9 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

2.1 Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle příslušného vzorového návrhu, který tvoří přílohy č. 2_1 až 2_5 této ZD.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

2.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením čestného prohlášení (vzor viz přílohy č. 4_1 až 4_5) jako příloha č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy. Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Čestné prohlášení musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsáno elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý případ porušení (viz návrh smlouvy).

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.3 Záruční doba

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.4 Platební podmínky

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.5 Doložení výpočtu nabídkové ceny:

Účastník zadávacího řízení je povinen jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněnou technickou specifikaci (část 1–4), oceněný soupis prací s VV (část 5) – neoceněné verze jsou součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1_1 až 1_5 této ZD.

Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit technickou specifikaci (část 1–4), soupis prací s VV (část 5) tak, jak mu byla předložena zadavatelem! Jakékoliv zásahy účastníka zadávacího řízení do zadavatelem předložené technické specifikace a soupisu prací s VV jsou zcela nepřipustné!

V případě, že účastník zadávacího řízení zjistí v technické specifikaci a soupisu prací s VV chyby či nejasnosti, je povinen nejpozději ve lhůtě pro poskytnutí dotazů k zadávací dokumentaci písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek technické specifikace a soupisu prací s VV v nabídce, a to ani ve věcných a formálních připomínkách.

Technické specifikace a soupis prací s VV musí být za účastníka zadávacího řízení podepsány elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

2.6 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.7 Záruční a pozáruční servis

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.8 Doklady – technické a obrazové listy (část 1–4):

Zadavatel požaduje od účastníka zadávacího řízení doložit jako součást nabídky **technické a obrazové listy** (nebo obdobné doklady) ke konkrétnímu vybavení, které budou předmětem nabídky účastníka zadávacího řízení dle oceněné technické specifikace. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené vybavení splňuje veškeré technické parametry obsažené v příloze č. 1 zadávací dokumentace a návrhu smlouvy.

2.9 Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění dodávky zadavateli v místě plnění. Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

3. Technické řešení

Součástí ZD jsou technické specifikace, které jsou uvedeny jako přílohy č. 1_1 až 1_4 a soupis prací s VV (příloha č. 1_5), kterými se bude účastník zadávacího řízení ve své nabídce řídit a bude je respektovat.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně

srovnatelnými parametry. Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce výrobků a materiálů oceněných v nabídce, dále pak údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá Technickou specifikaci, která tvoří přílohy č. 1_1, 1_2, 1_3, 1_4 ZD, pro stavební práce soupis prací s VV, který tvoří přílohu č. 1_5. Účastník zadávacího řízení tyto přílohy vyplní v souladu s pokyny obsaženými v této příloze. Účastník zadávacího řízení NESMÍ v příloze měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu (přílohy č. 2_1 až 2_5 této ZD) nebo Technické specifikace (příloha č. 1_1, 1_2, 1_3, 1_4 této ZD) a soupisu prací s VV (příloha č. 1_5) nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 ZZVZ s důsledkem vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka zadávacího řízení souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v přílohách č. 1_1 až 1_5 této ZD uvedeny, budou účastníkem zadávacího řízení zohledněny do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění VZ. **Přidávání dalších položek před podpisem smlouvy se vylučuje.** Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH,
- DPH 21%,
- nabídková cena včetně DPH.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %. Daň z přidané hodnoty na základě řádně vystaveného daňového dokladu vypočítá a odvede správci daně dodavatel.

Celkové výdaje pro objednatele činí (cena vč. DPH) Kč.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny položky uvedené v přílohách č. 1_1 až 1_5 této ZD a dále zohlednit veškeré podmínky, specifikované v této ZD a jejích přílohách.

Součástí nabídkové ceny pro dodávky musí být (pokud je relevantní) cena dopravy do místa plnění, montáž, instalace, kompletní zprovoznění, ověření funkčnosti, provedení všech provozních testů, zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými komponenty předmětu plnění, servisní služby po celou dobu platnosti záruky, dodání dokladů potřebných pro používání dodávaného zboží a další povinnosti uvedené v návrhu smlouvy. Účastník rovněž odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, kterým je adresa:

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

7.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

7.3 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány elektronickým podpisem, statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženy v nabídce.

7.4 Způsob číslování dokladů

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

7.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky – podání písemně v elektronické podobě v souladu s § 107 odst. 1 ZZVZ

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 3_1 až 3_5 této ZD),
- c) návrh smlouvy elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2_1 až 2_5 této ZD) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení (ve formátu .doc),
- d) přílohy návrhu smlouvy: č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 4_1 až 4_5 této ZD),
 č. 2 – Technická specifikace (část 1–4) a Soupis prací s VV (část 5) – dle příloh č. 1_1 až 1_5 této ZD elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (ve formátu .soupis xc4, Excel VZ),
- f) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle Kvalifikační dokumentace,
- g) čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (vzor dle příloh 5_1 až 5_5 této ZD),
- h) **doklady – dle čl. 2.8 této ZD** – technické a obrazové listy (část 1–4),
- ch) prohlášení o počtu listů nabídky elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány elektronickým podpisem statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, zároveň i elektronické podání nabídky musí být podepsáno elektronickým podpisem statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení.

8. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění. Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Informace k zadávací dokumentaci

9.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz
Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 98 ZZVZ zaslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **pouze prostřednictvím E-ZAK**. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní prostřednictvím E-ZAK včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti prostřednictvím E-ZAK, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

Veškeré informace o lhůtách v zadávacím řízení jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.1 Lhůta pro podání nabídek ke všem částem: do 03.01.2019, 10:00 h.

10.2 Otevírání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno v souladu s § 109 odst. 2 ZZVZ.

10.3 Způsob podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ.

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

10.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

10.5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění veřejné zakázky, která se uskuteční dne **07.12.2018**. Sraz je vždy před hlavním vstupem do objektu příslušné základní školy.

Základní škola Klatovy, Čapkova ul. 126: od 9:00 h.

Základní škola Klatovy, Plánická ul. 194: od 9:45 h.

Masarykova základní škola Klatovy tř. Národních mučedníků 185: od 10:30 h.

10.6 Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je účastník zadávacího řízení svojí nabídkou vázán

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

11. Závěrečné ustanovení

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky. V případě rozporů údajů uvedených v této zadávací dokumentaci a Oznámení o zahájení zadávacího řízení platí údaje uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.1 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ,
- b) výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečnými majiteli a dokladů z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ a to v případě, kdy zadavatel sám nemůže zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 ZZVZ,
- c) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 ZZVZ, pokud se jedná o akciovou společnost,
- d) kopie pojistné smlouvy.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží originály nebo ověřené kopie dokladů dle čl. 11.1 písm. a) v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Doklady doloží dodavatel buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb. v případě, kdy je originál v listinné podobě.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 7 ZZVZ.

11.2 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Účastníkům zadávacího řízení v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.
- c) Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.

- d) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- e) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- f) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- g) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.
- i) Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
- j) Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé části.
- k) Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- l) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- m) Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 ZZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.
- n) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita.
- o) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- p) Každá faktura musí být označena číslem projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003227.

V Klatovech 21.11.2018

Mgr. Rudolf Salvetr v. r.
starosta města Klatovy

Přílohy v elektronické podobě:

Část 1: Nábytek – ZŠ Čapkova

- č. 1_1 – Technická specifikace
- č. 2_1 – Návrh kupní smlouvy
- č. 3_1 – Krycí list nabídky
- č. 4_1 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5_1 – Vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy

Část 2: Vybavení do keramické dílny – ZŠ Plánická

- č. 1_2 – Technická specifikace
- č. 2_2 – Návrh kupní smlouvy
- č. 3_2 – Krycí list nabídky
- č. 4_2 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5_2 – Vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy

Část 3: IT vybavení – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

- č. 1_3 – Technická specifikace
- č. 2_3 – Návrh kupní smlouvy
- č. 3_3 – Krycí list nabídky
- č. 4_3 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5_3 – Vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy

Část 4: Konektivita a připojení k internetu – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova,

- č. 1_4 – Technická specifikace
- č. 2_4 – Návrh kupní smlouvy
- č. 3_4 – Krycí list nabídky
- č. 4_4 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5_4 – Vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 6_4 – Standard konektivity

Část 5: Stavební úpravy – ZŠ Plánická, ZŠ Čapkova, ZŠ Masarykova

- č. 1_5 – Soupis prací s VV
- č. 2_5 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 3_5 – Krycí list nabídky
- č. 4_5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5_5 – Vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 6_5 – Vzor – Změnový list