

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

**veřejná zakázka malého rozsahu na služby  
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK,  
otevřená výzva**

**„Územní studie: ÚS.7a – Klatovy – 5. května – Pod Mlékárnou“**

### **OBSAH:**

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování zadávací dokumentace
4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
5. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
6. Obchodní podmínky
7. Požadavky na varianty nabídky a zpracování nabídkové ceny
8. Požadavky na uspořádání nabídky
9. Lhůta a místo pro podání nabídek
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

## 1. Identifikační údaje zadavatele

### 1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: Ing. arch. Eva Kovářiková, architektka města

mobil: 777 045 797, e-mail: e.brandova@centrum.cz

Ing. Karel Vítovec, správa majetku

tel.: 376 347 303, e-mail: kvitovec@mukt.cz

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

## 2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

**2.1 Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

**2.2 Předmět veřejné zakázky:** předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci.

Kód CPV: 71410000-5 (územní plánování), 71320000-7 (technické projektování), 71240000-2 (architektonické, technické a plánovací služby)

Vymezení předmětu veřejné zakázky: předmětem plnění této veřejné zakázky je realizace projekčních prací pro akci „Územní studie: ÚS.7a – Klatovy – 5. května – Pod Mlékárnou“.

Předmět veřejné zakázky je zpracování územní studie (ÚS) dle požadavků uvedených v příloze č. 1 této Výzvy – Obsah zadání územní studie. Územní studie bude sloužit jako územně plánovací podklad pro úřad územního plánování města Klatovy. Požadavek na zpracování ÚS je obsažen v územním plánování města Klatovy. Data o této studii budou vložena do evidence územně plánovací činnosti.

**Zadavatel dále upozorňuje** účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

### 2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech.

Územní studie bude zpracována ve 4 etapách:

1. etapa (analytická část) – do 8 týdnů od podpisu smlouvy;
2. etapa (návrh ke kontrole zadavateli) – do 10 týdnů od ukončení 1. etapy;
3. etapa (návrh k „projednání“ a následné „veřejné jednání“, při kterém bude veřejně prezentován návrh) – do 4 týdnů od předání připomínek zadavatele ke 2. etapě dodavateli;
4. etapa (čistopis upravený na základě připomínek a výsledků „projednání“ – do 8 týdnů od předání připomínek zadavatele (připomínky z projednání“) dodavateli.

Spolupráce a aktivní účast při „veřejném jednání“ nad zpracovaným návrhem územní studie – 1 až 2 dny, které bude organizováno zadavatelem, a účast na případných dohodovacích jednáních dle požadavků zadavatele.

Průběžné konzultace (nejméně 4) se zadavatelem (pořizovatelem) během zpracování studie.

Spolupráce a aktivní účast při jednáních s dalšími významnými aktéry v území během zpracování územní studie.

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

### 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 720.000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 2.2.

#### UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE:

Minimální cena je 500.000 Kč bez DPH. Maximální cena je 850.000,00 Kč bez DPH. V případě, že nabídnutá cena účastníka zadávacího řízení bude pod hranicí minimální nebo nad hranicí maximální ceny má zadavatel právo účastníka zadávacího řízení, který nabídku podal vyloučit ze zadávacího řízení.

## 3. Poskytování zadávací dokumentace

### 3.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel. 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení vysvětlení

zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

#### 4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

4.1 Účastník zadávacího řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii** přímo do nabídky.

4.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.3 Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti (vzor ČP - příloha č. 5 této Výzvy),
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (Výpis z obchodního rejstříku),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení. Má se za to, že požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

4.4 Účastník zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této Výzvy a účastník zadávacího řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
- b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c.1) zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání: **projektová činnost ve výstavbě**.
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka zadávacího řízení** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje;

Zadavatel požaduje předložení Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:

- d. 1) autorizovaný architekt s autorizací **A0** (autorizovaný architekt se všeobecnou působností)  
**nebo**

autorizovaný architekt s autorizací **A1** (autorizovaný architekt)

**nebo**

autorizovaný architekt s autorizací **A2** (autorizovaný architekt v oboru územního plánování).

d. 2) kromě osvědčení o autorizaci dle bodu d. 1) této Výzvy účastník zadávacího řízení doloží: osvědčení o autorizaci pro obory:

autorizovaný architekt s autorizací **A0** (autorizovaný architekt se všeobecnou působností)

**nebo**

autorizovaný architekt s autorizací **A3** (krajinný architekt).

d. 3) Účastník zadávacího řízení dále doloží osvědčení o autorizaci pro obor **dopravní stavby**.

**Upřesnění:**

**Zadavatel požaduje doložit zároveň osvědčení dle bodu d. 1), d. 2) a d. 3). Pokud dodavatel doloží osvědčení o autorizovaném architektovi s autorizací A0, tak splní zároveň bod d. 1) i d. 2).**

Pokud tato osoba (dle bodu d. 1), d. 2) a d. 3) je zaměstnancem účastníka zadávacího řízení, doloží účastník zadávacího řízení čestné prohlášení, podepsané oprávněnou osobou, potvrzující tuto skutečnost. Pokud tato osoba je jinou osobou, doloží účastník zadávacího řízení doklady dle bodu 4.3 této Výzvy.

#### **4.5 Nesplnění kvalifikace**

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### **5. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria**

#### **KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK VČETNĚ STANOVENÍ METODY HODNOCENÍ**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií hodnocení:

<b>Kritéria hodnocení</b>		<b>Váha</b>
A	Nabídková cena	50 %
B	Zakázky/práce stejného nebo obdobného předmětu plnění	15 %
C	Složení zpracovatelského týmu	10 %
D	Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy	15 %
E	Zkušenost s nadstandardní komunikací s veřejností v rámci zpracování územní studie	10 %

V rámci dílčího kritéria **A – Nabídková cena** bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč bez DPH stanoveno účastníkem zadávacího řízení. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B – Zakázky/práce stejného nebo obdobného předmětu plnění bude zadavatel hodnotit realizované zakázky/práce stejného nebo obdobného charakteru za posledních 10 let.

V rámci dílčího kritéria C – Složení zpracovatelského týmu bude zadavatel hodnotit složení zpracovatelského týmu (jeho klíčové odborníky – jejich odbornost a vzdělání).

V rámci dílčího kritéria D – Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy bude zadavatel dle níže uvedených subkritérií hodnotit přínos předložených námětů pro celkově kvalitnější výsledek územní studie.

V rámci dílčího kritéria E – Zkušenost s nadstandardní komunikací s veřejností v rámci zpracování územní studie bude zadavatel hodnotit dříve vytvořený text a grafickou prezentaci srozumitelné laické veřejnosti a realizované zakázky s nadstandardním zapojením veřejnosti za posledních 10 let.

## 5.1 METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno ve třech krocích:

1. Nejprve budou nabídky ohodnoceny v každém z dílčích kritérií. V případě kritéria A se nabídky seřadí v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídnutou cenu. U kritérií B, C, D a E budou každé z nabídek přiděleny body.
2. Ve druhém kroku budou výsledky získané v kroku 1 převedeny na procentuální body vyjadřující reálné odstupy nabídek. Stanoví se pořadí jednotlivých nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné z hlediska daných kritérií, následně se přiřadí nevýhodnější nabídce 100 bodů a ostatní nabídky obdrží takové bodové ohodnocení, které odpovídá míře splnění daných kritérií v poměru k nabídce nejvýhodnější. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Výpočet kritéria A je proveden dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídnutá cena}}{\text{nabídnutá cena}}$$

Výpočet kritérií B, C, D a E je proveden dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvíce body}}$$

3. Třetí krok představuje výsledná – globální – úroveň hodnocení, která je prováděna jako vážený součet výsledků získaných v kroku 2 (procentuální body). Jednotlivým kritériím bude přiznána váha odpovídající procentům dle výše uvedené tabulky. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa. Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek. Nabídka s nejvyšším bodovým ziskem je hodnocena jako nabídka nejvýhodnější.

Komise hodnotí posuzované nabídky postupně, jejich jednotlivé části se předčítají nahlas, body přidělují členové komise společně po předchozí diskuzi.

### 5.1.1 Kritérium A – Nabídková cena

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá procentuální bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a po-

měru hodnoty nejvýhodnější nabídky ku hodnocené nabídce (krok 2). Následně bude přidělena bodová hodnota vážena vahou dílčího kritéria (krok 3).

### 5.1.2 Kritérium B – Zakázky/práce stejného nebo obdobného předmětu plnění

V rámci nabídky bude předloženo maximálně 5 zakázek/prací stejného nebo obdobného charakteru za posledních 10 let – zakázky/práce uvedené nad tento počet nebudou brány v úvahu. Zadavatel nezahrne do hodnocení zakázky/práce s výrazně odlišným předmětem plnění (studie či projektové dokumentace pro jednotlivé objekty apod.)

Bude uveden rozsah zakázek/prací se stručným popisem (eventuálně i s hypertextovým odkazem) a dobou realizace (míní se uskutečnění zakázky, nikoli realizace navrženého urbanistického řešení). Uvedou se údaje o ceně/odměně udělené konkrétní práci ve veřejné soutěži. Jedná-li se o zakázku, kterou lze dle níže uvedeného třídění zařadit mezi „významné“, bude v textu takto označena.

Hodnocení podle kritéria B – zakázka/práce stejného nebo obdobného předmětu plnění	Body
<b>OCENĚNÉ/ODMĚNĚNÉ VE VEŘEJNÉ SOUTĚŽI</b> (v rámci posuzování)	10
<b>VÝZNAMNÉ</b> Zakázky zabývající se řešením celého sídla nebo jeho podstatné části, např. městské čtvrti (územní plán, regulační plán, dopravní generel obce, apod.), řešením reprezentativní či jinak význačné části sídla (centrální náměstí, pěší zóna, apod.), řešením území, které je předmětem plošné památkové ochrany (UNESCO, MPR, ...).	6
<b>BĚŽNÉ</b> Ostatní.	3

### 5.1.3 Kritérium C – Složení zpracovatelského týmu

Řešení zakázky se může zúčastnit širší tým, avšak hodnoceni budou jen 4 klíčoví odborníci uvedeného profesního zaměření:

- urbanista/architekt (hlavní řešitel),
- dopravní inženýr,
- odborník na zelenou infrastrukturu,
- volitelný (v oboru s vazbou na předmět zakázky).

Klíčovými odborníky jsou myšleny osoby, které budou odpovědné za plnění předmětu veřejné zakázky. Klíčový odborník urbanista/architekt (hlavní řešitel) bude osoba splňující požadavky na profesní způsobilost dle čl. 4.4 písm. d).

Zájemce o zakázku vyplní příslušný formulář (příloha č. 6), ve kterém budou uvedeny údaje o délce odborné praxe a stupeň odpovídajícího odborného vzdělání za každého klíčového odborníka.

Hodnocení bude vyplývat z následujících kritérií.

Hodnocení podle kritéria C – délka odborné praxe	Body
0 – 5 let	0 – 5
6 – 9 let	6 – 9
10 a více let	10

Hodnocení podle kritéria C – stupeň odbornosti ve vztahu k předmětu zakázky	Body
<b>VYŠŠÍ</b> Vyšší úroveň odborných znalostí, je nositelem jiného akademického titulu vyšší než magisterské úrovně v daném oboru, má nadstavbové vzdělání (autorizace, atestace, certifikáty...)	6
<b>ODPOVÍDAJÍCÍ</b> Odborník s odpovídající požadovanou kvalifikací a přehledem o odborné problematice.	3

#### 5.1.4 Kritérium D – Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy

V rámci nabídky bude předložen text, který bude členěn do tří odstavců s označením D1, D2, D3 dle níže uvedené tabulky (zůstane-li některý z odstavců neobsazen, vyznačí se v textu např. „D2 – neobsazeno“). Rozsah nepřekročí dvě strany formátu A4, text přesahující rozsah dvou stran nebude brán v úvahu.

Body budou přiděleny dle relevantnosti a přesvědčivosti.

Hodnocení podle kritéria D – Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy	Body
Odstavec D1 – náměty vycházející z nadprůměrné hloubky znalostí o daném území	0 – 2
Odstavec D2 – náměty vycházející z mimořádného přehledu o souvislostech řešeného úkolu (související studie, vazba na připravovanou ÚPD a na další materiály, zkušenosti se systémy podrobné regulace, inovace či doplnění legendy...)	0 – 2
Odstavec D3 – volný (kladně budou hodnoceny náměty dokládající výjimečně kreativní, osobitý přístup zpracovatele úkolu)	0 – 3

#### 5.1.5 Kritérium E – Zkušenost s nadstandardní komunikací s veřejností

V rámci nabídky budou předloženy ukázky prezentace (maximálně 1 ks) - text určený pro laickou veřejnost a ukázka prostorového zobrazení urbanistického návrhu opět určená laické veřejnosti (předpokládá se využití existujících výstupů dřívějších zakázek). Dále bude předložen seznam maximálně 3 zakázek (jakýchkoliv projekčních zakázek/prací) se zapojením veřejnosti nebo klíčových aktérů již v analytické fázi za posledních 10 let se stručným popisem, kdy a jak byla veřejnost zapojena.



Hodnocení podle kritéria E – Zkušenost s nadstandardní komunikací s veřejností	Body
Zkušenost s jedním projektem se zapojením veřejnosti již od analytické fáze	1
Zkušenost se dvěma projekty se zapojením veřejnosti již od analytické fáze	3
Zkušenost se třemi projekty se zapojením veřejnosti již od analytické fáze	5
Text a prostorové zobrazení jsou jasné, dobře srozumitelné a přitom stručné	0 – 3

## 6. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících článků bodu 6 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

### 6.1 Návrh smlouvy o dílo

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

### 6.2 Platební podmínky

Cena bude fakturována vždy za kvalitně provedené práce a služby. Celková cena Díla bude vyplacena po částech na základě vystaveného dílčího daňového dokladu, vždy po předání ucelené části Díla dle čl. 2.3 této Výzvy.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat uvedené náležitosti, dle návrhu smlouvy zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. **Dodavatel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 3 originálech.** Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

### 6.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

## 6.4 Pojištění

Účastník zadávacího řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření Smlouvy o dílo k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 2 této Výzvy, doloží před podpisem Smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy.

## 7. Požadavky na varianty nabídky a zpracování nabídkové ceny

### 7.1 Požadavek na varianty nabídky:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 7.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,
- celkové DPH 21 % v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

## 8. Požadavky na uspořádání nabídky

### 8.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

### 8.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

### 8.3 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

### 8.4 Způsob číslování dokladů

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

## 8.5 Elektronická verze nabídky

Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky **CD-ROM** obsahující:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu .doc),
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepicích přelepů opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

## 8.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Doporučené řazení listů nabídky:

- 1) obsah nabídky,
- 2) krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy),
- 3) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy),
- 4) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této Výzvy,
- 5) kritérium A – Cenová nabídka,
- 6) kritérium B – Zakázky/práce stejného nebo obdobného předmětu plnění,
- 7) kritérium C – Složení zpracovatelského týmu,
- 8) kritérium D – Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy,
- 9) kritérium E – Zkušenost s nadstandardní komunikací s veřejností,
- 10) čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (vzor dle přílohy č. 4 této Výzvy),
- 11) prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení,
- 12) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 8.5 této Výzvy.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

## 9. Lhůta a místo pro podání nabídek

**9.1 Lhůta pro podání nabídek: 10.01.2022, 10:00 h**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyzoomí o této skutečnosti.

**9.2 Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy, výhradně centrální podatelna úřadu.**

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této Výzvě.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

### 9.3 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a sídlo účastníka zadávacího řízení s poštovní adresou.**

## 10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

### 10.1 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (neveřejné) se uskuteční **10.01.2022, 10:00 h** v sídle zadavatele, objekt radnice čp. 62, č. dv. 29, 4. patro. Výpis z protokolu o otevírání obálek s informacemi zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podají nabídku.

### 10.2 Podání nabídky

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně jej informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení.

### 10.3 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastník zadávacího řízení sám nese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastník zadávacího řízení je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky zadávacího řízení jednat.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- f) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- g) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- h) Zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení, pokud se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo jinými ve-

řejnými zadavateli.

#### **10.4 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy**

10.4.1 Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyzván k předložení pojistné smlouvy na škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti.

10.4.2 Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V Klatovech 24.11.2021

Město Klatovy  
nám. Míru 62  
339 20 Klatovy



Mgr. Rudolf Salvetr  
starosta města Klatov

#### **Přílohy:**

- č. 1 – Obsah zadání územní studie
- č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 5 – Vzor Čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- č. 6 – Formulář klíčových odborníků