



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (zadávací podmínky)

podlimitní veřejná zakázka na služby
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zjednodušené podlimitní řízení

„Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy – II.“

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena na 2 části, s těmito názvy:

- část 1: Koncepce veřejného osvětlení**
- část 2: Generel zeleně**

Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) v rámci 80. výzvy v prioritní ose 4 – Efektivní veřejná správa, projekt „Efektivní řízení města Klatovy“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009961.



OBSAH:

1.	Základní identifikační údaje.....	4
1.1	Základní identifikační údaje.....	4
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	4
2.	Druh a předmět plnění veřejné zakázky.....	5
2.1	Druh veřejné zakázky.....	5
2.2	Předmět veřejné zakázky.....	5
2.3	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
2.4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
3.	Poskytování zadávací dokumentace.....	7
3.1	Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace (ZD).....	7
3.2	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	7
4.	Lhůta pro podání nabídek.....	8
5.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.....	8
5.1	Kvalifikační požadavky.....	8
5.1.1	Základní požadavky.....	8
5.1.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	8
5.1.3	Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů.....	9
5.1.4	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	9
5.2	Základní způsobilost dle § 74 zákona.....	10
5.2.1	Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:.....	10
5.2.2	Prokázání splnění základní způsobilosti:.....	10
5.3	Profesní způsobilost dle § 77 zákona.....	10
5.4	Technická kvalifikace dle § 79 zákona.....	11
5.4.1	Požadavky na splnění technické kvalifikace – dílčí část 1 (Koncepte veřejného osvětlení).....	11
5.4.2	Požadavky na splnění technické kvalifikace – dílčí část 2 (Generel zeleně).....	13
5.4.3	Společné ustanovení pro všechny části.....	14
5.5	Nesplnění kvalifikace.....	15
6.	Způsob hodnocení nabídek (hodnotící kritéria).....	15
6.1	Dílčí hodnotící kritéria.....	15
6.2	Způsob hodnocení nabídek.....	15
6.3	Sestavení celkového pořadí.....	20
7.	Obchodní podmínky.....	20
7.1	Návrh smlouvy o dílo.....	20



7.2	Poddodavatelé	20
7.3	Záruční doba.....	21
7.4	Platební podmínky.....	21
8.	Požadavky na varianty nabídky	21
9.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	21
10.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	22
10.1	Jazyk nabídky	22
10.2	Způsob podepisování	22
10.3	Způsob číslování dokladů	22
10.4	Popis způsobu realizace zakázky.....	22
10.5	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	22
11.	Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele.....	23
11.1	Otevírání obálek s nabídkami	23
11.2	Prohlídka místa plnění	23
11.3	Podání nabídky	23
11.4	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	23
11.5	Zadávací lhůta.....	23
11.6	Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky.....	24
11.7	Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy	24



1. Základní identifikační údaje

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: část 1: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města, e-mail: dpleskotova@mukt.cz, tel.: 376 347 247

Peter Pošefka, ředitel Technických služeb města Klatov, e-mail: posefka@tsklatovy.cz, tel.: 376 312 021

část 2: **Ing. Libor Hošek**, vedoucí odboru životního prostředí e-mail: lihosek@mukt.cz, tel.: 376 347 353

kontaktní osoby pro zadávací řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovnice odboru rozvoje města tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele a manuálu elektronického podpisu umístěné na <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Na adrese https://zakazky.mesto-klatovy.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení. Test prostředí a Test odeslání nabídky pomohou účastníkům zadávacího řízení ověřit správnost a funkčnost nastavení jejich prohlížeče a systému. Dodavatel funkci *Test nastavení prohlížeče* najde v levém dolním rohu titulní strany.

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.



2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby dělená na 5 částí, zadávaná dle ZZVZ v souladu s § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Vyhrazení účasti dodavatelů:

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoli dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem.

Pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech:

Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku na jednu část veřejné zakázky nebo na obě části veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným účastníkem zadávacího řízení, podle výhodnosti nabídek, přičemž účastník zadávacího řízení musí počítat s rizikem, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části.

Účastník zadávacího řízení, který se chce účastnit současně obou částí veřejné zakázky, musí předložit na každou dílčí část veřejné zakázky samostatnou nabídku.

Platnost ustanovení zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky:

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této zadávací dokumentaci shodně pro všechny a každou část veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Tato Výzva k podání nabídek, včetně všech příloh pro jednotlivé části je dostupná na adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Mimo profil zadavatele je Výzva uveřejněna i na portálu www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s vytvořením dílčích strategických dokumentů (viz níže), které určí další směřování rozvoje města v dané oblasti. Tyto strategie budou vycházet a následně upřesňovat Strategický plán rozvoje města Klatov 2017–2025. Veřejnou zakázku zadavatel rozdělil na 5 částí dle oblastí, které budou řešeny a to dle níže uvedeného přehledu:

část 1: Koncepce veřejného osvětlení

část 2: Generel zeleně

Při zpracování výše uvedených dokumentů je nutné zpracovat nejprve analýzu současného stavu v dané oblasti, následně pak vypracovat návrhová řešení a v neposlední řadě nastavit priority a aktivity, které budou danou strategií aplikovány na území města Klatov a případně na další území dle konkrétní specifikace předmětu plnění pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky.

Součástí realizace předmětu plnění je i dotazníkové šetření, konzultace se zástupci vedení města i veřejnosti a veřejné projednávání připravovaných dokumentů.

Vzhledem ke skutečnosti, že předmět plnění všech vytvářených dokumentů společně navzájem úzce souvisí, **zadavatel požaduje od vybraného dodavatele účast na společných pravidelných neveřejných koordinačních schůzkách**, jejichž termíny budou stanoveny v průběhu realizace



předmětu plnění dle aktuální potřeby. Četnost těchto schůzek bude max. 1 x za měsíc. **Za vybraného dodavatele má povinnost účastnit se těchto schůzek min. vedoucí zpracovatelského týmu uvedený v Seznamu zpracovatelského týmu dle bodu 5.4 této Výzvy.**

Schválení konečné podoby dokumentu provede Zastupitelstvo města Klatov (dále jen „ZM“) na svém zasedání a to v termínu, který bude nejbližší možný k termínu ukončení plnění předmětu VZ. Schvalovací proces ZM není součástí harmonogramu pro plnění předmětu VZ dle bodu 2.3 této Výzvy.

Vytvořené strategické dokumenty budou po jejich schválení ZM zveřejněny na webových stránkách žadatele www.klatovy.cz.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou detailně popsány v dokumentaci, která je pro účely zadávacího řízení rozčleněna na přílohy č. 1_1 až 1_2 této Výzvy a **které jsou pro plnění předmětu této veřejné zakázky závazné.**

Celkový rozsah všech služeb je stanoven touto Výzvou, zejména Specifikací předmětu plnění a Návrhem smlouvy o dílo.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit technickými a právními předpisy České republiky a dotčenými ČSN platnými v době provedení díla, které se tímto stanovují jako závazné.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této Výzvě, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Hlavní CPV kód: 71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací, 71241000-9 – Studie proveditelnosti, poradenství, analýza.

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE: Veškeré dokumenty určené pro cílové skupiny projektu, tj. veřejnost a volení zástupci musí nést vizuální identitu OPZ (viz kapitola 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ). Tzn. logo (viz níže) umístěné tak, aby bylo zřetelně viditelné. Při použití i dalších log musí mít toto logo nejméně stejnou velikost jako největší z použitých ostatních log (měřeno na výšku nebo šířku) a musí být uvedeno vždy na prvním místě.





2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

zahájení plnění veřejné zakázky: **01.11.2019.**

úplné dokončení plnění veřejné zakázky: **30.11.2020.**

Dílčí termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

- analytická část cca do 5 měsíců od zahájení,
- veřejné projednání,
- návrhová část do dalších cca 4 měsíců od veřejného projednání,
- veřejné projednání,
- finalizace dokumentu a předání hotového díla do dalších cca 3 měsíců od veřejného projednání.

Termíny veřejného projednání budou stanoveny po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení, resp. zhotovitelem na společných neveřejných koordinačních schůzkách v průběhu realizace předmětu plnění.

Dodavatel může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: město Klatovy + integrované obce (přesné vymezení území viz příloha č. 1_1 až 1_2 této Výzvy).

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako součet předpokládaných hodnot obou částí veřejné zakázky a činí částku ve výši 1.708.965,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části veřejné zakázky činí:

část 1:	Koncepce veřejného osvětlení	1.158.965,00 Kč bez DPH
část 2:	Generel zeleně	550.000,00 Kč bez DPH

Výše předpokládané hodnoty všech částí zakázky byla stanovena provedeným průzkumem trhu.

3. Poskytování zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace (ZD)

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna **na Profilu zadavatele** a na portálu www.esfcr.cz po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení může zaslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** a to **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti **uveřejní prostřednictvím E-ZAK** včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.



Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti prostřednictvím E-ZAK, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: ~~03.09.2019, 10:00 h.~~ 12.09.2019, 10:00 h.

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nepřihlíží.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

5.1 Kvalifikační požadavky

5.1.1 Základní požadavky

Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů **předložením příslušných dokladů v prosté kopii** (avšak zadavatel nebrání, aby účastníci zadávacího řízení vkládali originální listiny ke splnění kvalifikace přímo do nabídky), přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace **může účastník nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona a dle § 87 zákona.

Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva – vybraný dodavatel, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **v originále nebo úředně ověřené kopii** v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

5.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (**technické nebo profesní**) kvalifikace požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83, odst. 1 zákona. Tzn., že účastník zadávacího řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu následující:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a



- písemný závazek k poskytnutí plnění určité části veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník zadávacího řízení **není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat** splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 zákona (**výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**).

5.1.3 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) a technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) uvedené v této ZD musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu na plnění předmětné části veřejné zakázky. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- v případě, že nabídku podává více osob společně jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) požaduje, aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky. Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat,
- všichni dodavatelé při společné účasti dodavatelů budou smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nevhodnější.

5.1.4 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 ZZVZ stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií pro hodnocení nabídek.



Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

5.2.1 Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti:

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením prostých kopií**

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Za bezdlužnost účastníka dle výše uvedených bodů je podle zákona považován i stav, kdy má se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci, doloží o této skutečnosti do nabídky **čestné prohlášení** podepsané oprávněnou osobou.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;



b.1) **pro všechny dílčí části** veřejné zakázky zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“
(dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění)

c) **Doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka zadávacího řízení nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje; tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **pro tyto dílčí části veřejné zakázky**

část 1: osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice
(dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., v platném znění),

autorizace v oboru **technika prostředí staveb** nebo
v oboru **technologická zařízení staveb**
(dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění)

část 2: autorizovaný architekt v oboru **krajinářská architektura** nebo
v oboru **územní plánování** nebo
v oboru **architektura**
(dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění)

Pokud jsou uvedené osoby zaměstnancem dodavatele, doloží účastník zadávacího řízení do nabídky **čestné prohlášení**, podepsané oprávněnou osobou, potvrzující tuto skutečnost. Pokud tato osoba je jinou osobou dle § 83 zákona, doloží účastník zadávacího řízení doklady dle bodu 5.1.2 této Výzvy.

5.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením níže uvedených dokladů **pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky**:

5.4.1 Požadavky na splnění technické kvalifikace – dílčí část 1 (Koncepte veřejného osvětlení)

a) **Seznam významných služeb** (referenční zakázky) poskytnutých účastníkem zadávacího řízení **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení dle požadavků uvedených v bodu 5.4.3 této Výzvy.

Zadavatel požaduje předložit min. 3 významné zakázky na poskytnutí služeb spočívajících v realizaci koncepte veřejného osvětlení pro obce s více jak 10 tis. obyvateli nebo kraje, kde min. 1 reference musela obsahovat standardy veřejného osvětlení. ~~Celková cena každé této uvedené služby/zakázky musí být min. ve výši 550 tis. Kč bez DPH.~~

b) **Seznam zpracovatelského týmu, resp. seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.



Zadavatel požaduje předložit seznam zpracovatelského týmu a to v minimálním rozsahu 3 osob, z nichž musí být min. 1 osoba na pozici:

- hlavní manažer projektu (vedoucí zpracovatelského týmu),
- projektant elektro,
- technik.

c) Požadavky na členy zpracovatelského týmu vztahující se k seznamu viz bod 5.4.1 b):

osoba v pozici „hlavní manažer projektu“, která musí splňovat:

- minimálně 5 let praxe v elektromontážním oboru nebo elektrotechnickém oboru nebo oboru pro elektrotechnická zařízení
- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu s technickým zaměřením,
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se aktivně podílel na zpracování min. 2 koncepcí veřejného osvětlení pro obce s počtem obyvatel min. 10 tis. nebo kraje,
- zkušenosti s řízením týmu při zpracování strategických/koncepčních dokumentů v délce nejméně 3 roky.

osoba v pozici „projektant elektro“, která musí splňovat:

- minimálně 5 let praxe v elektromontážním oboru nebo elektrotechnickém oboru nebo oboru pro elektrotechnická zařízení,
- ukončené středoškolské vzdělání s technickým zaměřením ukončené maturitou,
- autorizace v oboru technika prostředí staveb nebo technologická zařízení staveb,
- osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice,
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se aktivně podílel na zpracování min. 2 koncepcí veřejného osvětlení pro obce s počtem obyvatel min. 10 tis. nebo kraje.

osoba v pozici „technik“, která musí splňovat:

- minimálně 5 let praxe v elektromontážním oboru nebo elektrotechnickém oboru nebo oboru pro elektrotechnická zařízení,
- ukončené středoškolské vzdělání s technickým zaměřením ukončené maturitou,
- osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice,
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se aktivně podílel na zpracování min. 2 koncepcí veřejného osvětlení pro obce s počtem obyvatel min. 10 tis. nebo kraje.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením:

- a) dokladu o požadované autorizaci (prostá kopie dokladu),
- b) dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání relevantní pro tuto veřejnou zakázku (prostá kopie dokladu),
- c) profesního životopisu za každou uvedenou osobu, ze kterého bude vyplývat (prostá kopie dokladu):
 - jméno a příjmení,
 - pozice v rámci zpracovatelského týmu,
 - dosažené vzdělání,



- dosavadní praxe v oboru vztahující se k předmětu zakázky, uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
- přehled koncepcí veřejného osvětlení, na jejichž zpracování se aktivně podílel a kdy,
- informaci o tom, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (v případě, že se bude jednat o tzv. „jinou osobu“, je nutné splnit požadavky stanovené v bodu 5.1.2 této Výzvy).

Životopis musí být na důkaz pravdivosti uvedených údajů opatřen vlastnoručním podpisem této osoby, popř. doložen čestným prohlášením.

5.4.2 Požadavky na splnění technické kvalifikace – dílčí část 2 (Generel zeleně)

- a) **Seznam významných služeb** (referenční zakázky), které byly účastníkem zadávacího řízení realizovány **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení dle požadavků uvedených v bodu 5.4.3 této Výzvy.

Zadavatel požaduje předložit min. 3 významné zakázky na poskytnutí služeb spočívajících v realizaci generelu zeleně, případně pasportizace zeleně pro obce s více jak 10 tis. obyvateli nebo kraje. Celková cena každé této uvedené služby musí být min. ve výši 250 tis. Kč bez DPH.

- b) **Seznam zpracovatelského týmu, resp. seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje předložit seznam zpracovatelského týmu a to v minimálním rozsahu 3 osob, z nichž musí být min. 1 osoba na pozici:

- hlavní manažer projektu (vedoucí zpracovatelského týmu),
- odborník na dendrologii a botaniku,
- odborník na urbanistiku a krajinnou architekturu.

- c) **Požadavky na členy zpracovatelského týmu vztahující se k seznamu viz bod 5.4.2 b):**

osoba v pozici „hlavní manažer projektu“, která musí splňovat:

- minimálně 5 let praxe v oboru lesnictví, zemědělství nebo zahradnictví,
- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu přírodovědného nebo technického zaměření,
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se aktivně podílel na zpracování min. 2 koncepcí generelu nebo pasportu zeleně pro obce s počtem obyvatel min. 10 tis. nebo kraje,
- zkušenosti s řízením zpracovatelského týmu při zpracování strategických dokumentů v délce nejméně 3 roky.

osoba v pozici „Odborník na dendrologii a botaniku“, která musí splňovat:

- ukončené vysokoškolské vzdělání min. v bakalářském studijním programu přírodovědného nebo technického zaměření,
- minimálně 5 let praxe v oboru lesnictví, zemědělství nebo zahradnictví,
- kvalifikace v oboru dendrologie (botanika) se zkušenostmi s tvorbou a prováděním dendrologických (botanických) šetření,



- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se aktivně podílel na zpracování min. 2 koncepcí generelu nebo pasportu zeleně pro obce s počtem obyvatel min. 10 tis. nebo kraje.

osoba v pozici „Odborník na urbanistiku a krajinnou architekturu“, která musí splňovat:

- ukončené vysokoškolské vzdělání min. v bakalářském studijním programu přírodovědného nebo architektonického zaměření,
- minimálně 5 let praxe v oboru krajinné architektury, krajiny tvorby nebo jiných příbuzných oborů,
- autorizovaný architekt v oboru krajinářská architektura nebo územní plánování nebo architektura,
- v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se aktivně podílel na zpracování min. 2 koncepcí generelu nebo pasportu zeleně pro obce s počtem obyvatel min. 10 tis. nebo kraje.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením:

- a) dokladu o požadované autorizaci (prostá kopie dokladu),
- b) dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání relevantní pro tuto veřejnou zakázku (prostá kopie dokladu),
- c) profesního životopisu za každou uvedenou osobu, ze kterého bude vyplývat (prostá kopie dokladu):
 - jméno a příjmení,
 - pozice v rámci zpracovatelského týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - dosavadní praxe v oboru vztahující se k předmětu zakázky, uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - přehled koncepcí generelu nebo pasportu zeleně, na jejichž zpracování se aktivně podílel a kdy,
 - informaci o tom, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (v případě, že se bude jednat o tzv. „jinou osobu“, je nutné splnit požadavky stanovené v bodu 5.1.2 této Výzvy).

Životopis musí být na důkaz pravdivosti uvedených údajů opatřen vlastnoručním podpisem, popř. doložen čestným prohlášením.

5.4.3 Společné ustanovení pro všechny části

- a) **Seznam významných služeb** (referenční zakázky) bude předložen formou čestného prohlášení, ve kterém budou uvedeny zakázky poskytnuté za posledních 5 let nebo před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedených parametrů, **včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:**
 - název zakázky,
 - zadavatel a místo plnění,
 - cena v Kč bez DPH,
 - doba plnění od–do,
 - kontaktní osoba na zadavatele – tel., e-mail,
 - stručný popis obsahu realizované zakázky, z něhož bude prokazatelné splnění požadavku zadavatele na technickou kvalifikaci.



- b) Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.
- c) **Seznam musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení.**

5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek (hodnotící kritéria)

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ, která bude hodnocena **na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění a kvality.**

Hodnotící komise stanovená zadavatelem provede seřazení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií dle níže uvedených kritérií.

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE: Žádná z nabídek nemůže být hodnocena v žádném z dílčích hodnotících kritérií nulovou bodovou hodnotou, tj. situace, kdy v nabídce není uveden žádný podklad pro hodnocení. V takovém případě bude účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu neúplnosti nabídky.

Účastníci zadávacího řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

6.1 Dílčí hodnotící kritéria

A. Výše nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění – váha kritéria 50 %

B. Popis způsobu realizace zakázky (metodika řešení zakázky) – váha kritéria 50 %

Všechna uvedená kritéria jsou shodná pro všechny části veřejné zakázky. Maximální možný počet získaných bodů za všechna hodnotící kritéria celkem je 100 bodů.

6.2 Způsob hodnocení nabídek

A. Výše nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění – 50 %

Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Jedná se o kritérium, které lze číselně vyjádřit. Počet bodů bude zjištěn dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria A} = 100 \times \frac{\text{cena nejvhodnější nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 0,5$$



B. Popis způsobu realizace zakázky (metodika řešení zakázky) – 50 %

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria. Jedná se o kritérium, které nelze vyjádřit číselně, jde o subjektivní kritérium. Hodnocení provede hodnotící komise na základě znalostí a zkušeností jejích členů, v souladu s popisem hodnocení uvedeným níže.

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je **Popis způsobu realizace zakázky (metodika řešení zakázky)**, který účastníci zadávacího řízení zpracují a přiloží do svých nabídek (viz bod 10.4 této Výzvy).

Popis způsobu realizace zakázky (metodika řešení zakázky) každého účastníka **bude hodnocen na bodové stupnici 1–100 bodů s tím, že 100 bodů obdrží nejvhodnější Popis, který nejvíce vystihuje níže uvedené požadavky, a další Popisy obdrží počet bodů odpovídající výsledku jejich porovnání s tímto nejvhodnějším Popisem.**

$$\text{Počet bodů kritéria B} = 100 \times \frac{\text{body hodnocené nabídky (součet B1+B2+B3)}}{\text{body nejlepší nabídky (součet B1+B2+B3)}} \times 0,5$$

Způsob hodnocení popisu způsobu realizace zakázky

Účastník zadávacího řízení popíše svůj přístup k plnění zakázky v maximálním rozsahu 10 normostran – v případě překročení maximálního rozsahu nebude zadavatel k rozsahu nabídky nad povolený počet znaků při hodnocení přihlížet.

Dokument bude obsahovat návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky. Účastník podrobně popíše, jak bude postupovat při realizaci veřejné zakázky s ohledem na níže uvedená subkritéria hodnocení. **Předložený dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést hodnocení nabídek podle následujících subkritérií (v návaznosti na popis rozmezí bodových hodnot v hodnotící tabulce).**

SUBKRITÉRIUM Č. B1 – TECHNICKÁ ÚROVEŇ

Účastník podrobně popíše, jaké metody, techniky a postupy použije k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká technickou úrovní kompletní a detailní specifikace nabízených služeb s nejlogičtější rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit, u které jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází.



Tomuto dílčímu subkritériu bude přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení – slovní
0-20	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je zcela nevyhovující.
21-40	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je špatná.
41-60	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna jen s výhradami.
61-80	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna velmi dobře.
81-100	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je naprosto dokonalá.

Nabídka pro danou složku získá hodnocení:

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je zcela nevyhovující v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují závažné chyby ve velkém rozsahu, technická úroveň specifikace nabízených služeb je minimální, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je nelogické a nenavazující. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je špatná v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují chyby, technická úroveň specifikace nabízených služeb je špatná, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je špatné a ne zcela logické a navazující. Navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy se zaměřují pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna jen s výhradami v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány jen obecně, bez dostatečné konkretizace, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna velmi dobře v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány podrobně, ale nepřinášejí zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Jsou zde rezervy a body, které kladou vyšší náročnost na řízení projektu ze strany zadavatele. Existuje předpoklad, že uchazeč nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je naprosto dokonalá v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vynikají technickou úrovní, návrh obsahuje kompletní a detailní specifikaci nabízených služeb s nejlogičtější možnou rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit a jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází.



SUBKRITÉRIUM Č. B2 – SBĚR DAT

Účastník podrobně uvede, jaká data bude sbírat, z jakých zdrojů, jak je využije pro zpracování analýz a jak zajistí, aby data byla validní. Popíše, v jakém rozsahu data sesbírá, jakým způsobem zajistí sběr potřebných dat, a jak bude data zpracovávat.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která přináší návrh, sběr a vyhodnocení dat z dotazníkového šetření s cílem zajištění nejvyšší účasti respondentů z řad všech cílových skupin (min. občané, podnikatelé a neziskový sektor), u které zůstane zachována možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat.

Tomuto dílčímu subkritériu bude přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení – slovní
0-20	Návrh sběru dat je zcela nevyhovující.
21-40	Návrh sběru dat je špatný.
41-60	Návrh sběru dat je splněn jen s výhradami.
61-80	Návrh sběru dat je splněn velmi dobře.
81-100	Návrh sběru dat je naprosto dokonalý.

Návrh sběru dat je zcela nevyhovující v případě, že rozsah sběru dat a vyhodnocení je zcela nedostatečný, není zajištěno, že data budou validní. Není vůbec zajištěna účast respondentů z řad všech cílových skupin. Není zachována možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat. Popis sběru dat vykazuje závažné chyby. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.

Návrh sběru dat je špatný v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je minimální, není dostatečně zajištěno, že data budou validní. Není zajištěna dostatečná účast respondentů z řad všech cílových skupin. Možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat je sporná. Popis sběru dat vykazuje chyby. Návrh se zaměřuje pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele.

Návrh sběru dat je splněn jen s výhradami v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je malý, nelze posoudit, zda je zajištěno, že data budou validní. Účast respondentů z řad všech cílových skupin je zajištěna v malém rozsahu. Možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat je pouze základní. Návrh je rozpracovaný pouze obecně, bez dostatečné konkretizace, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele.

Návrh sběru dat je splněn velmi dobře v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je zpracován dle zadání, validita dat je zajištěna v základním rozsahu. Účast respondentů z řad všech cílových skupin je zajištěna dostatečně. Možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat je základní. Popis sběru dat je obsažen v základních rysech dle zadání zadavatele. Návrh nepřináší žádnou přidanou hodnotu nad základní zadání zadavatele. Existuje předpoklad, že uchazeč nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu.

Návrh sběru dat je naprosto dokonalý v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je vynikající, je zajištěna účast respondentů z řad všech cílových skupin. Je adekvátně zachována možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat. Popis sběru dat a jejich vyhodnocení je komplexní, konkrétní a detailní.



SUBKRITÉRIUM Č. B3 – SPOLUPRÁCE

Účastník podrobně popíše, jak bude probíhat spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele, s ohledem na to, že zadavatel bude vždy zastávat klíčovou rozhodovací roli v projektovém týmu.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejlépe popisuje nastavení spolupráce při realizaci veřejné zakázky, nabízí neoptimálnější či nejnižší organizační a administrativní zatížení zadavatele a zároveň zajišťuje zadavateli klíčovou roli v řízení projektu.

Tomuto dílčímu subkritériu bude přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení – slovní
0-20	Návrh spolupráce je zcela nevyhovující.
21-40	Návrh spolupráce je špatný.
41-60	Návrh spolupráce je splněn jen s výhradami.
61-80	Návrh spolupráce je splněn velmi dobře.
81-100	Návrh spolupráce je naprosto dokonalý.

Návrh spolupráce je zcela nevyhovující v případě, že popis spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry je zcela nedostatečný a vykazuje závažné chyby, není zřejmé, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele. Role zadavatele je zajištěna nedostatečně. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.

Návrh spolupráce je špatný v případě, že popis spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry není dostatečný, vykazuje chyby, není dostatečně jasné, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele. Role zadavatele je zajištěna minimálně. Organizační zabezpečení dílčích částí zakázky je nejasné a bez definovaných rolí, jejich odpovědností. Návrh se zaměřuje pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele.

Návrh spolupráce je splněn jen s výhradami v případě, že popis spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry je popsán obecně, v základních rysech. Role zadavatele je zajištěna v základním rozsahu. Předložený návrh je rozpracovaný obecně. Obsah návrhu je dostatečný, ale obecný, bez konkretizace jednotlivých projektových rolí, definování odpovědností a nepřináší zadavateli přidanou hodnotu, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele.

Návrh spolupráce je splněn velmi dobře v případě, že rozsah je rozpracovaný podrobně, ale nepřináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Jsou zde rezervy a body, které kladou vyšší náročnost na řízení projektu ze strany zadavatele. Existuje předpoklad, že uchazeč nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu.

Návrh spolupráce je naprosto dokonalý v případě, že popisuje konkrétně a detailně nastavení spolupráce při realizaci veřejné zakázky, nabízí neoptimálnější či nejnižší organizační a administrativní zatížení zadavatele a zároveň zajišťuje zadavateli klíčovou roli v řízení projektu.



Každá nabídka získá počet bodů odpovídající rozsahu stanovenému pro jednotlivá slovní hodnocení (skupinu).

Nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající součinu hodnoty 100 a podílu počtu bodů nabídky hodnocené k počtu bodů nabídky, která získala nejvyšší počet bodů.

Závěrečné hodnocení:

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

6.3 Sestavení celkového pořadí

Za nejúspěšnější nabídku bude stanovena ta nabídka, **která dosáhne nejvyššího počtu bodů při součtu bodů získané za kritéria A + B.** V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí dle bodů získaných v rámci hodnocení **kritéria B.**

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu všech částí veřejné zakázky provedeným průzkumem trhu. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 2.2.

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohy č. 2_1 až 2_2 této Výzvy (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících bodů obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh smlouvy o dílo

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle příslušného návrhu, který tvoří přílohy č. 2_1 až 2_2 této Výzvy.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

7.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení** (vzor viz přílohy č. 4_1 až 4_2 této Výzvy) jako přílohy č. 1 k návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý případ porušení (viz návrh smlouvy).



7.3 Záruční doba

Zadavatel stanovuje minimální dobu záruky za celé dílo v délce 24 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4 Platební podmínky

Cena za předmět plnění bude fakturována po dokončení jednotlivých částí plnění na základě předávacího protokolu mezi objednatelem a dodavatelem a to v tomto rozsahu:

- 40 % ceny díla po dokončení analytické části,
- 40 % ceny díla po dokončení návrhové části a
- 20 % po předání a úplném schválení konečné podoby dokumentu ZM.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů. Dále faktura musí obsahovat název a číslo projektu, ze kterého bude tato zakázka spolufinancována, tzn. **projekt „Efektivní řízení města Klatovy“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009961**. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Objednatel je oprávněn započíst oproti faktuře dodavatele svůj nárok na zaplacení smluvních pokut, eventuálně nárok na náhradu škody vůči dodavateli.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

8. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH
- DPH 21 %
- nabídková cena včetně DPH

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu a návrhu smlouvy (viz přílohy této Výzvy).

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.



10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

10.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

10.3 Způsob číslování dokladů

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

10.4 Popis způsobu realizace zakázky

Účastníci zadávacího řízení předloží do nabídky Popis způsobu realizace zakázky (metodika zpracování zakázky) – konkrétní požadavky viz bod 6.2.B této Výzvy.

Popis způsobu realizace zakázky je jedním z dílčích hodnotících kritérií – podrobný popis hodnocení viz bod 6.2.B této Výzvy.

10.5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

V souladu s § 107 odst. 1 zákona musí být nabídka podána pouze písemně v elektronické podobě.

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 3_1 až 3_2 této Výzvy),
- c) Návrh smlouvy elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2_1 až 2_2 této Výzvy) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení (ve formátu .doc),
- d) příloha návrhu smlouvy č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení, elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 4_1 až 4_2 této Výzvy),
- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle bodu 5 této Výzvy,
- f) příloha návrhu smlouvy č. 3 – **Popis způsobu realizace zakázky** (metodika zpracování zakázky) dle bodu 10.4 této Výzvy elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (**dílčí hodnotící kritérium**),



- h) prohlášení o počtu listů nabídky elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Elektronické podání nabídky musí být podepsáno elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce doložena kopie jejího zmocnění.

11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

11.1 Otevírání obálek s nabídkami

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

11.2 Prohlídka místa plnění

Není zadavatelem stanovena.

11.3 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží v souladu s § 28 odst. 2 zákona.

O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel účastníka zadávacího řízení, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na Profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku k příslušné části zakázky. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

11.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat **pouze v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

11.5 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu (tj. lhůta, po kterou je účastník zadávacího řízení svoji nabídkou vázán).



11.6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

Údaje uvedené v této Výzvě pro podání nabídek a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky.

- a) Účastníci zadávacího řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
 - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele dle § 219 odst. 1 a) zákona.
- e) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován na dobu 10 let od ukončení projektu pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění pravidel z nadlimitního režimu pro tuto veřejnou zakázku.
- h) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka dle § 48, odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem).
- i) Zadavatel si dále vyhrazuje právo na vyrozumění o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení, a o příp. vyloučení nabídky/účastníka prostřednictvím uveřejnění informace krom Profilu zadavatele i na portálu www.esfcr.cz
- j) Zadavatel si dále vyhrazuje právo na vyloučení účastníka zadávacího řízení kdykoli během zadávacího řízení, o jehož nabídce zjistí nebo mu bude známo, že je podána v rozporu se zásadami zadávání zakázek v OPZ (viz kapitola 20.2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ).

11.7 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:



- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona,
- b) výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečnými majiteli a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona a to v případě, kdy zadavatel sám nemůže zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona,
- c) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona, pokud se jedná o akciovou společnost.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží originály nebo ověřené kopie dokladů dle čl. 7.5 písm. a) v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Doklady doloží dodavatel buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb. v případě, kdy je originál v listinné podobě.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 7 ZZVZ.

V Klatovech 20.08.2019

Mgr. Rudolf Salvetr, v.r.
starosta města Klatovy

Přílohy:

Část 1 – Koncepce veřejného osvětlení

- č. 1_1 – Specifikace předmětu plnění
- č. 2_1 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 3_1 – Krycí list nabídky
- č. 4_1 – Vzor ČP – seznam poddodavatelů

Část 2 – Generel zeleně

- č. 1_2 – Specifikace předmětu plnění
- č. 2_2 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 3_2 – Krycí list nabídky
- č. 4_2 – Vzor ČP – seznam poddodavatelů