

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

pro níže uvedenou podlimitní veřejnou zakázku na služby

„Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“

část 4: Strategie Smart City

Číslo smlouvy dodavatele:

Číslo smlouvy objednatele: **ORM/17/2020/PI**

OBSAH:

SMLUVNÍ STRANY	3
I. PŘEDMĚT SMLOUVY	4
II. DOBA PLNĚNÍ DÍLA A PŘEDÁNÍ DÍLA	6
III. CENA ZA DÍLO	6
IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
V. VADY DÍLA A ZÁRUKA ZA JAKOST	7
VI. SANKCE.....	8
VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ.....	8
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	9
PŘÍLOHY SMLOUVY:.....	9

Smluvní strany

Objednatel : město Klatovy

Sídlo : nám. Míru 62/I , 339 01 Klatovy

IČ : 00255661

DIČ : CZ00255661

Bankovní spojení : Česká spořitelna a.s., číslo účtu 27-0821048319/0800 nebo
0821048319/0800,
Komerční banka, a.s., číslo účtu 43-328930287/0100

Zastoupen : ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města
ve věcech technických: Ing. Rostislav Klemsa, vedoucí odboru
vnitřních věcí, e-mail: rklemsa@mukt.cz,
tel.: 376 347 209, 602 209 792

a

Zhotovitel : M.C.TRITON, spol. s. r.o.

Sídlo : Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6

IČ : 49622005

DIČ : CZ49622005

Bankovní spojení : UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu : 600 040 006/2700

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 24526.

Zastoupen : ve věcech smluvních: Ing. Luděk Pfeifer, CSc., jednatel,
pfeifer@mctrito.cz
Ing. Hana Brodilová, finanční ředitelka,
724 005 003, brodilova@mc-triton.cz
ve věcech technických: Ing. Lukáš Jakubec,
602 249 230, jakubec@mc-triton.cz

Plátce DPH : ANO

I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje na svůj náklad a nebezpečí zpracovat strategický dokument „Strategie Smart City města Klatov“ (dále jen „dílo“), a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou a Výzvy k podání nabídek ze dne 07.01.2020, která byla podkladem pro zpracování nabídky zhotovitele podané dne 30.01.2020 v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy. Předmět plnění bude zpracován výhradně v českém jazyce.
2. Při zpracování díla je nutné zpracovat nejprve analýzu současného stavu v dané oblasti, následně pak vypracovat návrhová řešení a v neposlední řadě nastavit priority a aktivity, které budou danou strategií aplikovány na území města Klatov a případně na další území dle konkrétní specifikace předmětu plnění. Součástí realizace předmětu plnění je i dotazníkové šetření, konzultace se zástupci vedení města i veřejnosti a veřejné projednávání dokumentu. Specifikace předmětu plnění je detailně popsána v příloze č. 2 a příloze č. 3 této smlouvy.
3. Předmět plnění této smlouvy úzce souvisí s dalšími částmi veřejné zakázky „Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“, kterých je celkem 5: Generel dopravy, Koncepce veřejného osvětlení, Strategie cestovního ruchu, Strategie Smart City a Generel zeleně. **Zhotovitel je tudíž povinen účastnit se společných pravidelných neveřejných koordinačních schůzek, jejichž termíny budou stanoveny v průběhu realizace dle aktuální potřeby. Četnost těchto schůzek bude max. 1 x za měsíc. Za zhotovitele má povinnost účastnit se těchto schůzek min. vedoucí zpracovatelského týmu uvedený v Seznamu zpracovatelského týmu, viz odstavec 11 tohoto článku.**
4. Schválení konečné podoby dokumentu provede Zastupitelstvo města Klatov (dále též jen „ZM“) na svém zasedání a to v termínu, který bude nejbližší možný k termínu dokončení plnění díla. Schvalovací proces ZM je součástí harmonogramu pro plnění dle odstavce 6 tohoto článku smlouvy. V případě neschválení předloženého díla zastupitelstvem je zhotovitel povinen dílo přepracovat dle připomínek.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění díla a dílo bude zhotoveno
 - dle platných právních předpisů a ČSN;
 - v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými ve Výzvě k podání nabídek;
 - dle pokynů objednatele;
 - součástí plnění díla je rovněž výkon a zajištění všech činností, které nejsou vyjmenovány, avšak jsou pro jeho zpracování nutné;
 - v souladu s podmínkami a platnými dokumenty poskytovatele dotace, zejména dodržení vizuální identity OPZ.
6. Dílo je rozděleno do následujících etap – dílčích plnění:
 - I. etapa: analytická část – ukončení cca do 4 měsíců od zahájení, první veřejné projednání,
 - II. etapa: návrhová část – ukončení do dalších cca 4 měsíců od veřejného projednání, druhé veřejné projednání,
 - III. etapa: finalizace dokumentu a předání hotového díla do dalšího cca 1 měsíce od druhého veřejného projednání.

7. Při dokončení díla zhotovitel vyhotoví a objednateli předá:
- a) Čistopis strategie pro potřebu uložení a evidence – 4 × v tištěné podobě + 4 × CD (vše v elektronicky čitelném formátu *.pdf, textová část ve formátu *.doc(x), *.xls(x), nebo ODF, grafická část ve vektorovém nebo bitmapovém formátu podle povahy dokumentu).
8. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele předložit dokumentaci dle této smlouvy, a to za účelem konzultace a schválení odborné a obsahové stránky dokumentace. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele provést v rozpracované dokumentaci požadované úpravy a změny, pokud tyto úpravy nejsou nad rámec smluvního rozsahu díla.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při plnění předmětu této smlouvy veškerou nezbytnou součinnost. Objednatel poskytne zhotoviteli bezúplatně veškeré podklady týkající se předmětu plnění, které má k dispozici a dále všechny jemu dostupné informace potřebné k řádnému provádění, dokončení a předání díla. Objednatel se dále zavazuje převzít od zhotovitele řádně zhotovené dílo a uhradit zhotoviteli sjednanou cenu díla.
10. Součástí předmětu smlouvy je také v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 autorského zákona oprávnění k výkonu práva užití autorského díla formou licenčního ujednání (§ 2358 a násl. obč. zák.), a to jako licence výhradní s právem podlicence. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas s užitím autorského díla (Strategie Smart City). Zhotovitel poskytuje objednateli svůj neodvolatelný a bezpodmínečný souhlas a výhradní licenci k užití autorského díla zhotoveného dle smlouvy a poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva jakkoliv, v maximální míře dovolené právními předpisy užívat dílo, zejména, nikoli však výhradně, bez množstevního, technologického a územního omezení, pořizovat jeho kopie, provádět změny, doplňky a/nebo úpravy díla (či jakékoliv jeho části), včetně jejich rozmnoženin, pro jakékoliv účely, včetně provádění změn a úprav pro účely jakýchkoliv řízení. Licence je poskytnuta ode dne předání strategie objednateli. Zhotovitel prohlašuje, že objednatel je oprávněn dílo (či jeho část), které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užit jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, co se týká času, množství a územního rozsahu, a zaručuje se objednateli, že vůči objednateli nebudou uplatněny žádné oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla. Objednatel je na základě této smlouvy oprávněn zveřejnit dílo i jeho případně změněné verze, dále je oprávněn k úpravám díla, ke zpracování díla, spojení díla s jiným dílem, zařazení díla beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, k užití díla, a to i upraveného či zpracovaného, při užití libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, a to sám nebo prostřednictvím jím určené třetí osoby, to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku smlouvy. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena za poskytnutí této licence je již zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy (dílo nebo jeho část) pro potřeby jakékoliv třetí osoby, pro vlastní podnikání, ani není oprávněn poskytnout licenci jinému.
11. Zhotovitel potvrzuje, že je způsobilý k zajištění předmětu plnění této smlouvy, který se zavazuje provést pod svým osobním vedením. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět smlouvy osobami, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.4.4 písm. c) Výzvy k podání nabídek, a které jsou uvedeny v nabídce zhotovitele posuzované a hodnocené v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Každá z uvedených osob může být zhotovitelem nahrazena pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele za podmínky, že kvalifikace nahrazující osoby bude odpovídat minimálně kvalifikačnímu požadavku dle bodu 5.4.4 písm. c) Výzvy k podání nabídek.

Seznam zpracovatelského týmu zhotovitele:

a) hlavní manažer projektu / vedoucí zpracovatelského týmu (zaměstnanec zhotovitele):

Mgr. Kamil Papež, MPA

b) člen týmu (min. 2 osoby):

Ing. Lukáš Jakubec

Ing. Jakub Ruml

Ing. Luděk Pfeifer, CSc.

II. Doba plnění díla a předání díla

1. Dílo bude zpracováno postupně podle požadavků objednatele v těchto termínech:

zahájení plnění veřejné zakázky: nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy, předpokládaný termín 01.04.2020.

úplné dokončení plnění veřejné zakázky: 26.02.2021.

Dílčí termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

I. etapa: do cca 4 měsíců od zahájení plnění,

II. etapa: do cca 4 měsíců od předání podkladů I. etapy a upřesnění objednatele zhotoviteli z prvního veřejného projednání,

III. etapa: do cca 1 měsíce od předání podkladů II. etapy a upřesnění objednatele zhotoviteli z druhého veřejného projednání (nejpozději do 29.01.2021), schválení konečné podoby dokumentu zastupitelstvem města a zveřejnění na webových stránkách zadavatele (nejpozději do 26.02.2021).

Dílo či dílčí plnění díla v rámci etapy se považuje za dokončené dnem jeho protokolárního předání a převzetí bez vad a nedodělků v sídle objednatele, v případě III. etapy po předání ve formě a počtu vyhotovení dle čl. I. odstavce 7 této smlouvy. Podmínkou splnění povinnosti celkového dokončení díla je schválení dokončeného díla Zastupitelstvem města Klatov.

Termíny veřejného projednání budou stanoveny na základě vzájemné dohody mezi objednatelem a zadavatelem v průběhu realizace plnění na společných koordinačních schůzkách.

2. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo řádným dokončením a předáním objednateli ve formě a počtu vyhotovení dle čl. I. odstavce 7 této smlouvy. O předání díla bude vyhotoven zápis podepsaný odpovědným zástupcem objednatele a zhotovitele. Podmínkou splnění povinnosti celkového dokončení díla je jeho schválení Zastupitelstvem města Klatov, jehož termín není součástí harmonogramu dle odst. 1 tohoto článku.
3. Před protokolárním předáním díla je objednatel povinen dílo prohlédnout a případně zjištěné zjevné vady uvést v zápise o předání díla.

III. Cena za dílo

1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Celková cena za dílo (nabídková cena) činí:**

cena bez DPH	270.000,00 Kč
DPH 21%	56.700,00 Kč
cena celkem včetně DPH	326.700,00 Kč

3. Cena za dílo zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
4. Cena bez DPH za dílo včetně dílčích plnění stanovena je stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit. K této ceně bude účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty k datu zdanitelného plnění je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za předmět plnění bude fakturována po dokončení jednotlivých etap plnění (viz čl. II, odstavec č. 1 této smlouvy) na základě předávacího protokolu mezi objednatelem a dodavatelem a to v tomto rozsahu:
40 % ceny díla po dokončení analytické části,
40 % ceny díla po dokončení návrhové části a
20 % po předání a úplném schválení konečné podoby dokumentu Zastupitelstvem města Klatov.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále faktura musí obsahovat název a číslo projektu, ze kterého bude tato zakázka spolufinancována, tzn. projekt „Efektivní řízení města Klatovy“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009961. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.
4. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dílčího plnění předmětu smlouvy, který bude mít písemnou podobu a bude podepsaný odpovědnými zástupci objednatele a zhotovitele.
5. Stejně podmínky a lhůta splatnosti platí i při placení faktur za jiné platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrada škody, apod.). Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit zhotoviteli, pokud tato obsahuje nesprávné údaje nebo chybí-li ve faktuře některá z uvedených náležitostí. Lhůta splatnosti poté začíná běžet až od data doručení opravené faktury.
6. Okamžikem úhrady ceny za dílčí plnění předmětu smlouvy dochází k přechodu vlastnických práv k předané části díla na objednatele.

V. Vady díla a záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá za zjevné i skryté vady, jež má dílo v době jeho předání. Zjevné vady musí být uvedeny v zápise o předání díla a budou zhotovitelem odstraněny v termínu stanoveném v předávacím protokolu.
2. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bezodkladně po zjištění vady písemnou formou. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10-ti pracovních dnů po prokazatelném obdržení reklamace svolat reklamační řízení. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznává v celém rozsahu. Reklamační řízení může probíhat maximálně v délce pěti pracovních dnů. Pokud do pěti pracovních dnů nebude nalezeno oboustranně přijatelné řešení odsouhlasené v písemné dohodě o odstranění vady, je povinen zhotovitel vadu odstranit v přiměřené době a přiměřeným způsobem dle požadavků objednatele.
3. Záruční doba je 24 měsíců.

VI. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním díla nebo jeho částí ve smyslu čl. II odst. 1 této smlouvy objednateli má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury má zhotovitel právo po objednateli požadovat úroky z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky a to za každý i započatý den prodlení.
3. Za neúčast na neveřejných koordinačních schůzkách (min. účast vedoucího zpracovatelského týmu) či veřejných projednáních se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je zhotovitel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý případ porušení.
5. Pokud zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. I odst. 11 této smlouvy (plnění díla nebudou provádět osoby, jimiž byla prokazována kvalifikace v průběhu zadávacího řízení), má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. Smluvní strany se dohodly, že vzájemné pohledávky jsou způsobilé k započtení.
7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na nárok na náhradu případné škody.

VII. Další ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neumožní třetím osobám přístup k žádným informacím, které jim byly svěřeny smluvním partnerem. Dále se smluvní strany zavazují, že tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy. Toto ustanovení se netýká práva objednatele dílo použít a nakládat s ním jako s vlastním pro jednání se smluvními partnery, pro řízení vedená u orgánů státní správy a územní samosprávy a pro splnění zákonných povinností dle zákona o registru smluv a zákona o svobodném přístupu k informacím. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství.
2. Jakákoliv změna této smlouvy může být provedena pouze písemným dodatkem k této smlouvě potvrzeným oběma smluvními stranami.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy v těchto případech:
 - jestliže druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila podmínky této smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna a nezjedнала nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě,
 - jestliže ohledně majetku druhé smluvní strany bylo zahájeno insolvenční řízení,
 - objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud zhotovitel ztratil oprávnění k podnikatelské činnosti, která je předmětem plnění díla.

V případě odstoupení od smlouvy má odstoupivší strana právo na náhradu škody, která jí v souvislosti s odstoupením vznikla.

4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
5. Zhotovitel, je-li fyzickou osobou, a dále ostatní osoby zapojené na plnění této smlouvy, výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů, v rozsahu identifikačních, adresných a kontaktních údajů, v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679). Tento souhlas je poskytován pro účely plnění této smlouvy, pro interní administrativní a statistické účely objednatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti nebo plnění povinností plynoucích z právních předpisů České republiky a Evropské unie. Zároveň zhotovitel souhlasí s možným zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou související. Osobní údaje objednatele mohou být předávány též dalším zpracovatelům nebo správcům osobních údajů, kteří jsou zapojeni na zpracování osobních údajů zhotovitele. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů objednatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři vyhotovení si ponechá objednatel a jedno si ponechá zhotovitel.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tento právní úkon byl schválen Radou města Klatov dne 18.02.2020, usnesením č. 4/2020.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, seznámily se s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.
6. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

V Klatovech dne

za objednatele:

za zhotovitele:

.....
Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

.....
Ing. Luděk Pfeifer, CSc.
jednatel M.C.TRITON, spol. s r.o.

Přílohy smlouvy:

- č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení
- č. 2 – Specifikace předmětu plnění
- č. 3 – Popis způsobu realizace zakázky (metodika řešení zakázky)



PŘÍLOHA Č. 1 – SEZNAM PODDODAVATELŮ – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Podlimitní veřejná zakázka na služby

PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zjednodušené podlimitní řízení

„Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“

část 4: Strategie Smart City

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Obchodní jméno : M.C.TRITON, spol. s r.o.
Sídlo : Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6

b) Čestně prohlašuji, že na plnění předmětu zakázky se nebudou spoludílet žádní poddodavatelé a dílo provede společnost M.C.TRITON, spol. s r.o. vlastní kapacitou.

V Praze dne 29.01.2020

Luděk
Pfeifer

Digitálně podepsal Luděk Pfeifer
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-49622005,
o=M.C.TRITON, spol. s r.o. [IČ 49622005],
ou=1, cn=Luděk Pfeifer, sn=Pfeifer,
givenName=Luděk,
serialNumber=P326799
Datum: 2020.01.30 09:15:21 +01'00'

.....
Ing. Luděk Pfeifer, CSc.
jednatel M.C.TRITON, spol. s r.o.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zpracování dokumentu s názvem: Strategie Smart City města Klatovy

Řešené území: město Klatovy a integrované obce vymezené katastrálním územím: Klatovy, Dehtín, Drslavice, Habartice, Kal, Kosmáčov, Křištín, Kvaslice, Kydliny, Luby, Otín, Sobětice, Střeziměř, Štěpánovice, Tajanov, Točnick, Tupadly, Věckovice, Vícenice

Časový horizont, pro který bude dokument zpracován: strategie bude obsahovat konkrétní plán do roku 2025 s výhledem do roku 2030

Doba realizace dokumentu:

zahájení: nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy, předpokládaný termín 01.04.2020

ukončení: 26.02.2021

Dílčí termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

- analytická část cca do 4 měsíců od zahájení,
- veřejné projednání,
- návrhová část do dalších cca 4 měsíců od veřejného projednání,
- veřejné projednání,
- finalizace dokumentu a předání hotového díla do dalšího cca 1 měsíce od veřejného projednání (nejpozději do 29.01.2021),
- schválení konečné podoby dokumentu zastupitelstvem města a zveřejnění na webových stránkách zadavatele (nejpozději do 26.02.2021).

Výchozí dokumenty, se kterými musí být vytvářený dokument v souladu:

Strategický plán rozvoje města Klatovy 2017–2025 s výhledem do roku 2030
(veřejně dostupný na stránkách města Klatovy
<https://www.klatovy.cz/mukt/strategierozvoje.asp>)

Územní plán Klatovy
(veřejně dostupný na stránkách města Klatovy
<https://www.klatovy.cz/mukt/uzemniplan.asp>)

Územní studie Klatovy
(veřejně dostupné na stránkách města Klatovy
<https://www.klatovy.cz/mukt/fr.asp?tab=mukt&id=12355&burl=&pt=UPU3>)

Další podklady, které jsou důležité pro zpracování dokumentu – budou předány až vybranému dodavateli po skončení zadávacího řízení:

Seznam informačních systémů města a zřizovaných organizací

Seznam využívaných informačních systémů státní správy

Stav městské komunikační infrastruktury

Cíl:

Cílem je vytvořit kompletní strategii Smart City (dále jen SC) v širším kontextu tohoto pojmu, která pomůže s rozvojem města přívětivého pro jeho občany, podporujícího podnikatelské prostředí, zajímavé pro návštěvníky a umožňujícího efektivní a transparentní řízení.

Cílem Strategie SC je stanovit směr a priority, kterými se má řídit zavádění nových technologií tak, aby jejich nasazení bylo efektivní a ekonomicky přínosné. Těmito technologiemi mohou být například chytré osvětlení, jež přispěje k úspoře energií a zlepšení životního prostředí, či chytrý dopravní systém, který napomáhá k dosažení plynulé dopravy ve městě. Strategie SC tak bude provázána s dalšími Strategickými dokumenty, které budou vznikat nebo již existují. Strategie SC má přinést odpověď na otázku, jak mohou technologie a procesy pomoci ke zlepšení života občanů města i jeho návštěvníků a jak mohou pomoci veřejné správě k vyšší efektivitě.

To vše v návaznosti na místní i globální vývoj společnosti a demografie, klimatické změny a další vlivy, které mohou ovlivnit život města a jeho obyvatel. K dosažení cíle mají sloužit nejen moderní technologie, ale také optimalizace procesů a koordinace činností.

Hlavním cílem koncepce má být stanovení oblastí, kterými se je třeba zabývat. Kritériem má být především přínos pro občany, ekonomická smysluplnost a dopady na životní prostředí.

Předmět plnění:

Zpracování Strategie Smart City jakožto koncepčního dokumentu, který bude minimálně pro definované období určovat základní kritéria jak aplikovat principy a technologie SC. Strategie bude obsahovat konkrétní návrhy vhodné k realizaci, včetně jejich rozpracování, které bude vhodným podkladem pro realizaci prostřednictvím vlastních nebo dotačních prostředků.

Rozsah prací:

1. Koncepce musí obsahovat minimálně následující části:
 - a) analytická část má za cíl popis současného stavu města z pohledu Smart City. Součástí bude kvalitativní průzkum mezi občany, podnikateli, neziskovými organizacemi a dalšími relevantními zájmovými skupinami. Během analytické části budou zpracovány návrhy dodané jednotlivými odbory MěÚ.
 - b) strukturovaná SWOT analýza včetně vyhodnocení potenciálu města pro uplatnění konceptu SC,
 - c) část s doporučeními jak postupovat při budování infrastruktury, výstavbě a opravách (obecně při správě městského majetku) tak, aby tyto akce byly v souladu se strategií SC,
 - d) návrhová část, pokrývající jednotlivé části konceptu, které byly vyhodnoceny jako vhodné k realizaci,
 - e) další kapitoly, které zhotovitel vyhodnotí jako vhodné k zařazení.
2. Koncepce bude vycházet ze současných platných strategických dokumentů uvedených v záhlaví.

3. Během procesu vzniku koncepce budou dodrženy následující kroky:
 - a) seznámení se s aktuální situací ve městě Klatovy a to osobními návštěvami, studiem strategických dokumentů,
 - b) vytipování profesí a pozic, které mohou přispět k hledání řešení problémů detekovaných v předchozím bodě,
 - c) účast na koordinačních poradách se zástupci zhotovitelů dalších strategických dokumentů, zástupci města a dalších zainteresovaných skupin.
4. Níže uvádíme seznam oblastí, kterými se má strategie SC zabývat. Tyto oblasti však nejsou konečným výčtem. Smyslem přínosu této koncepce má být právě návrh nových oblastí, které by vedly ke kýžnému cíli, jímž je spokojenost občanů a udržitelný rozvoj města v rámci regionu.

Oblasti k řešení

1. Možnosti pořízení, využití a umístění nových technologií pro Smart city
2. Užitek nových technologií pro správu města a pro obyvatele
3. Personální a profesní požadavky při nasazení technologií pro Smart city
4. Užitek technologií v porovnání s provozními náklady
5. Technická a morální životnost zamýšleného řešení
6. Ekologická zátěž zamýšleného řešení, včetně úspor energií
7. Technologická a IT bezpečnost a flexibilita řešení

Osnova dokumentu:

1. Úvod

2. Analytická část

- 2.1. Vymezení destinace (Klatovy a přidružené obce)
- 2.2. Analýza stávajícího stavu ve spolupráci skupinami, které mají vliv na rozvoj města.
- 2.3. Analýza současného stavu dat (informací), jejich uložení, dostupnosti, vlastnictví pro jejich možné využití
- 2.4. Analýza současných vlastních i cizích informačních systémů již provozovaných
- 2.5. Strukturovaná SWOT analýza včetně vyhodnocení

Součástí analytické části bude mimo jiné i využití městských dat a technické infrastruktury, které umožní všeobecné využití informací generovaných městem s ohledem na každodenní provoz i procesy dlouhodobého plánování.

3. Návrhová část

- 3.1. Vize, globální cíl
- 3.2. Strategické, specifické cíle rozvoje destinace
- 3.3. Tematické oblasti/priority včetně opatření a aktivit
- 3.4. Návrh kritérií pro zahrnutí smart technologií jako součást projektové dokumentace pro výstavbu a rekonstrukce veřejných prostor a realizace veřejných služeb
- 3.5. Akční plán
 - 3.5.1. Vazba na cíle a způsob jejich dosažení
 - 3.5.2. Odpovědnost pro konkrétní projektový tým

- 3.5.3. Časový rámec/harmonogram
- 3.5.4. Finanční zdroje na realizaci
- 3.5.5. Indikátory pro zhodnocení daného projektu aktivity zahrnuté do Akčního plánu
- 3.5.6. Způsob vyhodnocování a monitoringu Strategie

4. Závěr

Strategie Smart City bude ve svém řešení zkoordinována s dokumenty Generel dopravy, Strategie cestovního ruchu, Koncepce veřejného osvětlení a Generel zeleně, které jsou předmětem plnění ostatních dílčích částí veřejné zakázky „Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“.



3 PŘÍLOHA Č. 3 - POPIS ZPŮSOBU REALIZACE ZAKÁZKY

3.1 POHLED UCHAZEČE NA ZÁKLADNÍ PRINCIPY PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Pro uchazeče je naprosto klíčové, aby téma bylo chápáno jako součást širšího strategického plánování a rozvoje města Klatovy. Tomuto přístupu odpovídá samotný pohled na Smart City ale i využití vhodných postupů a metod v jednotlivých částech plnění projektu.

O čem je Smart City: Uchazeč dlouhodobě razí přístup ke Smart City, který jde do určité míry proti zažitému mainstreamu k řešení tématu. Nicméně tento přístup vychází z dlouholetých zkušeností uchazeče a jeho zaměstnanců v oblasti strategického plánování na územních samosprávách a rovněž ze zkušeností s projekty v oblasti Smart City:

- Město není chytré natolik, nakolik pořizuje chytré technologie.
- Chytrost města je především v jeho strategické prozíravosti (nápadité - unikátní vizi) a v prozíravé strategii, podle které za svou vizí jde (konkrétní a jasné prioritní oblasti, definované cíle a kroky / projekty k naplnění cílů).
- Chytrost města je v široké spolupráci stakeholderů ve městě a regionu. Podstatné je sdílení, propojování, sladování (představ, souvislostí i záměrů).
- Chytrost města je o komplexním pohledu, prioritním přístupu (důležitost, naléhavost).
- Podstatné je využívat synergické efekty (finanční, lidské i technické zdroje) a multiplikace mezi jednotlivými oblastmi chodu města včetně definování možností „z čeho budeme opatření financovat“.
- Zvýšení kvality života ve městě vede ke spokojenému občanovi.

Grafické schéma znázorňující přístup ke Smart City (oblast „možnosti a zdroje dle oblastí Smart City“ je orientační, viz vysvětlení



3.2 NASTAVENÍ SPOLUPRÁCE

V této kapitole je popsána forma spolupráce se zadavatelem (zapojení a spolupráce s dalšími skupinami je popsána v kapitole zaměřené na metody a v samotném popisu realizace, kdy jde především o zapojení formou dotazníkových šetření, veřejných projednání a pracovních skupin).

- Vzájemné představení zástupců M.C.TRITON a realizačního týmu projektu za město Klatovy



- **Nastavení procesu komunikace v projektu**

Hlavním komunikačním nástrojem bude institut pravidelných porad realizačního týmu a „status reporty“ realizace projektu, které budou zasílány elektronickou poštou v pravidelném režimu dle domluvy (1x za 14 dnů, 1x za měsíc). Projektové porady realizačního týmu budou hlavním nástrojem zadávání, řízení a kontrolování projektové práce. Realizační tým se bude scházet pravidelně ve stanovené frekvenci, která bude určena při zahájení realizace veřejné zakázky.

- **Upřesnění harmonogramu**

Definování mezníků projektu včetně kroků, které k danému mezníku vedou, kdy se stanou, kdo je provede a kdo za ně odpovídá.

- **Stanovení rolí a požadavků na součinnost**

Zajištění ze strany M.C.TRITON: Určení projektového manažera, který bude vůči zadavateli fungovat jako koordinátor a kontaktní osoba, bude koordinovat realizaci veřejné zakázky a řešit veškeré případné nesrovnalosti vzniklé v průběhu realizace veřejné zakázky. Vedoucí realizačního týmu bude zodpovědný za odborné vedení realizace veřejné zakázky, zejména za řízení realizace veřejné zakázky na denní bázi; realizace veřejné zakázky v rámci schválených cílů, rozsahu a postupů prací; dodržování termínů podle schváleného harmonogramu veřejné zakázky; detailní plánování, schvalování a koordinace všech aktivit vzhledem k zadavateli a lidským zdrojům zadavatele; reportování o průběhu realizace veřejné zakázky na úroveň řídicího výboru; včasnou eskalaci případných problémů na úroveň vedení dodavatele a zadavatele.

Požadavky na součinnost zadavatele: Základními požadavky na součinnost bude získání všech pro realizaci veřejné zakázky podstatných a relevantních informací a podkladů od zadavatele. Ze strany zadavatele bude v průběhu realizace veřejné zakázky zajištěno: jmenování kontaktní osoby; průběžné poskytování všech dostupných relevantních podkladů dodavateli a přebírání dílčích výstupů a dalších pracovních dokumentů od dodavatele v elektronické formě, nebo ve formě dohodnuté v každém konkrétním případě; provedení řízení k dohodnutým výstupům, předání návrhů úprav a doplnění výstupů, kontrola realizace dohodnutých úprav a převzetí akceptovaných výstupů (vždy dle předem naplánovaného harmonogramu a plánu veřejné zakázky); zajištění spolupráce s relevantními zástupci zadavatele podle potřeb pro zpracování dílčích částí veřejné zakázky (plánované aktivity veřejné zakázky nebo ad hoc spolupráce vycházející z aktuálních potřeb veřejné zakázky).

- **Odsouhlasení postupu při plnění veřejné zakázky:** S ohledem na rozsah a předmět veřejné zakázky bude dodavatel realizaci veřejné zakázky zajišťovat formou projektového řízení s použitím mezinárodně ověřené metodiky projektového řízení IPMA®. Standardně navrhujeme postupovat při plnění dle následujícího schématu:



- **Definování hlavních rizik a jejich ošetření** (princip ošetření rizik a práce s nimi bude kontrolována a aktualizována v průběhu celého projektu).

3.3 VYUŽITÉ METODY A TECHNIKY

Níže je popsán seznam všech využitých metod při řešení zakázky. U následující kapitoly popisující způsob realizace jsou již metody uvedeny bez popisu. Metody jsou v jednotlivých fázích realizace využívány a propojovány tak, aby byly maximálně efektivní a došlo k jejich plnému vytěžení. U každé metody je uvedeno, v jaké části projektu bude využita, tj:

- V přípravné fázi = zkratka „P“. V analytické části = zkratka „A“. V návrhové části = zkratka „N“. V implementační části = zkratka „I“



Metoda	Popis využití v projektu pro město Klatovy včetně zapojení cílových skupin do spolupráce																																																	
Školení „P“	Klasická forma vzdělávání, která je založena na předávání znalostí a zkušeností ze strany zkušeného lektora. Cílem je seznámit účastníky s daným tématem a prostřednictvím interaktivních dílčích metod (např. skupinová hra, skupinová práce, skupinový brainstorming atd.) pomoci účastníkům, aby si téma více osvojili.																																																	
SWOT analýza „A“	Analýza, která vede k odhalení silných a slabých stránek, dále příležitostí a rizik v prostředí města.																																																	
Stakeholder analýza „A“	Pro oblast Smart City jde o jednu ze stěžejních a v českém prostředí mnohdy velmi podceňovaných metodu. Analýza stakeholderů je založena na principu identifikace a rozdělení zainteresovaných subjektů. V návaznosti na to mohou být stakeholderi vtaženi do přípravy, realizace a následné participace na rozvoji Smart City. Stakeholderem je v našem pojetí ten: - kdo má určitý zájem na řešené věci / problému, - kdo je postižen (týká se ho) daná věc / problém, - kdo má pasivní či aktivní vliv na řešení či rozhodování týkající se dané věci / problému. Výstupem analýzy je matice rozčleňující stakeholdery podle oblastí, kde působí, ale také podle jejich zájmu a moci (mocí se rozumí schopnost vlivu na prosazení daného řešení). Ukázka matice a tabulky rozčlenění stakeholderů podle vlivu a zájmu (a postojů): ↑ velká MOC malá <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> malýZÁJEMmalý→ <table><tr><th>Aktér</th><th colspan="2">Zájem</th><th colspan="2">Moc</th><th>velký</th><th>Postoj</th></tr><tr><td></td><td>Odhad</td><td>Spolehlivost odhadu</td><td>Odhad</td><td>Spolehlivost odhadu</td><td>Odhad</td><td>Spolehlivost odhadu</td></tr><tr><td>A)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															Aktér	Zájem		Moc		velký	Postoj		Odhad	Spolehlivost odhadu	Odhad	Spolehlivost odhadu	Odhad	Spolehlivost odhadu	A)							B)													
Aktér	Zájem		Moc		velký	Postoj																																												
	Odhad	Spolehlivost odhadu	Odhad	Spolehlivost odhadu	Odhad	Spolehlivost odhadu																																												
A)																																																		
B)																																																		
....																																																		
Studium a analýza relevantní dokumentace a dat „A“	1) Studium a analýza dostupné dokumentace z města (ale i úřadu) Klatovy i regionu, která je relevantní pro výstupy v projektu (strategie, metodiky, záměry, projekty, cíle, předpisy). Přesné určení potřebných dokumentů bude stanoveno na úvodním setkání k projektu, jedná se ale především o: - Programové prohlášení rady města - Strategický plán - Dílčí sektorové koncepce, které budou k dispozici - Klíčové interní předpisy úřadu - Role, status atp. rozpočtových, příspěvkových, zřizovaných, řízených a jiných organizací - Atd. 2) Analýza dalších dat a informací týkající se města a regionu z veřejných zdrojů (ČSÚ, dokumentace předaná z města, internetové stránky města, informace z ministerstev, atd.), jedná se především o: - Věkovou a socioekonomickou skladbu obyvatelstva města ale i celého regionu - Podnikatelské subjekty na úrovni města a regionu - Neziskové organizace, spolky atd. na území města a regionu - Pokrytí vybraných služeb ve městě poskytovaných městem a jeho organizacemi vs. soukromými organizacemi – školství, bezpečnost, sportovní a kulturní oblast, sociální služby, zdravotnictví, atd. - Infrastrukturní síť (doprava, energetika, odpady atd.) - Majetek města včetně jeho aktuálního stavu - Data související s životním prostředím (zeleň, sucho, klima, atd.) - ICT síť, využívané SW a HW nástroje - Atd. 3) Vlastní analytické šetření a sběr informací konzultantů uchazeče přímo u klienta, a to formou řízených																																																	



	rozhovorů a pracovních skupin (detailněji viz níže). Tyto doplňující metody jsou podstatné z pohledu kontextualizace a širšího pochopení souvislostí tvrdých dat zjištěných ze studia a analýzy. 4) Analýza strategických a koncepčních dokumentů z jiných samospráv a na úrovni kraje a státu týkající se Smart City nebo jeho dílčích oblastí. Cílem zahrnutí těchto dokumentů je především zajistit odbornou a metodologickou kompatibilitu prováděných aktivit i navržených výstupů a identifikovat pro město Klatovy příklady dobré praxe z ČR i zahraničí. Jedná se především o: • Metodika Konceptu inteligentních měst a Metodika Smart Cities (MMR) • Národní strategie v dílčích oblastech (životní prostředí, e-governance, atd.) • Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ (MMR) • Primárně Smart City koncepce a realizované projekty na obdobně velkých samosprávách v ČR i vybraných zahraničních, tj. samosprávy mezi cca 15 – 30 tis. obyvateli.
Dotazníková šetření, sběr a vyhodnocení dat „A“ „N“	Dotazníkové šetření slouží jako další doplňující metoda zisku a ověření informací. Pro potřeby projektu využijeme 2 kvantitativní metody sběru dat, přes které zajistíme potřebné množství dat: 1) Metoda CAWI (Computer Assisted Web Interviewing) – elektronický sběr - spočívá ve sběru dat pomocí internetového rozhraní, kdy bude dotazník v elektronické podobě k dispozici prostřednictvím URL odkazu. Dodavatel k tomuto účelu využívá rozhraní SURVIO, které je pro respondenta jednoduché a intuitivní na využití. Dotazník bude na k dispozici na internetových stránkách města. Po dohodě bude distribuován dalšími plošnými kanály, např. sociální sítě, direct emaily. 2) Metoda PAPI (Paper And Pen Interviewing) – fyzický sběr - spočívá ve fyzickém sběru dat pomocí předtisknutého papírového formuláře. Dotazník bude k dispozici k vyplnění v prostorách úřadu. Po domluvě doporučujeme jeho distribuci přes městskou knihovnu a další vybraná zařízení, kde dochází k větší kumulaci obyvatel. Možností je distribuce přes Klatovský zpravodaj (s tím, že respondenti dostanou jasné informace, kde budou moci dotazník odevzdat). Za předpokladu nižší responze přes výše uvedené kanály dojde k fyzickému sběru tazateli uchazeče přímo ve městě. Pro město Klatovy budou sestaveny 4 typy dotazníků: 1. Pro obyvatele: Předpokládaný sběr min. 300 responzí. Půjde o plošný sběr. Distribuce fyzicky + elektronicky. Dotazník bude zaměřen na z 2. Pro podnikatele: Předpokládaný sběr min. 50 responzí. Distribuce elektronicky (v případě potřeby doplněno o fyzický sběr). 3. Pro zaměstnance městského úřadu. Předpokládaný sběr min. ½ zaměstnanců úřadu. Distribuce elektronicky. 4. Pro žáky ZŠ a SŠ¹: Předpokládaný sběr min. 200 responzí. Distribuce elektronicky. V každém dotazníkovém šetření dochází při interpretaci dat k segmentaci, tj. rozpadu a interpretaci odpovědí za jednotlivé skupiny v rámci každého dotazníku. Jedná se o: • Obyvatele: Segmentace dle věku, socio-ekonomického statusu, pracovního zařazení. • Podnikatele: Segmentace dle velikosti podniku dle zaměstnanců (do 50, do 250, do 500 a nad 500 zaměstnanců) • Zaměstnanci úřadu: Segmentace dle pracovní pozice (referent, vedoucí). • Žáci ZŠ a SŠ: Bez segmentace. Cílem dotazníku je primárně sebrat postřehy a návrhy této specifické skupiny, která umí dodat sebraným datům tzv. jiný pohled na priority a potřeby města. <i>Přesná formulace dotazníků bude představena na úvodním jednání se zástupci Klatov a dále diskutována. Dotazníky se obecně zaměřují na to, aby respondent:</i> • Ohodnotil jak si z jeho pohledu město (případně úřad) pocitově stojí a jak pracuje v jednotlivých

¹ Dodavatel si je vědom, že SŠ nejsou zřizované městem. Nicméně po domluvě s řediteli škol doporučujeme zapojit i tento typ vzdělávacích zařízení.



	oblastech týkající se Smart City. • Definoval, jaké jsou z jeho pohledu priority a proč. • Uvedl, jaké má město slabé stránky v jednotlivých oblastech Smart City. • Uvedl, jaké má město silné stránky v jednotlivých oblastech Smart City. • Poskytl návrh na změnu v rozvoji města z pohledu Smart City. • Atd. <i>Odpovědi z dotazníků budou vyhodnoceny a interpretovány. Výsledky vyhodnocení budou zpracovány do souhrnné zprávy, z níž budou patrné číselné údaje k jednotlivým odpovědím a zpracována i grafická analýza. Vytvořená výstupní zpráva bude prezentována zástupcům zadavatele a bude sloužit jako doplnění dalších zjištění a poznatků. Tato zpráva bude představena zadavateli na samostatném jednání.</i>
Individuální a skupinové rozhovory (tzv. focus group) „A“ „N“	Individuální rozhovory: Rozhovory o pevné struktuře obsahující otevřené a cílené otázky týkající se Smart City, strategického řízení a rozvoje města a regionu. Osoby, s kterými budou provedeny řízené rozhovory, budou vytipovány na úvodním jednání k projektu. Půjde jak o osoby z města / úřadu (zástupci samosprávy, odborní zaměstnanci úřadu), tak osoby mimo úřad, které jsou zainteresované v rozvoji města, tzv. stakeholderi (např. ředitelé příspěvkových nebo zřizovaných organizací, zástupci podnikatelů, ad.). Na těchto rozhovorech budou řešeny konkrétní témata za dané osoby týkající se Smart City a rovněž ověřovány, doplňovány a kontextualizovány informace získané z analýzy a interpretace relevantní dokumentace a data. Skupinové rozhovory (focus group): Focus Group jsou kvalitativní sociologickou metodou a na rozdíl od workshopů nemají za cíl definovat problémy atd., ale jednání na nich se již soustředí na zjištění postojů, názorů a mínění a na základě toho se navrhuje úpravy tak, aby odpovídaly potřebám zainteresovaných skupin. Osoby, se kterými budou skupinové rozhovory provedeny, budou vytipovány na úvodním jednání k projektu a případně doplňovány v jeho průběhu. Půjde jak o osoby z města / úřadu (zástupci samosprávy, odborní zaměstnanci úřadu), tak osoby mimo úřad, které jsou zainteresované v rozvoji města, tzv. stakeholderi (např. ředitelé příspěvkových nebo zřizovaných organizací, zástupci podnikatelů, ad.). Metoda Focus Group tak bude v tomto směru provázána s analýzou stakeholderů a rovněž dotazníkovými šetřeními.
Pracovní skupiny a workshopy „P“ „A“ „N“ „I“	Pracovní skupiny budou určeny na úvodním setkání k projektu. Jejich cílem je stanovit směr projektu a připomínkovat průběžné výstupy. V pracovních skupinách by měli sedět odborníci z úřadu / města na dané téma. Pracovní skupiny budou součástí projektu v analytické, návrhové i implementační části. Pro potřeby projektu navrhujeme vytvoření 2 úrovní pracovních skupin: Řídící skupina Zástupci M.C.TRITON + zastápci úřadu / města Dílčí pracovní skupiny (přesný počet bude určen - pracovní návrh viz níže) Zástupci M.C.TRITON + odborníci na danou oblast Řídící skupina se sejde pevně minimálně 4x (před zahájením projektu, před skončením analytické části, před skončením návrhové části a před skončením implementační části). A poté operativně dle potřeb klienta k průběžným konzultacím a informacím o průběhu projektu. Každá dílčí pracovní skupina se sejde minimálně 2x, a to: • během analytické části – deifnování současného stavu z pohledu účastníků; • během návrhové – diskuse na strategickými cíly a priority; • během implementační části – diskuse nad konkrétními řešeními, jejich využitelností a uchopení z pohledu (času, financí, rizik, atd.). Pracovní skupiny se budou scházet formou workshopů. Tyto workshopy mají pevnou strukturu a obsahující otevřené a cílené otázky, kdy konzultant dodavatele celou diskuzi vede, řídí a směřuje ke stanovenému cíli.



	Workshopy mají primárně za cíl: • Identifikovat současnou situaci (problémy, potenciály...). • V případě potřeby hledat řešení z pohledu účastníků. Workshopy budou realizovány tematicky s cílem, aby na daném workshopu byli klíčoví stakeholderi v dané oblasti. Dodavatel navrhuje následující realizaci workshopů (bude možné změnit po úvodní konzultaci na projektu): • Správa města a úřadu: poskytování veřejné služby, komunikace, participace. • Klíčová infrastruktura: mobilita, energetika, životní prostředí, odpadové hospodářství, konektivita. • Strategické služby: vzdělávání, sociální služby, zdravotnictví, bezpečnost, volnočasové aktivity, turismus. • Datové sady: sběr dat, využití dat, big data a datové sady.
Veřejná projednání „A“ „N“ „I“	V rámci celého procesu počítá dodavatel s realizací celkem 2 veřejných projednávání ve vazbě na dokončení klíčových částí strategie. První veřejné projednávání by mělo být uskutečněno po dokončení analytické části s cílem veřejnosti představit Socioekonomickou analýzu, Demografický výhled, SWOT analýzu a závěry dotazníkového šetření. Druhé veřejné projednávání by mělo být uskutečněno v návaznosti na dokončení návrhové části s cílem projednat a představit veřejnosti rozvojovou vizi města a hierarchickou strukturu priorit cílů a opatření. Třetí veřejné projednání, bude realizováno formou závěrečné konference, s cílem představit veřejnosti navržené rozvojové projekty a komplexní rozvojový dokument.
Benchmark „A“ „N“ „I“	Srovnání výkonu a sledované oblasti napříč českou samosprávou, a to formou sdílení dobré praxe vycházející ze zkušeností dodavatele v obdobných projektech, ale i veřejně dostupných informací o Smart City koncepcích, projektech. Při analýze stávající situace i v návrhové části bude pro Klatovy pracováno s dobrými (ale i špatnými) příklady dobré praxe z českých i zahraničních samospráv, které bude možné v místním prostředí využít.
Metoda SMART „N“ „I“	Metoda pro stanovování cílů a práci s nimi. Cíle tak musí být stanovovány jako: • Specifické • Měřitelné • Akceptovatelné • Realistické • Termínované

3.4 NAVRŽENÝ POSTUP REALIZACE PROJEKTU A SPOLUPRÁCE TÝMU

PROJEKT BUDEME REALIZOVAT V NÁSLEDUJÍCÍ 4 KROKOVÉ STRUKTUŘE

Délka etapy (N = zahájení)

1) Přípravná fáze = V přípravné fázi dojde k nastavení principů spolupráce a komunikace mezi uchazečem a zástupci města Klatovy. K nastavení slouží především úvodní setkání, na které budou ověřena očekávání ze strany města, ale dojde k nastavení pravidelných reportů, komunikace a ošetření rizik projektu.

N + 14 dní

2) Analytická část = Východisko, které je nezbytné ke zmapování stávající situace a identifikace potřeb pro návrhovou část. Tato část je nejnáročnější jak z hlediska času, tak nákladu lidských zdrojů, nicméně její kvalitní a detailní provedení je základním pilířem úspěchu celého projektu.

N + 4 měsíce

3) Návrhová část = Zpracování koncepce, kdy důležitá je praktičnost využití, tj. maximální konkrétnost návrhů řešení dle jednotlivých oblastí a jejich vzájemné provázání / doplnění. V této části je klíčové zaměřit se nejen čistě na návrh Smart City koncepce pro město Klatovy, ale vytvořit koncepci s přesahem na celý region.

N + 9 měsíců

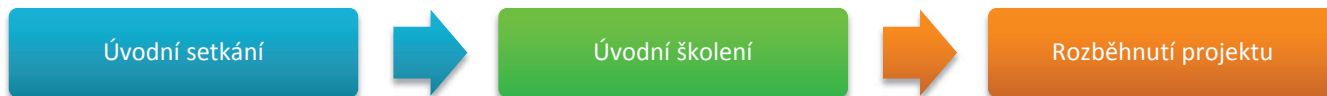
4) Implementační část = Návrh harmonogramu a odpovědností zavádění navržených opatření včetně nastavení systému řízení implementace a její evaluace.

N + 9 měsíců



3.4.1 Přípravná fáze

Průběh realizace přípravné fáze



Úvodní setkání

Ještě před zahájením samotné realizace projektu proběhne úvodní setkání v sídle zadavatele. Toto setkání je z našeho pohledu podstatné pro nastavení projektu, jeho kvalitní průběh, rozdělení rolí i ošetření a identifikaci rizik na úplném začátku. Na setkání bude přítomen realizační tým zadavatele (Řídící skupina) a realizační tým M.C.TRITON.

- Vzájemné představení zástupců M.C.TRITON a realizačního týmu projektu za město Klatovy.
- Nastavení procesu komunikace a spolupráce v projektu.
- Definování hlavních rizik

Úvodní školení

V rámci přípravné fáze dále proběhne **úvodní proškolení (1 den)** všech klíčových osob zapojených do projektu, jehož primárním cílem bude jednak vysvětlení problematiky Smart City v podmínkách územní samosprávy a jednak zejména vyjasnění očekávání, cílů a potřeb vedení města a všech klíčových osob. V rámci školení proběhne upřesnění navržených (zvolených) metod a postupů, bude komunikován harmonogram a požadavky na konkrétní součinnost jednotlivých zapojených osob.

Součástí školení bude i představení příkladů dobré praxe a vývoj tématu Smart City v ČR i zahraničí pro lepší pochopení tématu.

Výstupy a přínosy

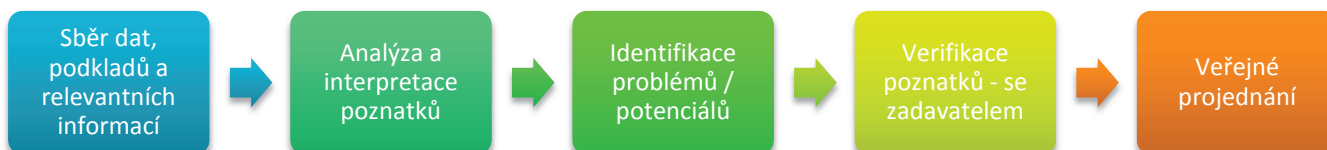
- Zajištění institucionální připravenosti realizace projektu (realizační tým zadavatele i uchazeče je vytvořen).
- Klíčové osoby zapojené do projektu jsou proškoleny a seznámeny s postupem a smyslem práce.
- Je nastaven systém komunikace a spolupráce, včetně detailních parametrů.

3.4.2 Analytická část

Principy, kterými se při tvorbě analytické části řídíme

- **VHODNOST** volby metod a analytických nástrojů k získání a zpracování poznatků a informací.
- **KOMPLEXNOST** informací a poznatků a jejich vzájemné doplnění, provázání v koherentní závěr.
- **PROPOJENOST** závěrů s lokálními i regionálními a celostátními strategickými dokumenty.
- **3E PRINCIP** poskytující další analytický na pohled jednotlivé oblasti Smart City na základě pohledu hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti.

Průběh realizace analytické části



Popis postupu realizace analytické části

Podstatou analytické části je vytvořit určitou „srovnávací rovinu“ – tedy popsat současné podmínky, předpoklady, možnosti a zdroje města ve vztahu ke svému rozvoji v oblasti Smart City.

Klíčovým záměrem je vytvořit argumentační podporu a logické zdůvodnění nastavení směru rozvoje města v podobě priorit a rozvojových cílů, potřebnosti a smysluplnosti navržených rozvojových projektů zlepšujících kvalitu života obyvatel Klatov a současně identifikovat místní podmínky a možnosti realizace těchto projektů (vlastní kapacity a zdroje, možnosti externího financování, atp.). Cílem této fáze je najít a popsat rozvojový potenciál města a identifikovat zdroje a možnosti, kterých je možné v tomto kontextu využít. Práce na analytické části strategie bude zaměřena na sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života města (správa, mobilita, životní prostředí, odpady, energetika, správa majetku, život ve městě, služby, ICT, atd.).

Postup realizace po krocích

1. Analýza interní i veřejně dostupné relevantní dokumentace k vyotvěření socio-ekonomické analýzy města.
 - Shrnutí údajů týkajících se současného stavu ve všech klíčových oblastech rozvoje města, analýza existujících strategických, programových a plánovacích dokumentů, projektových záměrů a dalších



podkladů, identifikujících hlavní problémy a potřeby města, popis konkrétních tematických oblastí a existujících projektových záměrů a jejich zasazení do širších regionálních, národních a evropských souvislostí, včetně posouzení v kontextu aktuální socioekonomické situace. Zhodnocení projektové situace – jaké projekty město má, jaké plánuje.

- Zpracování prvotních zjištění, získání prvotního pohledu na město a jak si v oblasti Smart City stojí.
- 2. Aktuální i budoucí potřeby města a regionu definované na základě:
 - Geografické polohy a dispozice v regionu i ČR
 - Socio-demografické struktury
 - Společensko - ekonomické potřeby
 - Potřeby stakeholderů
 - Regionálních i národních koncepcí
- 3. Utřídění a systematické vyhodnocení dat.
- 4. Provedení řízených rozhovorů s vybranými zástupci města / úřadu.
- 5. Realizaci tematických pracovních skupin formou workshopů, na kterých budou s účastníky definovány silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby z jejich pohledu ve vztahu ke Smart City.
- 6. Realizace dotazníkových šetření pro jednotlivé skupiny. Dotazníkové šetření je záměrně realizováno až po prvních rozhovorech a pracovních skupinách, protože na základě zjištění z nich bude možné konkrétněji specifikovat vybrané otázky. Na základě dotazníkového šetření bude provedena analýza potřeb a preferencí občanů, podnikatelů a zaměstnanců úřadu.
- 7. Utřídění a systematické vyhodnocení dat.
- 8. Benchmark a provedení komparativní porovnání dat mezi městy podobné velikosti v ČR i v zahraničí.
- 9. Dopracování zjištění a závěrů na základě výše uvedených kroků. Sumarizace a vyhodnocení všech získaných dat. Součástí bude:
 - Analýza jednotlivých oblastí Smart City.
 - SWOT analýza.
 - Definování limitujících faktorů, které mohou mít vliv na plnění cílů strategického plánu; v rozdělení na vnitřní (finanční možnosti, možnosti území, atp.) a vnější (legislativa, dostupná technologie, dodavatelé, atp.).
 - Seznam klíčových stakeholderů a jejich potřeb. Výstupem analýzy je matice rozčleňující stakeholdery podle oblastí, kde působí, ale také podle jejich zájmu a vlivu (moci se rozumí schopnost vlivu na prosazení daného řešení) na dalším strategickém směřování a rozvoji města nebo jejich zájem / vliv na řešení parciálních oblastí nebo problémů.
- 10. Proces připomínkování výstupů analytické části v rámci hlavní pracovní skupiny.
- 11. Představení závěrů z analytické části a jejich představení zástupcům zadavatele.
- 12. Veřejné projednání výstupu analytické části.

Výstupy a přínosy

- Analýza dosavadních projektů a kroků v oblasti Smart City (co město má, co plánuje).
- Analýza stakeholderů (kdo je stakeholder, jaké má vliv / moc, atd.).
- SWOT analýza města, včetně identifikace limitujících faktorů.
- Identifikace možností města s ohledem na jeho velikost, polohu, kapacitu, atd.
- Analýza potřeb a preferencí občanů a dalších stakeholderů.
- Klíčová východiska v jakém výchozím stavu se město nachází pro tvorbu strategie.
- Představení a projednání výstupů analytické části zástupcům zadavatele i veřejnosti.

3.4.3 Návrhová část

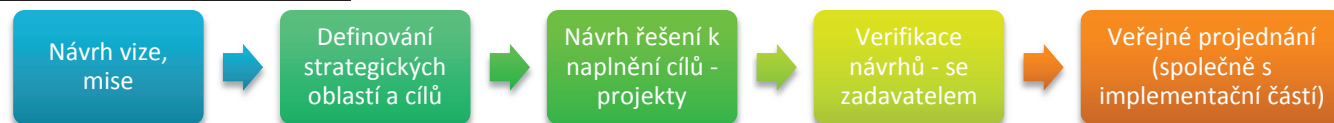
Principy, kterými se realizaci návrhové části řídíme

- **SPECIFIČNOST** potřeb a možností města Klatovy a celého regionu, která se musí odrazit ve vytvoření koncepce na míru.
- **PROPOJITELNOST** jednotlivých oblastí a řešení Smart City ve městě i regionu, případně vazba řešení na krajské či národní záměry.
- **PRAKTIČNOST A VYUŽITELNOST** návrhů vyhýbající se slovnímu a akademickému „cvičení“, které nebude mít reálný přínos pro město i region.
- **FUNKČNOST** navržených řešení z pohledu nejen užitku ale i nákladů (finančních, lidských, časových).
- **ZAINTERESOVANOST** jednotlivých aktérů, kterých se koncepce bude týkat (*stakeholder management*).



- **INFORMOVANOST** potenciálních uživatelů chytrých technologií a nových změn a nastavení systému edukace práce s konceptem Smart City v městě i regionu.

Průběh realizace návrhové části



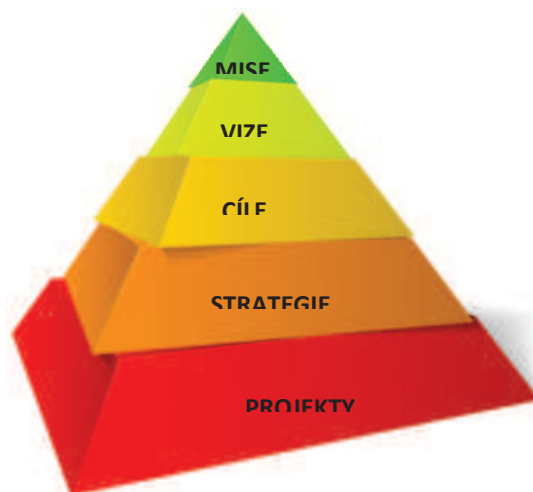
Popis postupu realizace návrhové části

Na základě získaných výstupů analytické části bude možné zahájit práce v rámci návrhové části Strategie Smart City.

Uchazeč bude odborně a metodicky vést, koordinovat a řídit jednání řídicí skupiny i jednání (workshopy) pracovních skupin s cílem vyprodukovat kvalitní podklady pro formulování Smart city vize města, identifikaci Strategických cílů, Priorit a Opatření, které se argumentačně opírá o výstupy analytické části Strategie Smart city.

Návrhová část Smart City tak odpoví, KAM chceme v oblasti směřovat, JAK docílíme. Vytvoření koncepce navrhujeme tvořit v následující struktuře, pod kterou zařadíme již konkrétní obsahy:

- Mise, poslání = odpověď na otázku ...Proč vytváříme koncepci Smart City pro město?
- Vize = odpověď na otázku ...Jak bude město a region vypadat za 3, 5, 10 let v oblasti Smart City a na co se zaměříme?
- Cíle = odpověď na otázku ...Čeho chceme dosáhnout ve městě i regionu v oblasti Smart City?
- Strategie = odpověď na otázku ...Jak toho chceme dosáhnout?
- Projekty = odpověď na otázku... Jaké konkrétní opatření a návrhy projektů uděláme, abychom splnili výše uvedené?



Postup realizace po krocích

1. Úvodní setkání řídicí skupiny – proškolení představení cíle a smyslu práce, zásad komunikace a spolupráce; představení postupů práce a základů použitých metodik.
2. Individuální jednání řídicí skupiny k příslušnému mezioborovému tématu. Předpokládají se dále individuální workshopy pro pracovní skupiny dle témat (rozsah v počtu 1 – 2 workshop pro každou skupinu).
3. Syntéza získaných výstupů, resp. závěrů jednání řídicí skupiny.
4. Návrh formulace **rozvojové vize a mise města v oblasti Smart City** - definování klíčové stavu, jehož má být realizací strategie dosaženo. Vize má být definována jasným, stručným a jednoznačným způsobem, což napomůže tomu, aby se s ní všichni zúčastnění ztotožnili.
5. Vytvoření návrhu strategické části Strategie Smart City města Klatovy v hierarchické soustavě Prioritních oblastí (priorit), Strategických cílů (**metoda SMART**) a Opatření a příslušných logických souvislostí, provázanosti postupů a řízení.
6. Navržení vhodných **indikátorů „dopadu“** (ukazatelů úspěšnosti) na úrovni Strategických cílů a na úrovni daného Opatření, včetně návrhu co, kdy a jak se bude měřit a vyhodnocovat. Indikátory budou stanoveny jako budoucí cílový stav ve vztahu k současnému stavu.
7. Proces připomínkování výstupů strategické části v rámci pracovních skupin a řídicí skupinou projektu.
8. Finalizace výstupů strategie.
9. Prezentace veřejnosti – veřejné projednání (společně s implementační částí).

Výstupy a přínosy

- Rozvojová vize města formulována, odsouhlasena a přijata.
- Strategická (návrhová) část Smart city strategie sestavena.
- Soustava indikátorů dopadů vytvořena.
- Veřejné představení a projednání výstupů strategické části proběhlo.

3.4.4 Implementační část

Principy, kterými se při realizaci implementační části řídíme

- **STRUKTUROVANOST** projektů do několika kategorií dle časovosti, přijatelnosti i nákladovosti.
- **JEDNODUCHOST** implementačního plánu tak, aby se s ním jednoduše pracovalo.



- **OVĚŘITELNOST** přijatých opatření a jejich průběžné vyhodnocování včetně nastavení indikátorů funkčnosti nebo nefunkčnosti.

Průběh realizace implementační části

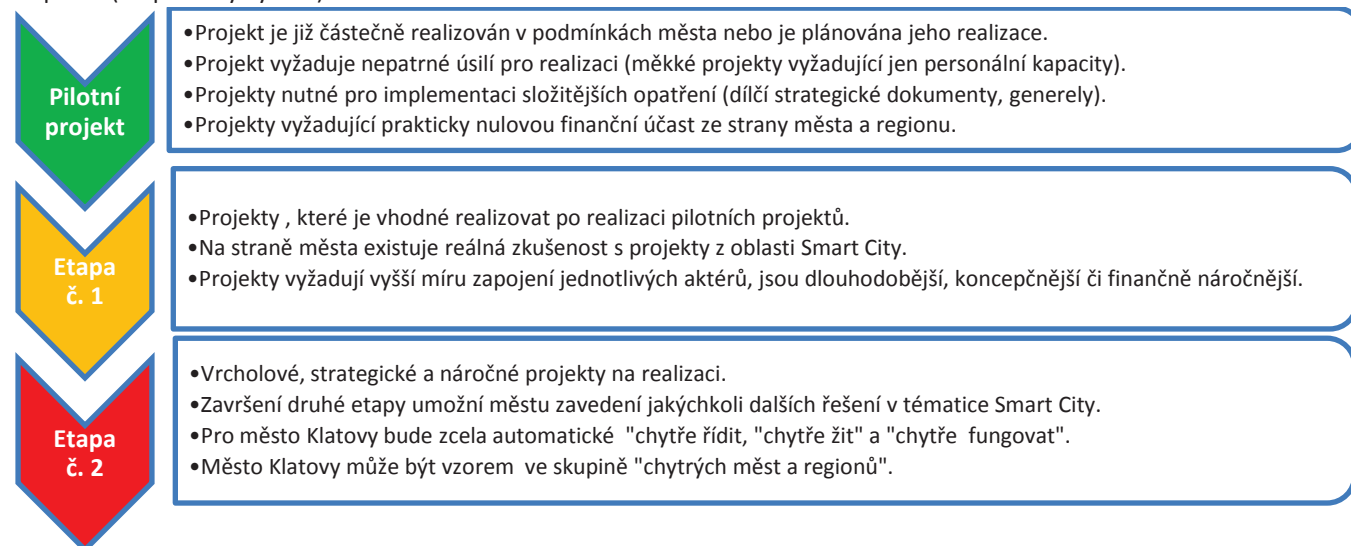


Popis postupu realizace analytické části

V rámci implementační části bude vypracován Akční plán realizace Strategie Smart city. Tento akční plán bude specifikovat vybrané priority a opatření až do úrovně aktivit/projektů včetně určení zodpovědných osob za implementaci a realizaci daných aktivit a způsobů vyhodnocení jejich plnění.

Pro vhodné nastavení procesu implementace bude zpracován podrobný popis implementačního cyklu včetně vymezení odpovědnosti, včetně navržení implementační struktury, koordinace řízení, vymezení rolí subjektů, kompetencí a odpovědnosti, navržení principů a zásad projednávání a další aktualizace Strategického plánu.

Nedílnou součástí Akčního plánu bude i posouzení možností externího financování (dotační tituly) a konkrétní dopad na rozpočet (rozpočtový výhled) města.



Postup kroků

1. Návrh a odsouhlasení struktury a podoby formuláře projektového listu („Karta projektu“).
2. Individuální jednání pracovních skupin k příslušnému tématu – viz mezioborová témata.
3. Syntéza získaných výstupů, resp. závěrů jednání pracovních skupin.
4. Vyplnění Karty projektu pro vybrané identifikované projekty (akci/aktivitu) v rámci každé prioritní oblasti strategie.
5. Navržení vhodných indikátorů „výstupů a výsledků“ (ukazatelů úspěšnosti) na úrovni projektů (akcí/aktivit), včetně návrhu co, kdy a jak se bude měřit a vyhodnocovat. Indikátory budou stanoveny jako budoucí cílový stav ve vztahu k současnému stavu.
6. Posouzení projektové, institucionální a finanční připravenosti města na realizaci navržených projektů.
7. Proces připomínkování Akčního plánu v pracovních skupinách a Řídící skupinou projektu.
8. Finalizace akčního plánu.
9. Veřejné projednání (společně s návrhovou částí).

Výstupy a přínosy

- Akční plán sestávající z databáze projektových záměrů je odsouhlasen.
- Soustava indikátorů VÝSTUPŮ A VÝLEDKŮ vytvořena.

Ukázka karty projektu:

Název projektu												
Cílové skupiny			Odhad finanční náročnosti					Rizika a předpoklady			Klíčové aktivity	
Partneři			Termín splnění									
Garant			KPI									

Kód	Název P/PZ	Priorita	Financování P/PZ v tis. Kč						Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědnost	Stupeň připravenosti
			2015	2016	2017	2018 - 2022	Externí	Dotační titul				



4 DOKLADY O SPLNĚNÍ KVALIFIKACE - ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve výběrovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“

Část 4: Strategie Smart City

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	M.C.TRITON, spol. s r.o.
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6
IČO	49622005
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	Ing. Luděk Pfeifer, CSc.

Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V Praze dne 30.01.2020

**Luděk
Pfeifer**
Digitálně podepsal Luděk Pfeifer
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-49622005,
o=M.C.TRITON, spol. s r.o. [IČ
49622005], ou=1, cn=Luděk Pfeifer,
sn=Pfeifer, givenName=Luděk,
serialNumber=P326799
Datum: 2020.01.30 09:15:56 +01'00'

Ing. Luděk Pfeifer, CSc.
jednatel M.C.TRITON, spol. s r.o.