

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (zadávací podmínky)

podlimitní veřejná zakázka na **dodávky**  
dle § 53 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
v platném znění (dále jen „zákon“), **zjednodušené podlimitní řízení**

### „Dodávka vybavení – Revitalizace Městské knihovny Klatovy“

*Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován z prostředků EU, 2. výzvy IROP 2021–2027, KNIHOVNY – SC 4.4 (PR),  
projekt „Revitalizace Městské knihovny Klatovy“, reg. č. CZ.06.04.04/00/22\_002/0002048.*

#### **OBSAH:**

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Technické podmínky
9. Požadavky na varianty nabídky
10. Zpracování nabídkové ceny
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1 Základní identifikační údaje

**město Klatovy**, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČ: 00255661

DIC: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: **Bc. Jarmila Poupová**, ředitelka knihovny  
tel.: 376 347 464, mobil: 727 940 885  
e-mail: reditel@knih-kt.cz

**Bc. Marie Frančíková**, zástupkyně ředitelky knihovny  
tel.: 376 347 468, e-mail: region@knih-kt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města  
tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

**Bc. Pavla Hilscher**, pracovnice odboru rozvoje města  
tel.: 376 347 313, e-mail: pavla.hilscher@mukt.cz

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na DODÁVKY, zjednodušené podlimitní řízení.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném těmito zadávacími podmínkami. Jedná se o dodávky pro akci „Dodávka vybavení – Revitalizace Městské knihovny Klatovy“.

Kód CPV: 39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v dokumentaci zpracované firmou MEPRO s.r.o., IČ: 48025721 (viz příloha č. 1 této Výzvy) a položkovým rozpočtem (viz příloha č. 2 této Výzvy).

**Předmětem plnění je dodávka** knihovního nábytku a úložných systémů pro vybavení prostorů knihovny dle architektonického návrhu interiéru. Jedná se především o stacionární regálové systémy a jejich příslušenství. Použité regálové systémy předpokládají maximální využití plochy ukládacích polic, jejich bezproblémovou výškovou přestavitelnost a možnost dalšího rozšiřování skladového systému a doplňků dle požadavků provozu. V rámci knihovního nábytku se jedná o výpůjční pulty, časopisecké regály, stoly, židle, kancelářské židle, kancelářské kontejnery a další dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Součástí plnění je i doprava do místa plnění, vynáška, montáž, celkové sestavení a kotvení.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této Výzvě, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel ve vztahu k zadávacím podmínkám uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### 2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

**Zahájení plnění díla:** **dnem podpisu Kupní smlouvy,**  
(předpokládaný termín zahájení 15.1.2024).

**Dílčí termíny:** do konce ledna 2024 snížení sezení v oddělení pro děti a mládež (*položka rozpočtu č. 48*).

**Dokončení plnění díla nejpozději do:** **60 pracovních dnů od podpisu smlouvy,**  
(předpokládaný termín ukončení 09.04.2024).

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

**UPOZORNĚNÍ Zadavatele:** V době plnění této zakázky bude ve stejném prostoru probíhat realizace dalších dvou zakázek (stavební úpravy a dodávka osvětlení). Všechny tři zakázky tedy budou vzájemně koordinovány.

**Místo plnění:** Městská knihovna Klatovy, Balbínova 59.

### 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena na základě projektové dokumentace a položkového rozpočtu. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. [2.2](#) a činí

**4.949.177,00 Kč bez DPH.**

### 3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace

#### 3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

##### Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

#### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení může zaslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím E-ZAK**. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní prostřednictvím E-ZAK včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti prostřednictvím E-ZAK, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.**

### 4. Lhůta pro podání nabídek

#### 4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na **20.11.2023, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nepřihlíží.

### 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

#### 5.1 Podmínky pro splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů **předložením příslušných dokladů v prosté kopii**, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace **může účastník zadávacího řízení nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky v souladu s § 53 odst. 4 zákona a § 87 zákona.

Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva – **vybraný dodavatel, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v prosté kopii** v případě, že již nebyly doloženy v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace, požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiných osob dle § 83, odst. 1 zákona**. Tzn., že účastník zadávacího řízení doloží do nabídky za tuto jinou osobu následující:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a
- **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.** Prokazuje-li účastník zadávacího řízení prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle musí vyplývat závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci obsahuje závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence).

## 5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

### 5.2.1 Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 5.2.2 Prokázání splnění základní způsobilosti:

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením prostých kopií**

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (u osob uvedených v § 74 odst. 2 zákona),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona.

Za bezdlužnost účastníka zadávacího řízení dle výše uvedených bodů je podle zákona považován i stav, kdy má se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

### 5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění profesní způsobilosti předložením těchto dokladů:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; zadavatel požaduje doložení oprávnění **pro předmět podnikání**:  
Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 a 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,  
pro obor velkoobchod a maloobchod  
a  
Truhlářství, podlahářství.

### 5.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

**Seznamu významných dodávek** (formou Čestného prohlášení) **shodného či obdobného charakteru k předmětu veřejné zakázky** poskytnutých účastníkem zadávacího řízení za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (včetně jeho kontaktu).

Zadavatel požaduje, aby v Seznamu významných dodávek byla uvedena alespoň

- 1 dodávka obdobného charakteru k předmětu této zakázky, tj. **výroba regálového, skříňového či policového systému** s plněním **min. 800 tis. Kč** bez DPH,
- 1 dodávka obdobného charakteru k předmětu této zakázky, tj. **dodávka sektorového nábytku** s plněním **min. 500 tis. Kč** bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený účastníkem zadávacího řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka zadávacího řízení vyřadit a následně účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučit.

## 5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Následující ustanovení článku 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

### 7.1 Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této Výzvy.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

### 7.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **Čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 5 této Výzvy) jako přílohy č. 1 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### 7.3 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky za celé dílo je 24 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.4 Platební podmínky

Cena bude fakturována vždy za kvalitně provedené práce a dodávky 1x měsíčně dílčími fakturami. Dodavatel je povinen předložit nejpozději do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce zjišťovací protokol (soupis prací a dodávek), v němž uvede výčet prací a dodávek skutečně a řádně provedených v daném měsíci. Zadavatel provede úhradu na základě faktury vždy za příslušný měsíc zpětně po písemném schválení zjišťovacího protokolu zadavatelem.

Zadavatel se zavazuje vyžádat eventuální zdůvodnění vady nebo vyjasnění pochybných nebo vadných částí zjišťovacího protokolu od dodavatele nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho převzetí, jinak se má za to, že s protokolem souhlasí. V případě vzniku sporu o ceně, rozhodne o výši úplaty za konkrétní část díla soudní znalec přizvaný zadavatelem, přičemž tento znalec nesmí být pracovníkem zadavatele.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. **Dodavatel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 2 originálech, popř. v elektronické podobě.**

Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada bude prováděna v české měně.

Faktura musí obsahovat název a registrační číslo projektu,  
tj. Revitalizace Městské knihovny Klatovy, CZ.06.04.04/00/22\_002/0002048.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 7.6 Doložení výpočtu nabídkové ceny, soupis prací s výkazem výměr

Účastník zadávacího řízení je povinen jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný položkový rozpočet (neoceněná verze je přílohou č. 2 této Výzvy).

Účastník zadávacího řízení je povinen položkový rozpočet ocenit tak, jak mu byl předložen zadavatelem, a to včetně ocenění všech obsažených položek. **Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou.** Jakékoliv zásahy účastníka zadávacího řízení do zadavatelem předloženého soupisu prací s výkazem výměr jsou zcela nepřipustné.

V případě, že účastník zadávacího řízení zjistí v položkovém rozpočtu chyby či nejasnosti, je povinen nejpozději ve lhůtě uvedené v § 98 odst. 3 zákona písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek rozpočtu v nabídce, a to ani ve věcných a formálních připomínkách. Porušení této podmínky může být považováno za neoprávněný zásah do položkového rozpočtu a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 7.7 Pojištění

Účastník zadávacího řízení předloží do své nabídky Čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření smlouvy k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 3 této Výzvy, doloží před podpisem smlouvy pojistnou

smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 12 návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této Výzvy.

## 8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky a položkovém rozpočtu – viz přílohy č. 1 a 2 této Výzvy.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může účastník zadávacího řízení nabídnout rovnocenné řešení.

## 9. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 10. Zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá položkový rozpočet, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** v rozpočtu měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného položkového rozpočtu nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 zákona s důsledkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka zadávacího řízení souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v položkovém rozpočtu uvedeny, účastník zadávacího řízení zohlední do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně zhotoven celý předmět plnění VZ. **Přidávání dalších položek se vylučuje.** Nerespektování příslušné přílohy této Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny je důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny práce a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

**Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:**

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,
- DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a Krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

## **11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

### **11.1 Jazyk nabídky**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

### **11.2 Způsob podepisování**

**Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení;** v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Bude-li celá nabídka podána jako 1 ucelený soubor, postačí soubor 1x elektronicky podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (jednotlivé dokumenty pak nemusí být samostatně podepsané). Za podepsané se tímto považují všechny dokumenty v nabídce a budou považovány za originály dokumentů.

V případě podání nabídky jako několik samostatných souborů/dokumentů je vyžadován elektronický podpis oprávněné osoby jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení u každého dokumentu.

### **11.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

V souladu s § 107 odst. 1 zákona **musí být nabídka podána pouze písemně v elektronické podobě.**

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky (*dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy*) – podepsaný,
- c) Návrh smlouvy ve formátu .pdf (*dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy*) – podepsaný a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení ve formátu .doc,
- d) přílohy návrhu smlouvy:
  - č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení, podepsané (*dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Výzvy*),
  - č. 2 – Položkový rozpočet *dle přílohy č. 2 této Výzvy* ve formátu .pdf – podepsaný a současně v elektronickém výstupu ze software pro

rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako je rozpočet viz příloha č. 2 této Výzvy.

e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle [čl. 5](#) této Výzvy,

f) Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy (dle vzoru, který je přílohou č. 6 této Výzvy) – podepsané.

## 12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

### 12.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno v souladu s § 109 odst. 2 zákona.

### 12.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží v souladu s § 28 odst. 2 zákona.

**Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.**

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

### 12.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení bude probíhat výlučně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. v případě technických problémů E-ZAK prostřednictvím datové schránky.**

### 12.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění veřejné zakázky, která se uskuteční dne **07.11.2023 v 09:00**. Sraz účastníků v kanceláři ředitelky knihovny, Balbínova čp. 59.

### 12.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta po kterou je účastník zadávacího řízení svojí nabídkou vázán, **není zadavatelem stanovena.**

### 12.6 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci zadávacího řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
  - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
  - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele v souladu s § 53 odst. 5 zákona,
  - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele dle § 219 odst. 1 a) zákona.
- e) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění pravidel z nadlimitního režimu pro tuto veřejnou zakázku.
- h) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48, odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.
- i) Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- j) Vybraný dodavatel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 12.7 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) prostých kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly doloženy v nabídce,
- b) kopie pojistné smlouvy,
- c) ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží prosté kopie dokladů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 7 zákona.

V Klatovech

**Mgr. Rudolf Salvetr**  
starosta města Klatov

**Přílohy:**

- č. 1 – Projektová dokumentace
- č. 2 – Položkový rozpočet
- č. 3 – Návrh smlouvy
- č. 4 – Krycí list nabídky
- č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 6 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 7 – ČP ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům