

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (zadávací podmínky)

veřejná zakázka malého rozsahu na **dodávky**
mimo režim Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
zadávána v uzavřené výzvě

„Dodávka IT (II) – Revitalizace Městské knihovny Klatovy“

*Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován z prostředků EU, 2. výzvy IROP 2021–2027, KNIHOVNY – SC 4.4 (PR),
projekt „Revitalizace Městské knihovny Klatovy“, reg. č. CZ.06.04.04/00/22_002/0002048.*

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Technické podmínky
9. Požadavky na varianty nabídky
10. Zpracování nabídkové ceny
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČ: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: **Stanislav Novák**, Městská knihovna Klatovy

tel.: 376 347 470

e-mail: admin@knih-kt.cz

Vladimír Wirth, pracovník oddělení IT MěÚ Klatovy

tel.: 737 282 129

e-mail: vwirth@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, referentka odboru rozvoje města

tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník výběrového řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na DODÁVKY, uzavřená výzva.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném těmito zadávacími podmínkami. Jedná se o dodávky pro akci „Dodávka IT – Revitalizace Městské knihovny Klatovy“.

Hlavní CPV kód: 30200000-1 – Počítače

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v Technické specifikaci (položkový rozpočet), která je přílohou č. 1 této Výzvy.

Předmětem plnění je pořízení IT techniky pro jednotlivá oddělení Městské knihovny Klatovy, které přinese rychlé, efektivní a bezchybné poskytování výpůjčních služeb. Jedná se o počítače, monitory, dotykové PC All-in-one, čtečky e-knih, datové úložiště, pevné disky pro NAS, notebooky a záložní zdroj UPC. Jednotlivé vybavení musí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, příloha č. 1 této Výzvy – Technická specifikace.

Součástí dodávky je dodání na místo plnění, instalace v místě plnění, servisní služby v rámci záruky, dodání dokladů potřebných pro používání dodávaného zboží a osvědčujících splnění technických požadavků a další povinnosti stanovené v závazném návrhu smlouvy.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel ve vztahu k zadávacím podmínkám uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zahájení plnění díla dnem podpisu Kupní smlouvy.

Dokončení plnění díla nejpozději do 2 měsíců od zahájení plnění.

Účastník výběrového řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: Městská knihovna Klatovy, Balbínova 59.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena průzkumem trhu před zahájením výběrového řízení na základě technické specifikace. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. [2.2](#) a činí

802.912,00 Kč bez DPH.

3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

4. Lhůta pro podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na **08.04.2024, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nepřihlíží.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

5.1 Podmínky pro splnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii přímo do nabídky.**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost (Výpis z obchodního rejstříku a živnostenského rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.**

Pokud není účastník výběrového řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob.** Tzn., že účastník výběrového řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu následující:

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení),
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

5.2 Doklady k prokázání kvalifikace

Účastník výběrového řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka výběrového řízení. Z prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost. Vzor ČP je přílohou této Výzvy a účastník jej může použít pro prokázání základní způsobilosti.
- b) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník výběrového řízení není zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- c) **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel požaduje doložení oprávnění **pro předmět podnikání**

výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 a 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,

- d) **Seznam významných dodávek** (formou Čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru k předmětu veřejné zakázky poskytnutých účastníkem výběrového řízení za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:
 - název zakázky,
 - zadavatel a místo plnění,
 - cena v Kč bez DPH,
 - doba plnění od–do,
 - kontaktní osoba – tel., email.

Zadavatel požaduje, aby v Seznamu významných dodávek byla uvedena **min. 1 dodávka obdobného charakteru k předmětu této zakázky, tj. dodávka IT techniky s plněním min. 300 tis. Kč bez DPH.**

Ze seznamu musí být jednoznačně zřejmý objem v Kč bez DPH za IT techniku z celkové hodnoty referenční zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený účastníkem řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka řízení vyřadit a následně ho i z výběrového řízení vyloučit.

5.3 Nesplnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Následující ustanovení článku 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh smlouvy

Účastník výběrového řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

7.2 Poddodavatelé

Účastník výběrového řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **Čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 5 této Výzvy) jako přílohy č. 1 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.3 Záruční doba

Zadavatel stanovil minimální délku záruční doby pro jednotlivé položky dodávky – viz Technická specifikace v příloze č. 1 této Výzvy. U položek, kde není blíže specifikováno, je stanovena minimální doba záruky 24 měsíců.

7.4 Platební podmínky

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.6 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení je povinen jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný položkový rozpočet (neoceněná verze je přílohou č. 1 této Výzvy – Technická specifikace).

Účastník výběrového řízení je povinen položkový rozpočet ocenit tak, jak mu byl předložen zadavatelem, **a to včetně ocenění všech obsažených položek. Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou.** Jakékoliv zásahy účastníka řízení do zadavatelem předloženého položkového rozpočtu jsou zcela nepřipustné.

V případě, že účastník výběrového řízení zjistí v položkovém rozpočtu chyby či nejasnosti, je povinen nejpozději 4 pracovní dny před podáním nabídky písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek rozpočtu v nabídce, a to ani ve věcných a formálních připomínkách. Porušení této podmínky může být považováno za neoprávněný zásah do položkového rozpočtu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

7.7 Pojištění

Účastník výběrového řízení předloží do své nabídky Čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření smlouvy k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 2 této Výzvy, doloží před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat ustanovení pro pojistné podmínky dle návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této Výzvy.

8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 této Výzvy – Technická specifikace (položkový rozpočet).

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem výběrového řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může účastník zadávacího řízení nabídnout rovnocenné řešení.

9. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá položkový rozpočet, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy. Účastník výběrového řízení **NESMÍ** v rozpočtu měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného položkového rozpočtu nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka výběrového řízení souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v položkovém rozpočtu uvedeny, účastník výběrového řízení zohlední do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně zhotoven celý předmět plnění VZ. **Přidávání dalších položek se vylučuje.** Nerespektování příslušné přílohy této Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny je důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny práce a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,
- DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci výběrového řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a Krycího listu nabídky.

Účastník výběrového řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

11.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Bude-li celá nabídka podána jako 1 ucelený soubor, postačí soubor 1x elektronicky podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení (jednotlivé dokumenty pak nemusí být samostatně podepsané). Za podepsané se tímto považují všechny dokumenty v nabídce a budou považovány za originály dokumentů.

V případě podání nabídky jako několik samostatných souborů/dokumentů je vyžadován elektronický podpis oprávněné osoby jednat jménem či za účastníka řízení u každého dokumentu.

11.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě.

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) **Krycí list nabídky** (dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy) – podepsaný,
- c) **Návrh smlouvy ve formátu .pdf** (dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy) – **podepsaný a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení ve formátu .doc**,
- d) přílohy návrhu smlouvy:
 - č. 1 – **Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení, podepsané** (dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Výzvy),
 - č. 2 – **Položkový rozpočet dle přílohy č. 1 této Výzvy ve formátu .pdf – podepsaný a současně v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako je rozpočet viz příloha č. 1 této Výzvy.**
- e) **doklady k prokázání splnění kvalifikace dle [čl. 5](#) této Výzvy,**
- f) **Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy** (dle vzoru, který je přílohou č. 6 této Výzvy) – podepsané.

12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

12.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu.

12.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení bude probíhat výlučně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. v případě technických problémů E-ZAK prostřednictvím datové schránky.**

12.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nestanovil prohlídku místa plnění.

12.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou je účastník výběrového řízení svojí nabídkou vázán, **není zadavatelem stanovena.**

12.6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci výběrového řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- b) Účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- f) Účastníci výběrového řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud se účastník řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.
- h) Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- i) Vybraný dodavatel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také

„EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

12.7 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) kopie pojistné smlouvy (*pojistné podmínky dle návrhu smlouvy*),
- b) ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům (*dle vzoru viz příloha č. 7 této Výzvy*).

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží prosté kopie dokladů prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V Klatovech

Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

Přílohy:

- č. 1 – Technická specifikace (položkový rozpočet)
- č. 2 – Návrh smlouvy
- č. 3 – Vzor ČP k prokázání základní způsobilosti
- č. 4 – Krycí list nabídky
- č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 6 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 7 – ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům