

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky  
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK  
v platném znění (dále jen „zákon“), otevřené řízení**

**„FVE ZŠ Klatovy, Tolstého“**

### **OBSAH:**

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE .....	2
1. Druh a předmět veřejné zakázky.....	3
2. Obchodní podmínky.....	7
3. Technické řešení .....	8
4. Požadavky na varianty nabídky .....	9
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	9
6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	10
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	10
8. Způsob hodnocení nabídek .....	11
9. Informace k zadávací dokumentaci .....	11
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele.....	12
11. Závěrečné ustanovení.....	13
Přílohy v elektronické podobě .....	15

## ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE

název: **město Klatovy**

sídlo: nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: **Ing. Jiří Kučera**, investiční referent objednatele  
tel.: 376 347 239, mobil: 602 334 305,  
e-mail: [jkucera@mukt.cz](mailto:jkucera@mukt.cz)

kontaktní osoby pro zadávací řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města  
tel.: 376 347 247, e-mail: [dpleskotova@mukt.cz](mailto:dpleskotova@mukt.cz)

**Bc. Pavla Hilscher**, pracovnice odboru rozvoje města  
tel.: 376 347 313, e-mail: [philscher@mukt.cz](mailto:philscher@mukt.cz)

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele [https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf) a manuálu elektronického podpisu [https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual\\_3/qcm-podepisovaci\\_applet-pdf](https://zakazky.mesto-klatovy.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf)

Na adrese [https://zakazky.mesto-klatovy.cz/test\\_index.html](https://zakazky.mesto-klatovy.cz/test_index.html) má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení. Test prostředí a Test odeslání nabídky pomohou účastníkům zadávacího řízení ověřit správnost a funkčnost nastavení jejich prohlížeče a systému. Dodavatel funkci *Test nastavení prohlížeče* najde v levém dolním rohu titulní strany.

### **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

### **Společensky odpovědné zadávání veřejných zakázek**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách v textu Návrhu smlouvy, jež je přílohou této dokumentace.

## 1. Druh, předmět a termín plnění veřejné zakázky

**1.1 Druh veřejné zakázky:** nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná dle ZZVZ v souladu s § 56 v otevřeném řízení.

### **Pravidla pro účast účastníka zadávacího řízení v zadávacím řízení:**

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

**Tato zadávací dokumentace, včetně všech příloh (dále společně jen „ZD“) je dostupná na adrese profilu zadavatele:**

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

### **1.2 Předmět veřejné zakázky**

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v projektové dokumentaci z 10/2022 zpracovanou Sobětice Solar s.r.o. (viz příloha č. 1 této ZD) a položkovém rozpočtu (viz příloha č. 2 této ZD).

Předmětem projektu je instalace fotovoltaické elektrárny o jmenovitém výkonu 98.82 kWp, bateriové úložiště o kapacitě 67 kWh, její připojení k distribuční soustavě a napojení na stávající elektrické rozvody objektu. Primárně bude vyrobená energie určena ke spotřebě v daném odběrném místě. Případné přebytky budou určeny k akumulaci, resp. k dodávce elektrické energie zpět do distribuční sítě.

Projekt neřeší stávající strukturu elektrických rozvodů objektu, vnitřní umělé a nouzové osvětlení ani hromosvodnou soustavu objektu.

Součástí předmětu veřejné zakázky je též vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby.

**Zadavatel dále upozorňuje** účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této ZD, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel ve vztahu k ZD a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

**Kódy CPV:** 09331200-0 (Solární fotovoltaické moduly), 09332000-5 (Instalace a montáž solárních zařízení).

**Na předmět plnění této veřejné zakázky je požádáno o dotaci do 11. Výzvy OPŽP, projekt „FVE ZŠ Klatovy, Tolstého“.**

### **1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje **zahájení plnění** veřejné zakázky nejpozději **13.02.2023**.

Zadavatel požaduje **úplné dokončení plnění** předmětu veřejné zakázky nejpozději **14.04.2023**.

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

**Místo plnění:** Základní škola Klatovy, Tolstého 765, Klatovy 339 01.

### **1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6.631.227,00 Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 1.2.

Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 1.2 a návrhu smlouvy.

## **2. Obchodní podmínky**

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Ustanovení následujících článků 2.1–2.10 obsahují pokyny zadavatele vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

### **2.1 Návrh smlouvy**

**Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle příslušného vzorového návrhu, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.**

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

### **2.2 Poddodavatelé**

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením Čestného prohlášení (vzor viz příloha č. 4 této ZD) jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy. Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Čestné prohlášení musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsáno podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý případ porušení (viz návrh smlouvy).

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### **2.3 Záruční doba**

Zadavatel stanovuje minimální dobu záruky za celé dílo v délce 60 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### **2.4 Platební podmínky**

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### **2.5 Doložení výpočtu nabídkové ceny:**

Účastník zadávacího řízení je povinen jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný položkový rozpočet – neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 2 této ZD.

Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit soupis prací s výkazem výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem, **a to včetně ocenění všech obsažených položek. Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou.** Jakékoliv zásahy účastníka zadávacího řízení do zadavatelem předloženého soupisu prací s výkazem výměr jsou zcela nepřipustné!

V případě, že účastník zadávacího řízení zjistí v rozpočtu chyby či nejasnosti, je povinen nejpozději ve lhůtě uvedené v § 98 odst. 3 zákona písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek rozpočtu v nabídce, a to ani ve věcných a formálních připomínkách. Porušení této podmínky může být považováno za neoprávněný zásah do rozpočtu a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

**Položkový rozpočet musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.**

Požadavky zadavatele na formát předloženého položkového rozpočtu jsou uvedeny v bodu 5 této ZD.

### **2.6 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### **2.7 Pojištění**

Účastník zadávacího řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření Kupní smlouvy k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 2 této ZD, doloží před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 11 návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany objednatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 7 zákona.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této ZD.

## 2.8 Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění dodávky zadavateli v místě plnění. Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### 3. Technické řešení

Součástí ZD je projektová dokumentace, která je uvedena jako příloha č. 1 této ZD a kterou se bude účastník zadávacího řízení ve své nabídce řídit a bude ji respektovat.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry.

### 4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá položkový rozpočet, který tvoří přílohu č. 2 této ZD. Účastník zadávacího řízení NESMÍ v rozpočtu měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu (příloha č. 6 této ZD) nebo položkového rozpočtu (příloha č. 2 této ZD) nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 zákona s důsledkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka zadávacího řízení souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v soupisu prací s VV uvedeny, budou účastníkem zadávacího řízení zohledněny do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně zhotoven celý předmět plnění VZ. **Přidávání dalších položek se vylučuje.** Nerespektování příslušné přílohy této Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny je důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny práce a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk,

finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

**Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:**

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH,
- DPH 21 %,
- nabídková cena včetně DPH.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny položky uvedené v rozpočtu a dále zohlednit veškeré podmínky specifikované v této ZD a jejích přílohách.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

## **6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

**Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Kvalifikační dokumentaci.**

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, kterým je adresa:

<https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

## **7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

### **7.1 Jazyk nabídky**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

### **7.2 Způsob podepisování**

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

### **7.3 Způsob číslování dokladů**

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

#### 7.4 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

V souladu s § 107 odst. 1 zákona **musí být nabídka podána pouze písemně v elektronické podobě.**

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 6 této ZD),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení ve formátu pdf (dle vzoru, který je přílohou č. 3 této ZD) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem zadávacího řízení (ve formátu .doc),
- d) přílohy návrhu smlouvy:    č. 1 – Seznam poddodavatelů formou Čestného prohlášení – podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 4 této ZD),  
                                          č. 2 – Položkový rozpočet – dle přílohy č. 2 této ZD podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení ve formátu pdf a současně (ve formátu .xls)
- f) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle Kvalifikační dokumentace,
- g) čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (vzor dle přílohy 5 této ZD),
- h) prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

**Elektronické podání nabídky musí být podepsáno elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.**

### 8. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění. Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### 9. Informace k zadávací dokumentaci

#### 9.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková ml., tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz



## 9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 98 ZZVZ zaslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **pouze prostřednictvím E-ZAK**. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní prostřednictvím E-ZAK včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti prostřednictvím E-ZAK, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.**

## 10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

Veškeré informace o lhůtách v zadávacím řízení jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### 10.1 Lhůta pro podání nabídek: do 19.12.2022, 10:00 h.

### 10.2 Otevírání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno v souladu s § 109 odst. 2 ZZVZ.

### 10.3 Způsob podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka zadávacího řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ.

### **Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.**

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

### 10.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

### 10.5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění veřejné zakázky, která se uskuteční dne **28.11.2022** v 10:00. Sraz účastníků před hlavním vchodem do ZŠ Klatovy, Tolstého.

## **10.6 Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je účastník zadávacího řízení svojí nabídkou vázán**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## **11. Závěrečné ustanovení**

Údaje uvedené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky. V případě rozporů údajů uvedených v této zadávací dokumentaci a Oznámení o zahájení zadávacího řízení platí údaje uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **11.1 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy**

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona,
- b) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona, pokud se jedná o akciovou společnost,
- c) kopie pojistné smlouvy.

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží originály nebo ověřené kopie dokladů dle čl. 7.5 písm. a) v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. datovou schránkou. Doklady doloží dodavatel buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb. v případě, kdy je originál v listinné podobě.

### **11.2 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem**

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Účastníkům zadávacího řízení v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.
- c) Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.
- d) Zadavatel má dle § 223 ZZVZ právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- e) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- f) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpi-

sy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- g) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.
- i) Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
- j) Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé části.
- k) Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- l) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- m) Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 ZZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V Klatovech

**Mgr. Rudolf Salvetr**  
starosta města Klatovy

**Přílohy v elektronické podobě:**

- č. 1 – Projektová dokumentace
- č. 2 – Položkový rozpočet
- č. 3 – Návrh kupní smlouvy
- č. 4 – Čestné prohlášení (seznam poddodavatelů)
- č. 5 – Vzor čestného prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 6 – Krycí list nabídky