

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

pro níže uvedenou podlimitní veřejnou zakázku na služby

„Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“

část 5: Generel zeleně

Číslo smlouvy dodavatele:

Číslo smlouvy objednatele: **ORM/18/2020/PI**

OBSAH:

SMLUVNÍ STRANY	3
I. PŘEDMĚT SMLOUVY	4
II. DOBA PLNĚNÍ DÍLA A PŘEDÁNÍ DÍLA	6
III. CENA ZA DÍLO	6
IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
V. VADY DÍLA A ZÁRUKA ZA JAKOST	7
VI. SANKCE.....	8
VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ.....	8
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	9
PŘÍLOHY SMLOUVY:.....	9

Smluvní strany

Objednatel : město Klatovy

Sídlo : nám. Míru 62/I , 339 01 Klatovy

IČ : 00255661

DIČ : CZ00255661

Bankovní spojení : Česká spořitelna a.s., číslo účtu 27-0821048319/0800 nebo
0821048319/0800,
Komerční banka, a.s., číslo účtu 43-328930287/0100

Zastoupen : ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města
ve věcech technických: Ing. Libor Hošek, vedoucí odboru životního
prostředí, e-mail: lihosek@mukt.cz,
tel.: 376 347 353

a

Zhotovitel : Atregia s.r.o

Sídlo : Šebrov 215, 679 22 Šebrov - Kateřina

IČ : 02017342

DIČ : CZ02017342

Bankovní spojení : Fio banka, a.s.

Číslo účtu : 100462439/2010

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl oddíl C, vložka 79922.

Zastoupen : ve věcech smluvních: Ing. Martina Vokřálová Trnková,
e-mail: martina.trnkova@atregia.cz, tel.: 604 769 797
ve věcech technických: Ing. Yvona Lacinová,
e-mail: yvona.lacinova@atregia.cz, tel.: 733 738 920

Plátce DPH : ANO

I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje na svůj náklad a nebezpečí zpracovat strategický dokument „Generel zeleně města Klatov“ (dále jen „dílo“), a to v rozsahu stanoveném touto smlouvou a Výzvy k podání nabídek ze dne 07.01.2020, která byla podkladem pro zpracování nabídky zhotovitele podané dne 29.1.2020 v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy. Předmět plnění bude zpracován výhradně v českém jazyce.
2. Při zpracování díla je nutné zpracovat nejprve analýzu současného stavu v dané oblasti, následně pak vypracovat návrhová řešení a v neposlední řadě nastavit priority a aktivity, které budou danou strategií aplikovány na území města Klatov a případně na další území dle konkrétní specifikace předmětu plnění. Součástí realizace předmětu plnění je i konzultace se zástupci vedení města i veřejnosti a veřejné projednávání dokumentu. Specifikace předmětu plnění je detailně popsána v příloze č. 2 a příloze č. 3 této smlouvy.
3. Předmět plnění této smlouvy úzce souvisí s dalšími částmi veřejné zakázky „Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“, kterých je celkem 5: Generel dopravy, Koncepce veřejného osvětlení, Strategie cestovního ruchu, Strategie Smart City a Generel zeleně. **Zhotovitel je tudíž povinen účastnit se společných pravidelných neveřejných koordinačních schůzek**, jejichž termíny budou stanoveny v průběhu realizace dle aktuální potřeby. Četnost těchto schůzek bude max. 1 x za měsíc. **Za zhotovitele má povinnost účastnit se těchto schůzek min. vedoucí zpracovatelského týmu uvedený v Seznamu zpracovatelského týmu, viz odstavec 11 tohoto článku.**
4. Schválení konečné podoby dokumentu provede Zastupitelstvo města Klatov (dále též jen „ZM“) na svém zasedání a to v termínu, který bude nejbližší možný k termínu dokončení plnění díla. Schvalovací proces ZM je součástí harmonogramu pro plnění dle odstavce 6 tohoto článku smlouvy. V případě neschválení předloženého díla zastupitelstvem je zhotovitel povinen dílo přepracovat dle připomínek.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění díla a dílo bude zhotoveno
 - dle platných právních předpisů a ČSN;
 - v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými ve Výzvě k podání nabídek;
 - dle pokynů objednatele;
 - součástí plnění díla je rovněž výkon a zajištění všech činností, které nejsou vyjmenovány, avšak jsou pro jeho zpracování nutné;
 - v souladu s podmínkami a platnými dokumenty poskytovatele dotace, zejména dodržení vizuální identity OPZ.
6. Dílo je rozděleno do následujících etap – dílčích plnění:
 - I. etapa: analytická část – ukončení cca do 4 měsíců od zahájení, první veřejné projednání,
 - II. etapa: návrhová část – ukončení do dalších cca 4 měsíců od veřejného projednání, druhé veřejné projednání,
 - III. etapa: finalizace dokumentu a předání hotového díla do dalšího cca 1 měsíce od druhého veřejného projednání.

7. Při dokončení díla zhotovitel vyhotoví a objednateli předá:
- a) Čistopis strategie pro potřebu uložení a evidence – 4 × v tištěné podobě + 4 × CD (vše v elektronicky čitelném formátu *.pdf, textová část ve formátu *.doc(x), *.xls(x), nebo ODF, grafická část ve vektorovém nebo bitmapovém formátu podle povahy dokumentu).
 - b) Výstup do programu MISYS 410 (zhotovitel si zajistí smlouvu a přístupové podmínky do programu s poskytovatelem – GEPRO, spol. s r.o., Štefánikova 52, Praha 5, <http://www.gepro.cz>).
8. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele předložit dokumentaci dle této smlouvy, a to za účelem konzultace a schválení odborné a obsahové stránky dokumentace. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele provést v rozpracované dokumentaci požadované úpravy a změny, pokud tyto úpravy nejsou nad rámec smluvního rozsahu díla.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při plnění předmětu této smlouvy veškerou nezbytnou součinnost. Objednatel poskytne zhotoviteli bezúplatně veškeré podklady týkající se předmětu plnění, které má k dispozici a dále všechny jemu dostupné informace potřebné k řádnému provádění, dokončení a předání díla. Objednatel se dále zavazuje převzít od zhotovitele řádně zhotovené dílo a uhradit zhotoviteli sjednanou cenu díla.
10. Součástí předmětu smlouvy je také v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 autorského zákona oprávnění k výkonu práva užití autorského díla formou licenčního ujednání (§ 2358 a násl. obč. zák.), a to jako licence výhradní s právem podlicence. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas s užitím autorského díla (generelu zeleně). Zhotovitel poskytuje objednateli svůj neodvolatelný a bezpodmínečný souhlas a výhradní licenci k užití autorského díla zhotoveného dle smlouvy a poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva jakkoliv, v maximální míře dovolené právními předpisy užívat dílo, zejména, nikoli však výhradně, bez množstevního, technologického a územního omezení, pořizovat jeho kopie, provádět změny, doplňky a/nebo úpravy díla (či jakékoliv jeho části), včetně jejich rozmnoženin, pro jakékoliv účely, včetně provádění změn a úprav pro účely jakýchkoliv řízení. Licence je poskytnuta ode dne předání generelu objednateli. Zhotovitel prohlašuje, že objednatel je oprávněn dílo (či jeho část), které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užit jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, co se týká času, množství a územního rozsahu, a zaručuje se objednateli, že vůči objednateli nebudou uplatněny žádné oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla. Objednatel je na základě této smlouvy oprávněn zveřejnit dílo i jeho případně změněné verze, dále je oprávněn k úpravám díla, ke zpracování díla, spojení díla s jiným dílem, zařazení díla beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, k užití díla, a to i upraveného či zpracovaného, při užití libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, a to sám nebo prostřednictvím jím určené třetí osoby, to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku smlouvy. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena za poskytnutí této licence je již zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy (dílo nebo jeho část) pro potřeby jakékoliv třetí osoby, pro vlastní podnikání, ani není oprávněn poskytnout licenci jinému.
11. Zhotovitel potvrzuje, že je způsobilý k zajištění předmětu plnění této smlouvy, který se zavazuje provést pod svým osobním vedením. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět smlouvy osobami, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.4.5 písm. c) Výzvy k podání nabídek, a které jsou uvedeny v nabídce zhotovitele posuzované a hodnocené v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Každá z uvedených osob může být zhotovitelem nahrazena pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele za podmínky, že kvalifikace

nahrazující osoby bude odpovídat minimálně kvalifikačnímu požadavku dle bodu 5.4.5 písm. c) Výzvy k podání nabídek.

Seznam zpracovatelského týmu zhotovitele:

a) hlavní manažer projektu / vedoucí zpracovatelského týmu (zaměstnanec zhotovitele):

Ing. Yvona Lacinová, roz. Bystřická

c) odborník dendrologii a botaniku:

Ing. et Ing. Barbora Májková, roz. Janečková

d) odborník urbanistiku a krajinnou architekturu

Ing. Eva Fridrichová, roz. Kejdušová

II. Doba plnění díla a předání díla

1. Dílo bude zpracováno postupně podle požadavků objednatele v těchto termínech:

zahájení plnění veřejné zakázky: nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy, předpokládaný termín 01.04.2020.

úplné dokončení plnění veřejné zakázky: 26.02.2021.

Dílčí termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

I. etapa: do cca 4 měsíců od zahájení plnění,

II. etapa: do cca 4 měsíců od předání podkladů I. etapy a upřesnění objednatele zhotoviteli z prvního veřejného projednání,

III. etapa: do cca 1 měsíce od předání podkladů II. etapy a upřesnění objednatele zhotoviteli z druhého veřejného projednání (nejpozději do 29.01.2021), schválení konečné podoby dokumentu zastupitelstvem města a zveřejnění na webových stránkách zadavatele (nejpozději do 26.02.2021).

Dílo či dílčí plnění díla v rámci etapy se považuje za dokončené dnem jeho protokolárního předání a převzetí bez vad a nedodělků v sídle objednatele, v případě III. etapy po předání ve formě a počtu vyhotovení dle čl. I. odstavce 7 této smlouvy. Podmínkou splnění povinnosti celkového dokončení díla je schválení dokončeného díla Zastupitelstvem města Klatov.

Termíny veřejného projednání budou stanoveny na základě vzájemné dohody mezi objednatelem a zadavatelem v průběhu realizace plnění na společných koordinačních schůzkách.

2. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo řádným dokončením a předáním objednateli ve formě a počtu vyhotovení dle čl. I. odstavce 7 této smlouvy. O předání díla bude vyhotoven zápis podepsaný odpovědným zástupcem objednatele a zhotovitele. Podmínkou splnění povinnosti celkového dokončení díla je jeho schválení Zastupitelstvem města Klatov, jehož termín není součástí harmonogramu dle odst. 1 tohoto článku.
3. Před protokolárním předáním díla je objednatel povinen dílo prohlédnout a případně zjištěné zjevné vady uvést v zápise o předání díla.

III. Cena za dílo

1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Celková cena za dílo (nabídková cena) činí:

cena bez DPH	1.064.000,00 Kč
DPH 21%	223.440,00 Kč
cena celkem včetně DPH	1.287.440,00 Kč

Cena za dílo zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.

3. Cena bez DPH za dílo včetně dílčích plnění stanovena je stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit. K této ceně bude účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty k datu zdanitelného plnění je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za předmět plnění bude fakturována po dokončení jednotlivých etap plnění (viz čl. II, odstavec č. 1 této smlouvy) na základě předávacího protokolu mezi objednatelem a dodavatelem a to v tomto rozsahu: 40 % ceny díla po dokončení analytické části,
40 % ceny díla po dokončení návrhové části a
20 % po předání a úplném schválení konečné podoby dokumentu Zastupitelstvem města Klatov.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále faktura musí obsahovat název a číslo projektu, ze kterého bude tato zakázka spolufinancována, tzn. projekt „Efektivní řízení města Klatovy“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009961. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.
4. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dílčího plnění předmětu smlouvy, který bude mít písemnou podobu a bude podepsaný odpovědnými zástupci objednatele a zhotovitele.
5. Stejně podmínky a lhůta splatnosti platí i při placení faktur za jiné platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrada škody, apod.). Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit zhotoviteli, pokud tato obsahuje nesprávné údaje nebo chybí-li ve faktuře některá z uvedených náležitostí. Lhůta splatnosti poté začíná běžet až od data doručení opravené faktury.
6. Okamžikem úhrady ceny za dílčí plnění předmětu smlouvy dochází k přechodu vlastnických práv k předané části díla na objednatele.

V. Vady díla a záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá za zjevné i skryté vady, jež má dílo v době jeho předání. Zjevné vady musí být uvedeny v zápise o předání díla a budou zhotovitelem odstraněny v termínu stanoveném v předávacím protokolu.
2. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bezodkladně po zjištění vady písemnou formou. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10-ti pracovních dnů po prokazatelném obdržení reklamacie svolat reklamační řízení. Pokud tak neučiní, má se za to,

že reklamaci uznává v celém rozsahu. Reklamační řízení může probíhat maximálně v délce pěti pracovních dnů. Pokud do pěti pracovních dnů nebude nalezeno oboustranně přijatelné řešení odsouhlasené v písemné dohodě o odstranění vady, je povinen zhotovitel vadu odstranit v přiměřené době a přiměřeným způsobem dle požadavků objednatele.

3. Záruční doba je 24 měsíců.

VI. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním díla nebo jeho částí ve smyslu čl. II odst. 1 této smlouvy objednateli má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury má zhotovitel právo po objednateli požadovat úroky z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky a to za každý i započatý den prodlení.
3. Za neúčast na neveřejných koordinačních schůzkách (min. účast vedoucího zpracovatelského týmu) či veřejných projednáních se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je zhotovitel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý případ porušení.
5. Pokud zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. I odst. 11 této smlouvy (plnění díla nebudou provádět osoby, jimiž byla prokazována kvalifikace v průběhu zadávacího řízení), má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. Smluvní strany se dohodly, že vzájemné pohledávky jsou způsobilé k započtení.
7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na nárok na náhradu případné škody.

VII. Další ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neumožní třetím osobám přístup k žádným informacím, které jim byly svěřeny smluvním partnerem. Dále se smluvní strany zavazují, že tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy. Toto ustanovení se netýká práva objednatele dílo použít a nakládat s ním jako s vlastním pro jednání se smluvními partnery, pro řízení vedená u orgánů státní správy a územní samosprávy a pro splnění zákonných povinností dle zákona o registru smluv a zákona o svobodném přístupu k informacím. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství.
2. Jakákoliv změna této smlouvy může být provedena pouze písemným dodatkem k této smlouvě potvrzeným oběma smluvními stranami.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy v těchto případech:
 - jestliže druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila podmínky této smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna a nezjedнала nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě,
 - jestliže ohledně majetku druhé smluvní strany bylo zahájeno insolvenční řízení,
 - objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud zhotovitel ztratil oprávnění k podnikatelské činnosti, která je předmětem plnění díla.

V případě odstoupení od smlouvy má odstoupivší strana právo na náhradu škody, která jí v souvislosti s odstoupením vznikla.

4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
5. Zhotovitel, je-li fyzickou osobou, a dále ostatní osoby zapojené na plnění této smlouvy, výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů, v rozsahu identifikačních, adresných a kontaktních údajů, v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679). Tento souhlas je poskytován pro účely plnění této smlouvy, pro interní administrativní a statistické účely objednatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti nebo plnění povinností plynoucích z právních předpisů České republiky a Evropské unie. Zároveň zhotovitel souhlasí s možným zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících. Osobní údaje objednatele mohou být předávány též dalším zpracovatelům nebo správcům osobních údajů, kteří jsou zapojeni na zpracování osobních údajů zhotovitele. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku jsou specifikovány v Zásadách zpracování osobních údajů objednatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři vyhotovení si ponechá objednatel a jedno si ponechá zhotovitel.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tento právní úkon byl schválen Radou města Klatov dne 18.02.2020, usnesením č. 4/2020.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, seznámily se s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.
6. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

V Klatovech dne

za objednatele:

za zhotovitele:

.....
Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

.....
Ing. Martina Vokřálová Trnková
jednatelka

Přílohy smlouvy:

- č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení
- č. 2 – Specifikace předmětu plnění
- č. 3 – Popis způsobu realizace zakázky (metodika řešení zakázky)

Podlimitní veřejná zakázka na služby
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zjednodušené podlimitní řízení

„Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“

část 5: Generel zeleně

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Obchodní jméno : **Atregia s.r.o**
Sídlo : **Šebrov 215, 679 22 Šebrov - Kateřina**

Čestně prohlašuji, že na plnění předmětu zakázky se nebudou spoludílet žádní poddodavatelé a dílo provede společnost **Atregia s.r.o** vlastní kapacitou.

V Brně dne 29.1.2020

**Ing. Martina
Vokřálová
Trnková**

Digitálně podepsal Ing.
Martina Vokřálová Trnková
Datum: 2020.01.28
13:47:06 +01'00'

.....
Ing. Martina Vokřálová Trnková,
jednatelka

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zpracování dokumentu s názvem: Generel zeleně – město Klatovy

Řešené území: město Klatovy
integrované obce: Luby, Tajanov, Štěpánovice, Točnick, Kal
Ostatní území: pískovna Beňovy (pouze pozemky v majetku města Klatovy)

Časový horizont, pro který bude dokument zpracován: 2020–2040

Doba realizace dokumentu:

zahájení: nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy,
předpokládaný termín 01.04.2020

ukončení: 26.02.2021

Dílčí termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

- analytická část cca do 4 měsíců od zahájení,
- veřejné projednání,
- návrhová část do dalších cca 4 měsíců od veřejného projednání,
- veřejné projednání,
- finalizace dokumentu a předání hotového díla do dalšího cca 1 měsíce od veřejného projednání (nejpozději do 29.01.2021),
- schválení konečné podoby dokumentu zastupitelstvem města a zveřejnění na webových stránkách zadavatele (nejpozději do 26.02.2021).

Výchozí dokumenty, se kterými musí být vytvářený dokument v souladu:

Strategický plán rozvoje města Klatovy 2017–2025 s výhledem do roku 2030
(veřejně dostupný na stránkách města Klatovy
<https://www.klatovy.cz/mukt/strategierozvoje.asp>)

Územní plán Klatovy (veřejně dostupný na stránkách města Klatovy
<https://www.klatovy.cz/mukt/uzemniplan.asp>)

Územní studie Klatovy (veřejně dostupné na stránkách města Klatovy
<https://www.klatovy.cz/mukt/fr.asp?tab=mukt&id=12355&burl=&pt=UPU3>)

Stromy pod kontrolou (veřejně dostupné na
<https://www.stromypodkontrolou.cz>)

Další podklady, které jsou důležité pro zpracování dokumentu – budou předány až vybranému dodavateli po skončení zadávacího řízení:

- Projekty revitalizace a údržeb
- Mercandinovy sady
- Hostašovy sady
- Vrchlického sady
- Křížová cesta
- Lomečky Klatovy

- Generel zeleně v Klatovech z roku 2011 – Ing. Jan Machovec
- aktuální digitální mapa v elektronické podobě ve formátu .dng, jako výstup z programu MISYS

Předmět plnění:

Generel je dlouhodobě použitelným koncepčním materiálem pro tvorbu a doplňování ploch sídelní zeleně. Jedná se o základní materiál, který eviduje a hodnotí funkční využití veškerých stávajících ploch sídelní zeleně a navrhuje využití u ploch plánovaných. Je důležitým podkladem pro územní plánování.

Generel je důležitým nástrojem pro strategické plánování města – pro Odbor výstavby a územního plánování, Odbor životního prostředí, Technické služby města Klatov a další.

Generel zmapuje a zhodnotí současný stav veřejně přístupné zeleně na území města Klatovy, kvalitu a funkční využití a navrhne opatření k jeho zlepšení (návrh na uspořádání cílového stavu, výběr vhodných druhů dřevin apod., včetně vazeb veřejně přístupné zeleně v zastavěném území na zeleň v navazující volné krajině a včetně zohlednění synergie se zelení soukromou (veřejně nepřístupnou).

Generel bude v zastavěném území sídel řešit základní rozvojové otázky veřejně přístupné zeleně jako prostorotvorného, kompozičního, funkčního a environmentálního systému města. Navrhne další rozvoj systému veřejně přístupné zeleně, jeho zkvalitnění i plošné rozšíření a navrhne postup péče (příp. obnovy, nového založení apod. o jednotlivé prvky a součásti systému s ohledem na jejich význam v rámci systému. Zohlední vlastnictví jednotlivých pozemků (v členění na pozemky ve vlastnictví města, pozemky ve vlastnictví ostatních veřejných subjektů, pozemky veřejně přístupné ve vlastnictví ostatních fyzických a právnických subjektů).

Generel bude členěn na textovou a tabulkovou část a grafickou část:

Textová a tabulková část:

- Popis stávajícího stavu systému veřejně přístupné zeleně, jeho plošného a prostorového uspořádání a funkčních charakteristik (např. park, rekreační zeleň, hřbitov, zeleň dopravních staveb, vymezené plochy škol a školek, izolační zeleň kolem průmyslových areálů apod.)
- Rozdělení systému na jednotlivé prvky a součásti, jejich soupis a podrobnou evidenci s přesností na plochy zeleně (zatravněné či jinak ozeleněné plochy), jednotlivé stromy a keřové patro.
- Na základě dendrologického průzkumu, analýzy a zhodnocení stavu jednotlivých prvků a součástí systému, stability, perspektivy rozvoje a druhového složení bude popsána koncepce rozvoje systému. Jako podpůrný materiál budou využity výsledky Projektu péče o stromy ve městě Klatovy – inventarizace ploch veřejně přístupné zeleně, který je vytvářen pro potřeby Města Klatovy od roku 2011 a je dokončen na celém území města. Stejným způsobem budou využity jednotlivé projekty na revitalizaci ploch městské zeleně (např. Mercandinovy sady, Vrchlického sady, Hostašovy sady, Lomečky, Křížová cesta a další).
- Podrobný popis stávajících technických opatření na prvcích systému veřejně přístupné zeleně (např. bezpečnostní vazby stromů, redukční, zdravotní a bezpečnostní řezy apod.) s návrhem dalších opatření a postupů u stávajících technických opatření. (Jako podklad pro zpracování je k dispozici inventarizace stromů na adrese www.stromypodkontrolou.cz , v jiné podobě tato inventarizace poskytnuta nebude).

Grafická část:

- Pasportizace všech stávajících prvků systému veřejně přístupné zeleně města zakreslenou do aktuální digitální katastrální mapy (s přesností na zatravněné a jinak ozeleněné plochy, stromy a stromořadí a keřové patro, včetně základní vybavenosti ploch zeleně např. dětskými hřišti, mobiliářem apod.). (Pro zpracování aktuálního pasportu zeleně nebude poskytnut jako podklad žádný stávající pasport zeleně ani pasport mobiliáře a herních prvků, neboť zadavatel těmito pasporty nedisponuje. Výměra plochy zeleně je uvedena v Územním plánu, který je volně dostupný na webových stránkách zadavatele.)
- Prostorový výkres stávajícího stavu systému veřejně přístupné zeleně.
- Výkres stávajících vazeb prvků a součástí systému v zastavěném území sídel na okolní volnou krajinu (výkres širších vztahů a vazeb).
- Zákres stávajících limitů území (ochranná pásma inženýrských sítí, chráněná území, VKP, památné stromy, území podléhající správě Státní památkové péče...).
- Koncept rozvoje systému veřejně přístupné zeleně (hlavní zásady a principy rozvoje).
- Podrobný výkres rozvoje systému veřejně přístupné zeleně s vyjádřením kompozičních, prostorových, plošných a funkčních vazeb prvků a součástí systému.
- Pasportizace a podrobné grafické zakreslení stávajících technických opatření na prvcích systému veřejně přístupné zeleně (bezpečnostní vazby stromů apod.).
- Vybrané detaily dle potřeby.
- Propojení výstupu do programu MISYS 410, zpracovatel si zajistí smlouvu a přístupové podmínky do programu s poskytovatelem – GEPRO, spol. s r.o., Štefánikova 52, Praha 5, <http://www.gepro.cz>. **Důvodem je, že zadavatel uvedený program již dlouhodobě využívá.**

Generel bude zpracován v těchto fázích:

- I. fáze – Průzkumy a rozbory, pasportizace stávajícího stavu
- II. fáze – Návrh Generelu pro veřejné projednávání
- III. fáze – Konečná podoba návrhu Generelu včetně zapracování připomínek ze všech fází projednávání

Při zpracování Generelu budou dodrženy následující zásady:

- V maximální míře využít městské pozemky vymezené v Územním plánu jako veřejná zeleň na realizaci chybějících plně funkčních ploch zeleně parkového charakteru s dobrou vybaveností pro občany pro krátkodobý oddech.
- Zajištění revitalizace a dovybavení stávajících ploch veřejné zeleně s důrazem na zajištění bezpečnosti osob a majetku.
- Doplnit chybějící výsadby dřevin některých stávajících ulic osázením zelených pásů, využití průmyslových areálů a jejich přiléhajících ploch k výsadbě zeleně.
- Pro veškeré plánované výsadby budou řešena ochranná pásma stávajících inženýrských sítí.
- V maximální možné míře využít zásady a doporučení Projektu péče o stromy ve městě Klatovy – inventarizace ploch veřejně přístupné zeleně, který je vytvářen pro potřeby města Klatovy od roku 2011. Stejným způsobem využít také zpracované i realizované

Příloha č.2 ke Smlouvě o dílo

projekty revitalizace jednotlivých částí veřejně přístupné zeleně na území města (např. Mercandinovy sady, Hostašovy sady, Vrchlického sady, Křížová cesta a další).

Generel zeleně bude ve svém řešení zkoordinován s dokumenty Generel dopravy, Strategie cestovního ruchu, Koncepce veřejného osvětlení a Strategie Smart City, které jsou předmětem plnění ostatních dílčích částí veřejné zakázky „Zpracování strategických dokumentů pro město Klatovy“.

Popis způsobu realizace zakázky

metodika řešení zakázky

Vážení, dovoluji vám předložit závazný návrh metodiky řešení zakázky **Generel zeleně pro město Klatovy**. Popis způsobu realizace dále rozvádí Zadávací dokumentaci, Smlouvu o dílo a Specifikaci předmětu plnění, se které ve všech bodech respektuje.

Návrh metodiky vychází z oborových standardů, které budou pojmenovány níže a aktuální praxe plynoucí z realizace širšího spektra služeb v oblasti zeleně, které aktuálně realizujeme pro veřejné zadavatele (například Plán udržitelné zeleně města Písku, specifikaci Koncepce zeleně pro město Karvinou, Koncepci rozvoje, obnovy a údržby zeleně na Ústředním hřbitově města Brna a další).

Atregia disponuje zkušeným týmem odborníků s dlouhou praxí a referencemi v oboru. Při tvorbě strategických dokumentů plně využíváme jejich kompetencí a zaměření každého z nich. V týmu máme architekty zaměřené na estetické hodnoty prostředí a sídel, inženýry zaměřené na ekosystémové funkce vegetace a návaznosti na biotu vnějšího prostředí města, ale i praktiky zaměřující se na praktickou udržitelnost, datové (GIS) podklady nutné pro řízení a hospodárnost navrhovaných opatření. Týmová práce nám umožňuje promítnout do Generelu zeleně všechny potřebné úhly pohledu.

Metody a techniky

Zakázka bude zahájena sběrem podkladů a jednáním s objednatelem. Úvodní jednání budou provázené diskuzí o záměrech objednatele a očekávání v různých aspektech plnění zakázky. Před zahájením terénních prací je k diskuzi vzájemné porozumění jednotlivých kritérií a charakteristik, která budou popisovat zeď v rámci pasportu a dále charakteristik, které budou užity pro popis jednotlivých prvků systému zeleně. Při jednání s objednatelem bude otevřeno téma klíčových zúčastněných stran a bude formulováno očekávání od veřejných projednání a dohodnutá míra zapojení veřejnosti.

Shromážděné podklady poskytnou realizačnímu týmu představu o historickém vývoji systému zeleně, jeho návaznostech na další přírodní infrastrukturu a umožní identifikovat klíčové lokality, které budou vyžadovat speciální pozornost (VKP, památkové oblasti, ÚSES, klíčové plochy zelené/modro-zelené infrastruktury, lokality s vysokou mírou koncentrace obyvatel, nejvýznamnější rekreační oblasti, atp.). V případě, že součástí území budou lokality se specifickým druhem ochrany, budou využity relevantní standardy a metodiky.

V případě pasportu zeleně bude přiměřeně využitý standard AOPK ČR „SPPK A01 001 Hodnocení stavu stromů“, který stanovuje požadavky na souřadnicové vymezení prvků v souřadnicových systémech S-JTSK (Minus S-JTSK) a WGS 84. Ten zároveň stanovuje požadavky na přesnost zákresu do technické mapy dle třídy 5 normy dle ČSN ISO 01 3410. Konkrétní datová struktura bude konzultována s dodavatelem geografického informačního systému po zvážení všech možných individuálních úprav, popř. bude stanoven požadovaný výstup exportem či WSDL souborem webové služby.

V případě sběru podkladů a terénních průzkumů určených pro vymezení jednotlivých lokalit (prvků) systému zeleně a určení jejich charakteristik a vlastností bude přiměřeně využita „Osnova a metodický rámec pro zpracování studií systému sídelní zeleně“ vydaný Státním fondem životního prostředí a AOPK ČR, aktuálně využívaný ke zpracování Územních studií sídelní zeleně, dříve generelů zeleně a dále metodika „Hodnocení zeleně v urbanizovaném prostoru a návrh opatření pro zvýšení její funkční stability“ č.3./2011-050 vydaná Výzkumným ústavem Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, pobočkou v Průhoncích.

Vymezení jednotlivých funkčně-kompozičních jednotek, či jinak prvků systému zeleně bude navazovat na stanovené plochy pasportu zeleně. Očekáváme vymezení řádově desítek jednotek zeleně (pravděpodobně vyšších desítek) a jejich hodnocení. Odborníci při terénních průzkumech budou kromě návrhu opatření hodnotit i jeho naléhavost a stanoví návrh časového určení zásahu, na které bude možné navázat při stanovení dalších aktivit doporučených k implementaci.

V ideálním případě, pokud bude možné vymezení popisovaných lokalit i v dalších strategických dokumentech v potřebném čase, vznikne již v analytické fázi také problémový výkres, který identifikuje lokality kolizí jednotlivých strategických dokumentů. (např. plánovaný obchvat města vs klidová zóna...)

Analýza – rozbor jednotlivých prvků systému zeleně – ať už z hlediska jednotlivých plošných, či bodových prvků, tak z hlediska funkčně-kompozičních jednotek zeleně bude ukončen souhrnným hodnocením systému i stavu zeleně a stanovením problematiky vhodné k dalšímu řešení v návrhové části jak na úrovni jednotlivých prvků systému zeleně, tak celého systému zeleně.

V Návrhové části dojde k návrhu řešení realizačním týmem, a to pro jednotlivé prvky systému zeleně, tak i pro celý systém zeleně. Součástí návrhů může být i širší pojmenování či vymezení území, pro která zpracovatel navrhne jednotnou úpravu, či cíle, kterých v daném území má být dosaženo. Pro návrhovou část bude přiměřeně využita „Osnova a metodický rámec pro zpracování studií systému sídelní zeleně“ SFŽP a AOPK a metodika „Hodnocení zeleně v urbanizovaném prostoru a návrh opatření pro zvýšení její funkční stability“ č.3./2011-050 vydaná VÚKOZem.

Tento bude předložen objednateli k připomínkám. Jakmile budou zřejmé kolizní lokality, nebo další požadavky, které na Generel zeleně budou mít další strategické dokumenty, bude možné tyto projednat a připomínky zpracovat.

Implementační část, definice priorit a plán aktivit bude stanoven v souladu s principy 3E (účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti). Jednotlivé aktivity a jejich priority budou stanoveny s ohledem na naléhavost zásahů (z hlediska udržení vysoké kvality životního prostředí, provozní bezpečnosti, atd), požadavků další strategické dokumentace a toho, do jaké míry se podílí na klíčových tématech rozvoje města. Realizační tým vezme v úvahu také aktuální a plánovanou dotační politiku a spojí navrhovaná opatření s možnostmi externího financování.

Sběr dat

Potřebná data budou shromážděna ze čtyř zdrojů:

Terénní data

Podkladové materiály

Strategické dokumenty ke koordinaci

Vstupy zúčastněných osob a veřejnosti

Sběr terénních dat budou provádět zaměstnanci zpracovatele po přípravě. Budou využívat mobilní zařízení s vlastními geoinformačními aplikacemi, které budou umožňovat sběr všech potřebných charakteristik a textů vztažených k daným plošným a bodovým prvkům v případě pasportu a jednotkám zeleně v případě vymezení funkčně-kompozičních ploch zeleně. Vedle mobilních aplikací budou pracovníci vybaveni dalším přístrojovým vybavením (dálkoměry) a fyzickými mapami a podklady popisujícími širší situaci (dle potřeby a charakteru terénního výjezdu).

Podkladové materiály budou shromážděné při zahájení práce na zakázce. Kromě jmenovaných v zadávací dokumentaci a jejích materiálech předpokládáme užití Územní studie krajiny, Generelu/plánu ÚSES, územně analytických podkladů, plánů protierozních a protipovodňových zařízení, plány ochrany ovzduší, digitální mapy a generely technických sítí a dopravní infrastruktury, místně specifické podklady k ochraně životního prostředí, biologická hodnocení, či posudky, mapy památkových oblastí, dokumentace alternativních způsobů dopravy provázených zelení (cyklostezky, hipostecky) a další.

Strategické dokumenty ke koordinaci, ale i připomínky a podněty budou sbírány zejména od zpracovatelů další strategické dokumentace, ale i od objednatele.

Vstupy zúčastněných osob budou sbírány na osobních schůzkách, formou doplňujících podkladů a písemnou komunikací. Seznam zúčastněných osob bude zahrnovat dotčené referenty a odbory města, příspěvkových organizací, zastupitele, radní a členy odborných skupin. Dále po domluvě s objednatelem můžou být zahrnuti zástupci neziskového sektoru, představitelé veřejných institucí, kteří se typicky podílí na správě a rozvoje zeleně, případně další subjekty důležité z hlediska svého vztahu k zeleni, stejně jako odborná veřejnost.

Široká veřejnost bude v průběhu zakázky v souladu se zadávací dokumentací pozvána k projednání jednotlivých částí plnění. Připomínky a podněty veřejnosti budou brány při zpracování v úvahu.

Spolupráce

Při zahájení zakázky dojde ke vstupnímu jednání, při kterém budou nastavená témata spolupráce a stanoven předběžný harmonogram postupu prací a oblastí, které budou průběžně řešeny.

Na straně zpracovatele bude vyčleněná jedna kontaktní osoba, na kterou se můžou všechny zúčastněné osoby obracet a která bude koordinovat práce i komunikaci. Podle situace pak technické detaily týkající se konkrétních podkladových dokumentů/témat k řešení můžou být

diskutovány přímo mezi odborníky (například stav/plán zpracování územních studií jako součásti územního plánu, či územních rezerv s referenty oddělení rozvoje města, nebo konkrétní technologie údržby v různých intenzitních třídách se správcem zeleně apod.). Pokud na straně objednatele bude stanoven projektový manažer, je zvykem, že je pro přehled v kopii veškeré komunikace.

Před jednotlivými schůzkami (interními/externími) bude vždy stanovena agenda a zhotovitel vypracuje z každého jednání zápis potvrzený účastníky, který bude předán objednateli.

Po identifikaci klíčových zúčastněných stran s těmito bude zpracovatel jednat samostatně (typicky za účelem sběru podkladů nebo jejich vyjasnění), vždy však v dostatečném předstihu pozve k případným jednáním zástupce objednatele. Se získanými podklady nebo stanovisky bude objednatel vždy seznámen. Alternativně, pokud to bude objednatel preferovat, bude jednání svolávat a řídit (často případ IZS).

Jednotliví členové realizačního týmu se dle konkrétních potřebných kompetencí budou podílet na zpracování díla. Ing. Lacinová je hlavním garantem, koordinátorem prací a vedoucím týmu. Autorizované architektky Ing. Májková a Ing. Fridrichová budou zaměřené na průzkum lokalit vztahující se k vymezení, analýze a dále k návrhu funkčně-kompozičních jednotek zeleně a jejich dalších úprav a rozvoje. Jejich hlavním tématem bude funkční systém zeleně. Ing. Aipldauerová, Ing. Pařízek se spolu s panem Drápalem, Ing. Smutnou a Ing. Vyroubalovou zaměří na sběr terénních dat pasportu zeleně a jejich digitalizaci. Zejména Ing. Vyroubalová bude zapojena do řešení podkladů věnujících se širším souvislostem a přírodním podmínkám prostředí. Zdeněk Drápal pak bude zapojen do úloh práce s geoinformačními daty a podklady, z nichž bude týmu tvořit datové sady potřebné pro efektivní práci v analytické a návrhové části. Ing. Požárová do prací vstoupí zejména v návrhové části, kdy bude jako rozpočtářka revidovat jednotlivá návrhová opatření, popř. vstoupí do diskuzí jako odborník, který se věnuje rozpočtováním investičních i provozních nákladů zeleně pro veřejné subjekty více než řadu let. Vnitřním členěním prací objednatel nebude zatěžován, bude komunikovat zejména s kontaktní osobou.

Veřejných projednání a koordinačních schůzek se vedle vedoucího projektového týmu budou účastnit ti odborníci, jejichž hlubší kompetence budou k danému jednání třeba. Vybraných jednání se bude účastnit i Ing. Vokřál, jednatel společnosti a kontakt ve věcech smluvních pro poskytnutí podpory v rozhodovací praxi a dohled nad vysokou kvalitou plnění po formální i procesní stránce.

Koordinace s dalšími dodavateli strategických dokumentů bude probíhat na koordinačních schůzkách. Jejich cílem bude vymezit kolizní místa/témata/lokality. Tato budou společnou domluvou dodavatelů s přihlédnutím k požadavkům objednatele ošetřena tak, aby byly dokumenty v souladu. V případě, že situace bude věcně umožňovat více možných řešení, bude na koordinační schůzce vysvětleno objednateli i dalším dodavatelům stanovisko zpracovatele a objednatel bude vyzván, aby po zvážení rozhodl o tom, jakému řešení bude dána přednost. (a které řešení tedy bude součástí konečného dokumentu)

Objednatel bude průběžně seznámen s postupem prací a dalšími předpokládanými termíny, ve kterých bude možné předat ucelené části zpracovávané dokumentace k náhledu a komentářům či připomínkám. Objednatel může kdykoli v průběhu zakázky písemně, či telefonicky kontaktovat zpracovatele a vyžádat přístup, či informace ke stavu zakázky, či postupu řešení dílčí problematiky.

Závěrem

Atregia je společností tvořených kvalifikovanými odborníky s prokazatelnými výsledky, kteří vnímají vysokou kvalitu životního prostředí jako jednu z klíčových hodnot, o kterou bychom se měli zasadit. S našimi klienty si v tomto směru rozumíme. Společný cíl nám umožňuje snadno dosáhnout shody na způsobu zpracování dokumentace i jejích technických detailech.

Ing. Martin Vokřál