

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (zadávací podmínky)**

veřejná zakázka malého rozsahu na služby  
mimo režim Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
**otevřená výzva**

**„Výběr technického dozoru stavebníka při realizaci stavby – KLATOVY – RETENČNÍ  
NÁDRŽE PŘED ČOV“**

### **OBSAH:**

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Požadavky na varianty nabídky
9. Zpracování nabídkové ceny
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČ: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: **Petr Kodeš**, investiční technik zadavatele  
tel.: 376 347 284, mobil: 725 855 454  
e-mail: [pkodes@mukt.cz](mailto:pkodes@mukt.cz)

kontaktní osoby pro výběrové řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města  
tel.: 376 347 247, e-mail: [dpleskotova@mukt.cz](mailto:dpleskotova@mukt.cz)

**Jana Valečková**, pracovnice odboru rozvoje města  
tel.: 376 347 255, e-mail: [javaleckova@mukt.cz](mailto:javaleckova@mukt.cz)

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník výběrového řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, otevřená výzva.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci stavby „KLATOVY – RETENČNÍ NÁDRŽE PŘED ČOV“.

Kód CPV: 71315400-3 – stavební dozor.

#### **Předmět plnění:**

**Technický dozor stavebníka („TDS“)** – zahrnuje zejména tyto činnosti:

- seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;

- průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení stavby zhotovitelem;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele;

- organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- kontrola vyklizení stavenišť.

Na tento projekt byla podána žádost o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu životního prostředí, SFŽP 42. výzva, Specifický cíl 1.4 Čistírný odpadních vod a kanalizace.

Registrační číslo projektu: CZ.05.01.04/03/23\_042/0002647.

Zadavatel upozorňuje všechny účastníky výběrového řízení, že se během zimního období předpokládá, z důvodu obvykle nepříznivých klimatických podmínek, omezení stavebních prací.

**Zadavatel dále upozorňuje** účastníky výběrového řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky výběrového řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této Výzvě, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

### 2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

#### **Zahájení činnosti TDS:**

Termínem zahájení činnosti se rozumí den, v němž dojde k protokolárnímu předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a zhotovitelem. Předpokládaný termín předání staveniště je 01.07.2024. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín předání staveniště s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení nebo s ohledem na obdržení závazného příslibu o poskytnutí dotace z OPŽP.

#### **Dokončení činnosti TDS:**

Termín dokončení činnosti je dnem dokončení veškerých stavebních prací a předání veškerých dokladů nutných pro zkušební provoz a podmiňujících dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu, tj. 120 týdnů ode dne termínu zahájení plnění činnosti. Tento termín je stanoven jako limitní.

### 2.4 Rozvazovací podmínka

Zadavatel nemá v okamžiku vyhlášení výběrového řízení jistotu poskytnutí spolufinancování předmětu plnění ze strany poskytovatele dotace. S ohledem na tuto skutečnost se ve smlouvě (příloha č. 2 této Výzvy) sjednává rozvazovací podmínka a v **případě, že vybranému dodavateli nebude doručena písemná výzva k zahájení plnění činnosti nejpozději do 31.12.2024, dojde marným uplynutím této lhůty k ukončení platnosti a závaznosti smlouvy.**

#### **Místo plnění:**

Zájmová lokalita se nachází v severozápadní části města Klatovy.

Stavba zasahuje na parc. č. st. 4101, 2321 a parc. č. 1611/44, 1611/46, 1611/47, 1611/48, 1611/49, 1611/50, 1611/51, 1615/5, 1694/2, 1694/15, 1898/2, 1898/4, 1898/8, 1899/2, 1899/5, 1901/8, 1915/3, 1915/4, 1972/65, 3554/12, 3554/19, 3554/20, 3557/6, 3557/42, 3557/48, 3700/21, 4217/15, 4217/16, 4217/17, 4217/22, 4217/25 v kat. území Klatovy.

## **2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena na základě informací získaných průzkumem trhu. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 2.2 a činí

**1.603.000,00 Kč bez DPH.**

## **3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace**

### **3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

#### **Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:**

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

### **3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.**

## **4. Lhůta pro podání nabídek**

### **4.1 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na **06.05.2024, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nepřihlíží.

## **5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele**

**5.1 Účastník výběrového řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii přímo do nabídky.**

**5.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.**

**5.3 Pokud není účastník výběrového řízení schopen prokázat splnění určité části (profesní nebo technické) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:**

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení – vzor příloha č. 5 této Výzvy),
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

**5.4 Účastník výběrového řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):**

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka výběrového řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník výběrového řízení splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této Výzvy a účastník výběrového řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
- b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník výběrového řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. oprávnění odpovídající předmětu této veřejné zakázky).
  - c.1) zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání: **projektová činnost ve výstavbě.**
  - d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka výběrového řízení nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje;
    - d.1) zadavatel požaduje předložení **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů („autORIZAČNÍ ZÁKON“) pro obor „**stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“.

Pokud tato osoba (dle bodu d.1) je zaměstnancem dodavatele, doloží účastník výběrového řízení do nabídky **čestné prohlášení** potvrzující tuto skutečnost. Pokud tato osoba je jinou osobou, doloží účastník výběrového řízení doklady dle bodu 5.3 této Výzvy.

## **5.5 Technická kvalifikace**

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

**a) Seznamu služeb** (formou čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru k předmětu zakázky poskytnutých účastníkem výběrového řízení za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Zadavatel požaduje, aby seznam zakázek obsahoval alespoň **3 služby** (provedené zakázky) obdobné předmětu této veřejné zakázky tj. „**zajišťování výkonu TDS při realizaci výstavby monolitických betonových nádrží vodohospodářských staveb a jímek**“, přičemž hodnota investičních nákladů každé takové stavby byla min. 60 mil. Kč bez DPH.

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam předložený účastníkem výběrového řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem výběrového řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka výběrového řízení vyřadit a následně účastníka výběrového řízení z výběrového řízení vyloučit.

**b) čestné prohlášení, že dodavatel disponuje** 1 osobou provádějící technický dozor stavebníka, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu formou čestného prohlášení, ze kterého bude patrné (obsahující níže uvedené požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci „TDS“), že má k dispozici pro plnění veřejné zakázky takovou osobu s následujícími požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

**Technický dozor stavebníka** – VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru vodního hospodářství, praxe min. 5 let v provádění technického dozoru na stavbách vodohospodářské infrastruktury, držitel autorizace autorizovaného inženýra v oboru „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ se zkušeností s výkonem technického dozoru při výstavbě monolitických betonových nádrží vodohospodářských staveb a jímek min. 60 mil. Kč bez DPH.

## 5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

## 6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb., podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohy č. 2 této Výzvy (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících článků bodu 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

## 7.1 Návrh smlouvy

Účastník výběrového řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

## 7.2 Platební podmínky

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.4 Pojištění

Účastník výběrového řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník výběrového řízení vybrán a vyzván k uzavření smlouvy k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 2 této Výzvy, doloží před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 11.3 návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy.

# 8. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

# 9. Zpracování nabídkové ceny

**Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:**

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč
- celkové DPH 21 % v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci výběrového řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník výběrového řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.



## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 10.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

### 10.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být **elektronicky podepsány** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Bude-li celá nabídka podána jako 1 ucelený soubor, postačí soubor **1x elektronicky podepsat** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení (jednotlivé dokumenty nemusí být elektronicky podepsané). Za podepsané se tímto považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, dokumenty předložené v nabídce budou považovány za originály dokumentů.

V případě podání nabídky jako několik samostatných souborů je vyžadován **elektronický podpis** oprávněné osoby jednat jménem či za účastníka výběrového řízení **u každého dokumentu**.

### 10.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

**Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě.**

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky (*dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy*),
- c) Návrh smlouvy ve formátu .pdf (*dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy*) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem výběrového řízení ve formátu .doc,
- d) Doklady k prokázání splnění kvalifikace *dle čl. 5 této Výzvy*,
- e) Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy (*dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy*).

## 11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

### 11.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### 11.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka výběrového řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

### **Účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku.**

Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky výběrového řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem výběrového řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka výběrového řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem výběrového řízení smlouvu.

### **11.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení**

Doručování písemností a veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení ve výběrovém řízení zadavatel doporučuje realizovat výlučně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

### **11.4 Prohlídka místa plnění**

Místo plnění je volně přístupné. Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

### **11.5 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky**

- a) Účastníci výběrového řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- b) Účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky výběrového řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
  - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na Profilu zadavatele,
  - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele,
  - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- f) Účastníci výběrového řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka výběrového řízení dle § 48, odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.

- h) Dodavatel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

### **11.6 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy**

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) kopie pojistné smlouvy,

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží prostou kopii dokladu v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření.

V Klatovech 16.04.2024

**Mgr. Rudolf Salvetr**  
starosta města Klatov

### **Přílohy:**

- č. 1 – Projektová dokumentace
- č. 2 – Návrh smlouvy
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 5 – Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti