

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

**veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
otevřená výzva
(opakovaná veřejná zakázka)**

„Oprava schodiště před kostelem Neposkvrněného početí Panny Marie a sv. Ignáce v Klatovech“

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování zadávací dokumentace
4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
5. Způsob hodnocení nabídek
6. Obchodní podmínky
7. Technické podmínky
8. Varianty nabídky
9. Požadavky na uspořádání nabídky
10. Lhůta a místo pro podání nabídek
11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: Luděk Černík, investiční referent zadavatele

tel.: 376 347 237, mobil: 602 334 310,

e-mail: lcernik@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

2.2 Předmět veřejné zakázky: předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci.

Vymezení předmětu veřejné zakázky: předmětem plnění této veřejné zakázky je realizace stavebních prací pro akci „Oprava schodiště před kostelem Neposkvrněného početí Panny Marie a sv. Ignáce v Klatovech“.

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v projektové dokumentaci pro provádění stavby a stavební povolení zpracovanou firmou ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o., v 03/2016. (viz příloha č. 1 této výzvy) a soupisu prací s výkazem výměr (viz příloha č. 2 této výzvy).

Předmětem plnění je statické zajištění schodiště, zpevnění podkladu schodiště a jeho vyrovnání. Odborné rozebrání schodišťových stupňů, zpevnění předpokládané kamenné nosné konstrukce, která bude nově zpevněna nosnou deskou se základy pod nástupními stupni do nezámrzné hloubky. Stupně budou opětovně osazeny po očištění, opravě a případně výměně v restaurátorském režimu a ukotveny k podkladu. Práce budou prováděny dle závazného stanoviska orgánu památkové péče OŠKCR MěÚ Klatovy a pod dohledem restaurátora.

V době realizace díla budou též probíhat práce na rekonstrukci kostela, zhotovitel umožní při realizaci díla přístup do tohoto objektu.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky: **16.03.2020.**

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **19.06.2020.**

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místem plnění jsou pozemkové parcely: p. p. č. 3403/1 v k. ú. Klatovy.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 991.736,00 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 2.2.

3. Poskytování zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby pro vydání zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel. 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1 Účastník zadávacího řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii** přímo do nabídky.

4.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.3 Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

- a) doklady, prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

4.4 Účastník zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 8 této výzvy a účastník zadávacího řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
- b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
 - c. 1) zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka zadávacího řízení nebo osoby**, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje;
 - d. 1) zadavatel požaduje předložení **autorizace v oboru pozemní stavby.**

Pokud tato osoba (dle bodu d. 1) je zaměstnancem účastníka zadávacího řízení, doloží účastník zadávacího řízení čestné prohlášení, podepsané oprávněnou osobou, potvrzující tuto skutečnost. Pokud tato osoba je jinou osobou, doloží účastník zadávacího řízení doklady dle bodu 4.3 této výzvy.
- e) **seznam stavebních prací** poskytnutých účastníkem zadávacího řízení **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací;

Zadavatel vymezuje minimální úroveň pro doložení osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací obdobného charakteru takto:

- za nejvýznamnější stavební práci stanovuje zadavatel „**opravu kulturních památek**“ s plněním:

minimálně 2 referenční zakázky s plněním jednotlivě min. 350.000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje předložení minimálně **2 ks osvědčení jako přílohu seznamu**. Stavby, dokládané osvědčeními, musí být uvedené v Seznamu zakázek a v Seznamu řádně označené. Osvědčení musí být opatřena datem vyhotovení, jménem a příjmením osoby, která osvědčení vyhotovila a podpisem této osoby. **Z osvědčení musí být zřejmé, že se jedná o kulturní památku.**

Seznam musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

4.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb., podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Ustanovení následujících článků 6.1 až 6.7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

6.1 Návrh smlouvy o dílo

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu, který je přílohou č. 3 této výzvy.

Účastník zadávacího řízení **nesmí** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

6.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení coby přílohy č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této výzvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši **100.000,00 Kč za každý případ porušení**.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

6.3 Záruční doba

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

6.4 Platební podmínky

Cena bude fakturována vždy za kvalitně provedené práce a dodávky 1 x měsíčně dílčími fakturami. V případě vzniku sporu o ceně, rozhodne o výši úplaty za konkrétní část díla soudní znalec přizvaný objednatel, přičemž tento znalec nesmí být pracovníkem objednatel.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. **Dodavatel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 3 originálech**. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Platební podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy.

6.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

6.6 Doložení výpočtu nabídkové ceny, soupis prací s výkazem výměr

Účastník zadávacího řízení je povinen jako **přílohu č. 2 k návrhu smlouvy** předložit ve své nabídce **oceněný soupis prací s výkazem výměr** (neoceněná verze je součástí této výzvy – příloha č. 2).

6.6.1 Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit **soupis prací s výkazem výměr** tak, jak mu byl předložen zadavatelem, **s oceněním všech obsažených položek!** Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou. Jakékoliv zásahy účastníka do zadavatelem předloženého soupisu prací s výkazem výměr jsou zcela nepřipustné!

V případě, že účastník zadávacího řízení zjistí v soupisu prací s výkazem výměr **chyby či nejasnosti**, je povinen nejpozději ve lhůtě pro poskytnutí dotazů k zadávací dokumentaci (nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek) písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek soupisu prací s výkazem výměr v nabídce, a to ani ve věcných a formálních připomínkách. Porušení této podmínky může být považováno za neoprávněný zásah do soupisu prací s výkazem výměr a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Soupis prací s VV musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

6.6.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

Nabídková cena za předmět plnění bez DPH

DPH 21 %

Nabídková cena včetně DPH

Účastník zadávacího řízení uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu a návrhu smlouvy.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6.7 Pojištění

Účastník zadávacího řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření smlouvy k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 3 výzvy, doloží před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 13 návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany objednatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této výzvy.

7. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, zpracované do podrobností nezbyt-

ných pro podání nabídky a v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektr. podobě.

Projektová dokumentace včetně technické zprávy a soupisu prací s výkazem výměr tvoří přílohy č. 1 a č. 2 této výzvy.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může účastník zadávacího řízení nabídnout rovnocenné řešení.

8. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Požadavky na uspořádání nabídky

9.1 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

9.2 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

9.3 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány jeho statutárním orgánem; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

9.4 Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vtištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

9.5 Elektronická verze nabídky

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží CD-ROM, který by měl obsahovat:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu **.doc**),
- **oceněný soupis prací s výkazem výměr** (ve formátu **pdf** a v **elektronickém výstupu ze software pro rozpočtování**, který je ve shodné struktuře a formátu jako je rozpočet viz příloha č. 2 této Výzvy., Doporučené elektronické formáty: .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.)
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu **pdf**).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

9.6 Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 4 této výzvy),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 3 této výzvy),
- d) přílohy návrhu smlouvy: č. 1 čestné prohlášení – seznam poddodavatelů podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 5 této výzvy),
č. 2 oceněný soupis prací s výkazem výměr podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (neoceněný soupis prací s výkazem výměr je přílohou č. 2 této výzvy),
- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této výzvy,
- f) čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (vzor je přílohou č. 7 této výzvy),
- g) prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení,
- h) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 9.5 této výzvy.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

10.1 Lhůta pro podání nabídek: 13.12.2019, 10:00 h

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti.

10.2 Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy, výhradně centrální podatelna úřadu.

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této výzvě.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

10.3 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a sídlo účastníka zadávacího řízení s poštovní adresou.**

11. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

11.1 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (neveřejné) se uskuteční **13.12.2019, 10:00 h** v sídle zadavatele, objekt radnice čp. 62, č. dv. 29, 4. patro. Výpis z protokolu o otevírání obálek s informacemi zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podají nabídku.

11.2 Podání nabídky

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně jej informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení.

11.3 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastník zadávacího řízení sám nese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastník zadávacího řízení je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit text smlouvy včetně jejich změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 a na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení, pokud se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo jinými veřejnými zadavateli.

11.4 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

11.4.1 Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyzván k předložení pojistné smlouvy na škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti.

11.4.2 Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V Klatovech 27.11.2019

Mgr. Rudolf Salvetr v. r.
starosta města Klatov

Přílohy:

- č. 1 – Projektová dokumentace
- č. 2 – Soupis prací s výkazem výměr
- č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 – Krycí list nabídky
- č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 6 – Změnový list – formulář
- č. 7 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 8 – Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti