

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK *(revize k 07.05.2024)* (zadávací podmínky)

veřejná zakázka malého rozsahu na **služby**
mimo režim Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
zadávána v otevřené výzvě

„Zpracování Místní energetické koncepce města Klatovy“

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Požadavky na varianty nabídky
9. Zpracování nabídkové ceny
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

„Tento projekt je financován z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy.“



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČ: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: **Ing. Rostislav Klemsa**, vedoucí odboru vnitřních věcí MěÚ
tel.: 376 347 209
e-mail: rklemsa@mukt.cz

Bc. Miroslav Prášil, ředitel Klatovské teplárny a.s.
tel.: 378 609 060
e-mail: mprasil@klatep.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města
tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovnice odboru rozvoje města
tel.: 376 347 313, e-mail: pavla.hilscher@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník výběrového řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na SLUŽBY, otevřená výzva.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném touto Výzvou, resp. těmito zadávacími podmínkami.

Kód CPV: 71314300-5-Poradenství v oblasti energetické účinnosti

~~Předmětem veřejné zakázky je zpracování místní energetické koncepce města Klatovy, v souladu se všemi požadavky platného znění zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií.~~ Předmět veřejné zakázky bude zhotovitel zpracovávat v souladu s výzvou NPO 3/2024 zveřejněnou na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-3-2024-zpracovani-mistni-energeticke-koncepce-mek>

a s aktuálním Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z Národního plánu obnovy, který je zveřejněn na stránce https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/metodicky-pokyn-mek_2024.pdf

Celkový rozsah všech služeb je stanoven touto Výzvou, zejména Specifikací předmětu plnění (příloha č. 1 Výzvy) a Návrhem smlouvy o dílo (příloha č. 2 Výzvy).

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna v elektronické formě na profilu zadavatele, na této adrese:

https://zakazky.mesto-klatovy.cz/contract_display_248.html

Zadavatel dále upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Konečná podoba dokumentu bude schvalována ZM a zveřejněna na webových stránkách města Klatovy.

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE: V rámci všech informačních a komunikačních opatření musí být uváděna informace o podpoře projektu z NPO tím, že bude uváděno logo EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, logo Národní plán obnovy a logo Ministerstva průmyslu a obchodu.

Loga ke stažení jsou k dispozici na těchto odkazech:

<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>

<https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/>

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění díla: dnem podpisu smlouvy.

Dokončení plnění díla: do 7 měsíců od podpisu smlouvy.

Místo plnění: město Klatovy.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Výše předpokládané hodnoty zakázky byla stanovena předběžným průzkumem trhu a činí

540.000,00 Kč bez DPH.

3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

4. Lhůta pro podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na ~~21.05.2024, 10:00 h.~~ **23.05.2024, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nepřihlíží.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

5.1 Podmínky pro splnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii přímo do nabídky.**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost (Výpis z obchodního rejstříku a živnostenského rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.**

Pokud není účastník výběrového řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob.** Tzn., že účastník výběrového řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu následující:

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,

- doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení),
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

5.2 Doklady k prokázání kvalifikace

Účastník výběrového řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka výběrového řízení. Z prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost. Vzor ČP je přílohou č. 5 této Výzvy a účastník jej může použít pro prokázání základní způsobilosti.
- b) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník výběrového řízení není zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- c) **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání **poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.**

- d) **Seznam významných služeb** (formou Čestného prohlášení) **shodného či obdobného charakteru k předmětu veřejné zakázky** poskytnutých účastníkem výběrového řízení za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel požaduje, aby v Seznamu významných služeb byly uvedeny **alespoň 2 služby obdobného charakteru k předmětu této zakázky v celkové hodnotě min. 200 tis. Kč bez DPH a to u každé z nich.**

Obdobnými zakázkami se rozumí **služby v oblasti vypracování místních energetických koncepcí a energetických posudků.** Seznam obdobných služeb musí zahrnovat konkrétní popis prací s uvedením názvu obdobné zakázky, stručného popisu vypracovaného a předaného dokumentu, cenu bez DPH, termín plnění (přesné datum zahájení a ukončení služby) a identifikaci objednatele s kontaktem pro ověření. Ze seznamu musí jednoznačně a prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený účastníkem řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka řízení vyřadit a následně ho i z výběrového řízení vyloučit.

Účastník řízení může k prokázání kvalifikace dle bodu a–c) využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace starší než 90 dnů.

5.3 Nesplnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Následující ustanovení článku 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh smlouvy

Účastník výběrového řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

7.2 Poddodavatelé

Účastník výběrového řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **Čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 4 této Výzvy) jako přílohy č. 1 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.3 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky za celé dílo je 24 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4 Platební podmínky

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

8. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny práce a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,
- DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci výběrového řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a Krycího listu nabídky.

Účastník výběrového řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

10.2 Způsob podepisování

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje (popř. datové schránky) se považuje za podepsaný dle § 211 odst. 7 zákona.

Nabídka podána elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.

10.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky (*dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy*),
- c) Návrh smlouvy ve formátu .pdf (*dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy*) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení ve formátu .doc,
- d) Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení, jako příloha č. 2 Návrhu smlouvy (*dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy*),
- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle [čl. 5](#) této Výzvy,
- f) ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům (*dle vzoru, který je přílohou č. 6 této Výzvy*).

11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

11.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu.

11.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení bude probíhat výlučně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. v případě technických problémů E-ZAK prostřednictvím datové schránky.**

11.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nestanovil termín prohlídky místa plnění.

11.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou je účastník výběrového řízení svojí nabídkou vázán, **není zadavatelem stanovena.**

11.6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci výběrového řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- b) Účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- f) Účastníci výběrového řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud se účastník řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.
- h) Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- i) Vybraný dodavatel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také

„EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

11.7 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, nebude zadavatelem vyzýván k předložení dalších dokumentů, neboť veškeré vyžadované dokumenty jsou součástí požadovaného obsahu nabídky.

Vybraný dodavatel bude písemně vyzván k uzavření Smlouvy o dílo a následnému zahájení plnění.

V Klatovech

Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

Přílohy:

- č. 1 – Specifikace předmětu plnění (revize k 07.05.2024)
- č. 2 – Návrh smlouvy o dílo (revize k 07.05.2024)
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 5 – ČP ke splnění základní způsobilosti
- č. 6 – ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům