

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (zadávací podmínky)

veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
uzavřená výzva

„MK Pihovice - průtah“

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Technické podmínky
9. Požadavky na varianty nabídky
10. Zpracování nabídkové ceny
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČ: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: **Mgr. Rudolf Salvetr**, starosta města

zástupce ve věcech technických: **Tomáš Popelík**, investiční technik zadavatele
tel.: 376 347 235, mobil: 605 251 978
e-mail: tpopelik@mukt.cz

kontaktní osoby pro výběrové řízení: **Ing. Daniela Pleskotová**, vedoucí odboru rozvoje města
tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města
tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mesto-klatovy.cz>

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese <https://zakazky.mesto-klatovy.cz/>. Každý účastník výběrového řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat. Podrobné podmínky a informace o registraci a ovládání systému E-ZAK lze získat v uživatelské příručce pro dodavatele, která je volně dostupná na profilu zadavatele. K dokončení registrace je nutný elektronický podpis. V případě technických problémů kontaktujte technickou podporu E-ZAK + 420 538 702 719, podpora@ezak.cz.

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, uzavřená výzva.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném těmito zadávacími podmínkami. Jedná se o stavební práce pro akci „MK Pihovice - průtah“.

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v projektové dokumentaci pro provádění stavby (viz příloha č. 1 této Výzvy) včetně soupisu prací s výkazem výměr (viz příloha č. 2 této Výzvy) zpracované Ing. Tomášem Macánem, IČ 72218487.

Předmět plnění

Předmětem plnění je oprava povrchu vozovky včetně odvodnění v koordinaci s vybudováním dešťové kanalizace.

Jedná se o stavební práce, na které bude v předstihu vydáno platné stavební povolení.

Zadavatel výslovně požaduje důkladné vyplnění a zatření spár mezi obrubou a přídlažbou cementovou maltou z betonu prostého tř. C12/15.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podáním nabídky přijímá účastník výběrového řízení plně a bez výhrad podmínky výběrového řízení. Předpokládá se, že účastník výběrového řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této Výzvě a jejích přílohách a bude se jimi řídit.

Zadavatel ve vztahu k zadávacím podmínkám uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

MK Pihovice – průtah - komunikace:

Zahájení plnění díla: 09.03.2026.

Dokončení plnění díla: 04.05.2026.

akce bude **v předstihu koordinována** s vybudováním dešťové kanalizace v termínu: 16.02.–06.03.2026.

Zadavatel výslovně upozorňuje zhotovitele na podmínku koordinovat v časovém předstihu stavební práce spojené s výstavbou dešťové kanalizace (ve výše uvedeném termínu) s firmou Šumavské vodovody a kanalizace, a.s.

Místo plnění

MK Pihovice – 2927; 3636/1; 3636/2; 2930/2; 3693/1; 6820; 6819; 6817; 6822; 6816 v k. ú. Klatovy.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena na základě projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 2.2 a činí

3.955.094,19 Kč bez DPH.

3. Poskytování a vysvětlení zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Mgr. Klára Vitáková, tel.: 376 347 314, e-mail: kvitakova@mukt.cz

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o zadávací dokumentaci je vyloučeno.

4. Lhůta pro podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek zadavatel stanovil na **27.10.2025, 10:00 h.**

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nepřihlíží.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

5.1 Účastník výběrového řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii přímo do nabídky.

5.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového

řízení.

5.3 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výběrového řízení zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní nebo profesní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5.4 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat základní nebo profesní způsobilost ve výběrovém řízení. Má se za to, že účastník výběrového řízení je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.5 Pokud není účastník výběrového řízení schopen prokázat splnění určité části (profesní nebo technické) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti (ČP dle vzoru č. 7 této Výzvy),
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

5.6 Účastník výběrového řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**
Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník výběrového řízení splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této Výzvy a účastník výběrového řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
 - b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník výběrového řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
 - c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. oprávnění odpovídající předmětu této veřejné zakázky).
- c.1) zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** účastníka výběrového řízení nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje;

d.1) zadavatel požaduje doložení:

autorizace v oboru dopravní stavby.

Pokud tato osoba (dle bodu d.1) je zaměstnancem účastníka výběrového řízení, doloží účastník výběrového řízení do nabídky **čestné prohlášení** potvrzující tuto skutečnost. Pokud tato osoba je jinou osobou, doloží účastník výběrového řízení doklady dle bodu 5.5 této Výzvy.

5.7 Technická kvalifikace

Účastník výběrového řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

Seznamu stavebních prací (formou čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru k předmětu zakázky poskytnutých účastníkem výběrového řízení za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení **včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení** nejvýznamnějších z těchto stavebních prací;

Zadavatel vymezuje minimální úroveň pro doložení osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací shodného či obdobného charakteru takto:

- za nejvýznamnější stavební práci stanovuje zadavatel stavební práce shodného či obdobného charakteru tj.

„výstavba nebo rekonstrukce nebo oprava místních komunikací“ s plněním

minimálně 3 referenční zakázky s plněním jednotlivě min. 2 mil. Kč bez DPH.

Z osvědčení/seznamu musí být jednoznačně zřetelný požadovaný objem 2 mil. Kč bez DPH za práce na výstavbě nebo rekonstrukci nebo opravě místních komunikací z celkové hodnoty referenční zakázky.

Pozn.: za místní komunikace se považují místní komunikace I.–IV. třídy dle § 3 Vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb. v platném znění.

Zadavatel požaduje předložení min. **3 ks osvědčení** jako přílohu seznamu. Stavby, dokládané osvědčeními, musí být uvedeny v seznamu a řádně v něm označeny. Osvědčení musí být opatřeno datem vyhotovení, jménem a příjmením osoby, která osvědčení vyhotovila a podpisem této osoby.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam vč. osvědčení předložený účastníkem výběrového řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem výběrového řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka výběrového řízení vyřadit a následně účastníka výběrového řízení z výběrového řízení vyloučit.

5.8 Nesplnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb., podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohy č. 3 této Výzvy. Ustanovení následujících článků bodu 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh smlouvy o dílo

Účastník výběrového řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

7.2 Poddodavatelé

Účastník výběrového řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení** (vzor příloha č. 5 této Výzvy) jako přílohy č. 2 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.3 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky za celé dílo je 60 měsíců.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4 Platební podmínky

Cena bude fakturována vždy za kvalitně provedené práce a dodávky 1x měsíčně dílčími fakturami. Dodavatel je povinen předložit nejpozději do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce zjišťovací protokol (soupis prací a dodávek), v němž uvede výčet prací a dodávek skutečně a řádně provedených v daném měsíci. Zadavatel provede úhradu na základě faktury vždy za příslušný měsíc zpětně po písemném schválení zjišťovacího protokolu zadavatelem.

Zadavatel se zavazuje vyžádat eventuální zdůvodnění vady nebo vyjasnění pochybných nebo vadných částí zjišťovacího protokolu od dodavatele nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho převzetí, jinak se má za to, že s protokolem souhlasí. V případě vzniku sporu o ceně, rozhodne o výši úplaty za konkrétní část díla soudní znalec přizvaný zadavatelem, přičemž tento znalec nesmí být pracovníkem zadavatele.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat tyto náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.6 Doložení výpočtu nabídkové ceny, soupis prací s výkazem výměr

Účastník výběrového řízení je povinen jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný soupis prací s výkazem výměr (neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 2 této Výzvy).

Účastník výběrového řízení je povinen ocenit soupis prací s výkazem výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem, a to včetně ocenění všech obsažených položek. Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou. Jakékoliv zásahy účastníka výběrového řízení do zadavatelem předloženého soupisu prací s výkazem výměr jsou zcela nepřípustné!

V případě, že účastník výběrového řízení zjistí v soupisu prací s výkazem výměr chyby či nejasnosti, je povinen nejpozději ve lhůtě uvedené v čl. 3.2 této Výzvy písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek soupisu prací s výkazem výměr v nabídce, a to ani ve věcných a formálních připomínkách. Porušení této podmínky může být považováno za neoprávněný zásah do soupisu prací s výkazem výměr a může být důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

7.7 Pojištění

Účastník výběrového řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník výběrového řízení vybrán a vyzván k uzavření Smlouvy o dílo k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 3 této Výzvy, doloží před podpisem Smlouvy o dílo pojistnou smlouvu (případně potvrzení /certifikát o pojištění potvrzený pojišťovnou), která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení návrhu smlouvy. Neposkytnutí pojistné smlouvy (potvrzení /certifikát o pojištění potvrzený pojišťovnou) bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této Výzvy.

8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě.

Projektová dokumentace včetně technické zprávy a soupisu prací s výkazem výměr tvoří přílohy č. 1 a č. 2 této Výzvy.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem výběrového řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může účastník výběrového řízení nabídnout rovnocenné řešení.

9. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá soupis prací s VV, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Účastník výběrového řízení **NESMÍ** v soupisu prací s VV měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu (příloha č. 4 této Výzvy) nebo soupisu prací s VV (příloha č. 2 této Výzvy) nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka výběrového řízení souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v soupisu prací s VV uvedeny, budou účastníkem výběrového řízení zohledněny do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně zhotoven celý předmět plnění VZ. **Přidávání dalších položek se vylučuje.** Nerespektování příslušné přílohy této Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny je důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny práce a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH v Kč,
- celkové DPH 21 % v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci výběrového řízení uvedou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník výběrového řízení je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny položky uvedené v soupisu prací s VV a dále zohlednit veškeré podmínky specifikované v této Výzvě a jejích přílohách.

Účastník výběrového řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

11.2 Způsob podepisování

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný. Zadavatel tedy nevyžaduje žádný další podpis v rámci podané nabídky ani v rámci jejího podání.

11.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Doporučené řazení nabídky:

- a) Obsah nabídky,
- b) Krycí list nabídky (*dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy*),
- c) Návrh smlouvy o dílo ve formátu .pdf (*dle přílohy č. 3 této Výzvy*) a současně návrh smlouvy vyplněný účastníkem výběrového řízení ve formátu .doc,
- d) Přílohy návrhu smlouvy:
 - č. 1 – Soupis prací s VV (*dle přílohy č. 2 této Výzvy*) ve formátu .pdf a současně soupis prací s VV v elektronickém výstupu ze software pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako je rozpočet,
 - č. 2 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení (*dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Výzvy*),
- e) Doklady k prokázání splnění kvalifikace *dle čl. 5 této Výzvy*,
- f) Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy (*dle vzoru, který je přílohou č. 6 této Výzvy*),
- g) Informace ke stanovení koordinátora BOZP (*dle vzoru, který je přílohou č. 8 této Výzvy*).

12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

12.1 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** a to po předchozí registraci účastníka výběrového řízení. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Nabídka podána elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **musí být podána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě podání nabídky jinou osobou musí být v nabídce kopie jejího zmocnění.**

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky výběrového řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem výběrového řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka výběrového řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem výběrového řízení smlouvu.

12.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení

Doručování písemností a veškerou komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem výběrového řízení ve výběrovém řízení zadavatel doporučuje realizovat výlučně **v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

12.4 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci výběrového řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- b) Účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky výběrového řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku, kterou je změna dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Pokud dojde k odstoupení ze zákonného důvodu jedné ze smluvních stran od smlouvy o dílo, případně jiným zákonným způsobem ukončí dodavatel pozici jedné ze smluvních stran smlouvy o dílo, vyhrazuje si zadavatel možnost změnit závazek v rozsahu

změny dodavatele tak, že vyzve účastníka výběrového řízení, který se ve výběrovém řízení umístil jako další v pořadí, a to za podmínky, že tento vyzvaný dodavatel s tímto bude souhlasit a vstoupí na místo původního dodavatele se všemi původními právy a povinnostmi vyplývajícími z původní uzavřené smlouvy o dílo, včetně převzetí všech závazků vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo, s výjimkou oceněného výkazu výměr, a na základě nabídky podané v předmětném výběrovém řízení a za cenu nabídnutou tímto vyzvaným dodavatelem v rámci tohoto výběrového řízení. Pokud se tímto postupem nepodaří uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek, může zadavatel nahradit vybraného dodavatele dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako třetí v pořadí, případně dalšího v pořadí. Podmínkou ke změně je kontrola splnění všech výběrových a kvalifikačních podmínek ke dni podpisu dodatku o předmětné změně smlouvy o dílo. Shora uvedená výhrada zadavatele umožňuje provést změnu závazku ze smlouvy přímo bez provedení dalšího (nového) výběrového řízení.

- f) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- g) Účastníci výběrového řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- h) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka výběrového řízení dle § 48 odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.

12.5 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem, vyzván k předložení:

- a) kopie pojistné smlouvy,
- b) čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím *dle přílohy č. 9 této Výzvy.*

Dodavatel na základě písemné výzvy zadavatele předloží prosté kopie dokladů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V Klatovech

Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

Přílohy:

- č. 1 – Projektová dokumentace
- č. 2 – Soupis prací s výkazem výměr
- č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 – Krycí list nabídky
- č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 6 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 7 – Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- č. 8 – Informace ke stanovení koordinátora BOZP
- č. 9 – Čestné prohlášení o opatřeních k mezinárodním sankcím